

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных
и земельных отношений
Тверской области

« » 20 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 221 от «01» 11 2019 г.
Председатель Комитета по делам культуры
Тверской области



Репина И.А.
20 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры
Тверской области
«Тверской государственный объединённый музей»

(новая редакция)

Местонахождение: область Тверская, г. Тверь, ул. Советская, д.5
Адрес: 170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 5

г. Тверь
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области «Тверской государственный объединённый музей» (далее Музей) является некоммерческой организацией.

1.2. Историческая справка: создан в 1977г. Решением Калининского областного Совета депутатов трудящихся № 227 от 26.12. 1977г.

Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области «Тверской государственный объединённый музей».

Сокращенное наименование: ГБУК ТГОМ.

На английском языке: Tver State Museum.

1.3. Учредителем и собственником имущества Музея является Тверская область.

Функции и полномочия учредителя Музея в соответствии с правовыми актами Тверской области осуществляют Правительство Тверской области, Комитет по делам культуры Тверской области (далее - отраслевой орган), орган по управлению имуществом Тверской области. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган по управлению имуществом Тверской области в рамках его компетенции. Полномочия контроля за деятельностью Музея осуществляет отраслевой орган.

1.4. Музей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве финансов Тверской области, печать с изображением герба Тверской области со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки, символику, Музей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее ОЦДИ), закрепленного за Музеем или приобретенного за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея. Музей не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

1.8. Местонахождение Музея: г. Тверь

Адрес Музея: 170100, г. Тверь, ул. Советская, дом 5.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры, Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Музея является сохранение и презентация исторического и культурного наследия Тверского региона путем наиболее полного и эффективного включения экспозиций, фондовых коллекций, мемориальных объектов в региональное и российское культурное пространство.

2.3. Целями деятельности Музея являются:

2.3.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.2. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.5. Осуществление просветительной, научно-исследовательской деятельности;

2.4. Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Учет, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в музейных и архивных фондах, обеспечение их сохранности;

2.4.2. Учет, консервацию, реставрацию, хранение и экспонирование предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, оружия и частей оружия, имеющего историческую и культурную ценность, обеспечение их сохранности;

2.4.3. Хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение сохранности переданных ему в оперативное управление объектов культурного наследия и доступа к ним;

2.4.4. Приобретение музейных предметов и музейных коллекций, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке, их наследование, а также получение в виде пожертвований от юридических и физических лиц при оформлении соответствующей документации;

2.4.5. Изучение и систематизация музейных предметов и коллекций, формирование и ведение автоматизированной музейной информационной системы, содержащей сведения об этих предметах;

2.4.6. Проведение научных исследований, разработка научных концепций и программ развития Музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

2.4.7. Осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе в виртуальной форме) на территории региона, в Российской Федерации и за рубежом;

2.4.8. Осуществление экскурсионного, лекционного, абонементного обслуживания, проведение интерактивных и анимационных программ и занятий для различных категорий населения.

2.4.9. Проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий;

2.4.10. Проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера;

2.4.11. Осуществление рекламной, информационной, издательской деятельности, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея;

2.4.12. Организация туристической деятельности;

2.4.13. Организация научных семинаров, конференций, симпозиумов, круглых столов, участие в их проведении в своём регионе, в других регионах, на территории ближнего и дальнего зарубежья;

2.4.14. Осуществление экспертной, информационной, консультационной, методической помощи по профилю своей деятельности юридическим и физическим лицам;

2.4.15. Организация и проведение экспертизы и реставрации культурных ценностей;

2.4.16. Проведение научных исследований, в том числе научно-экспедиционных исследований (археологических, этнографических, природоведческих и др.);

2.5. Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в определенных федеральными и региональными законами случаях, в пределах установленного государственного задания, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности (указанные в пункте 2.4.), для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях, если иное не предусмотрено законодательством:

2.6. Музей вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности для достижения целей, ради которых создан Музей.

2.6.1. Создание и реализация печатной, книжной, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-, кинопродукции), информационной, сувенирной продукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

2.6.2. Организация и проведение музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских в соответствии с профилем деятельности Музея;

2.6.3. Проведение археологических исследований:

-полевые - разведовательные работы, обследование земельных участков, в том числе в рамках государственной историко-культурной (археологической) экспертизы, инвентаризация и мониторинг памятников археологии, наблюдения при проведении земляных работ на объектах культурного наследия и в их охранных зонах, раскопки археологических памятников всех эпох в Тверской области и на сопредельных территориях;

-полевые и камеральные – разработка планов проведения полевых археологических исследований, разделов по сохранению объектов археологического наследия в составе проектной документации;

2.6.4. Осуществление научных разработок, научных концепций и программ для организаций и лиц, осуществляющих деятельность в сфере культуры;

2.6.5. Предоставление в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Музеем по согласованию с собственником имущества;

2.6.6. Проведение в установленном порядке экспертизы и оценки культурных ценностей решением экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК) для нужд Учредителя, государственных учреждений, судебных и правоохранительных органов, а также для физических лиц;

2.6.7. Осуществление редакционной деятельности;

2.6.8. Организация туристической деятельности;

2.6.9. Воспроизведение (зарисовка, фотографирование, ксерокопирование, копирование музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондохранилище) по предварительному письменному согласию Музея и по заключенному Договору с установлением ограничений по тиражу, территории распространения и сроку использования.

Предоставление цифровых изображений музейных предметов и музейных коллекций;

2.6.10. Использование в рекламных и иных целях собственного наименования, символики, товарных знаков, изображения музейных предметов, музейных коллекций и памятников архитектуры, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7. Доходы, полученные от деятельности Музея, предусмотренные пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея (Гражданский Кодекс РФ ст. 298).

2.8. Приведенный в пунктах 2.4. и 2.6. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

3.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Функции и полномочия Учредителя определяются законодательством.

3.3. Назначение на должность руководителя Музея на основании заключенного трудового договора (в том числе временное исполнение обязанностей по должности руководителя Музея) и увольнение с должности (в том числе по пункту 2 части 11 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации) осуществляется распоряжением Правительства Тверской области по представлению отраслевого органа исполнительной власти Тверской области. Срок полномочий руководителя Музея устанавливается трудовым договором. Заключение, изменение и в случаях, предусмотренных законодательством, прекращение трудовых договоров с руководителем Музея осуществляется отраслевым органом исполнительной власти Тверской области в порядке, установленном правовыми актами Тверской области.

Назначение на должность заместителя руководителя (возложение обязанностей заместителя руководителя на работников Музея) осуществляется по обязательному предварительному письменному согласованию с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области.

Непосредственное управление Музеем осуществляется Генеральным директором.

Генеральный Директор руководит деятельностью Музея на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.4. К компетенции Генерального директора Музея относятся вопросы осуществления руководства его деятельностью, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области к компетенции Учредителя Музея.

3.5. Генеральный директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Музея.

3.6 Генеральный директор Музея без доверенности действует от имени Музея, в том числе:

3.6.1. В соответствии с федеральным законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Музея;

3.6.2. Обеспечивает финансовую, административно-хозяйственную, производственную, научно-исследовательскую и творческую деятельность Музея;

3.6.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Музея, годовую и бухгалтерскую отчетность;

3.6.4. Утверждает структуру, штатное расписание Музея, положения о подразделениях и должностные инструкции работников Музея;

3.6.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников Музея, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Назначение на должность заместителя генерального директора Музея (возложение обязанностей заместителя генерального директора Музея на

работников Музея) осуществляется по обязательному предварительному письменному согласованию с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области;

3.6.6. Применяет в отношении работников Музея меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.7. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.6.8. Утверждает регламентирующие деятельность Музея локальные нормативные акты, выдает доверенности на право представительства от имени Музея, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Музея;

3.6.9. Организует проведение аттестаций, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Музея;

3.6.10. В соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну. Устанавливает порядок защиты сведений, составляющих служебную тайну, и обеспечивает его соблюдение;

3.6.11. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Музея, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Музея;

3.6.12. Осуществляет руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности Музея;

3.6.13. Генеральный директор Музея осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией деятельности, находящейся в его компетенции.

Генеральный директор Музея обязан:

3.6.14. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3.6.15. Обеспечивать постоянное повышение качества предоставляемых Музеем услуг, (выполнением работ);

3.6.16. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3.6.17. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Музея;

3.6.18. Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.6.19. Обеспечивать соблюдение Музеем финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;

3.6.20. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3.6.21. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Музеем;

3.6.22. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Музея;

3.6.23. Обеспечивать предоставление достоверной информации о Музее, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;

3.6.24. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работниками Музея;

3.6.25. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Музее правил техники безопасности, антитеррористической безопасности;

3.6.26. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

3.6.27. Выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и решениями Учредителя.

При Генеральном директоре Музея (его приказом) создаются :

3.6.28. Научно-методический совет, действующий на основании Положения;

3.6.29. Экспертная фондово-закупочная комиссия, действующая на основании Положения;

3.6.30. Реставрационный совет, действующий на основании Положения;

3.6.31. Аттестационная комиссия, действующая на основании Положения;

3.6.32. Иные коллегиальные органы, необходимость которых может быть вызвана производственной деятельностью;

3.7. Состав и порядок работы советов и комиссий утверждаются Генеральным директором.

3.8. Генеральный директор Музея рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его на собрании трудового коллектива;

3.9. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ;

3.10. Определяет порядок проведения общего собрания трудового коллектива и нормы представительства на нём;

3.11. Ответственность Генерального директора Музея определяется действующим федеральным законодательством и правовыми актами Тверской области.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

4.1. Музей имеет следующие права:

4.1.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

4.1.2. Самостоятельно планировать перспективную и текущую деятельность;

4.1.3. Создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения – филиалы, а также по согласованию с Учредителем принимать решения об их реорганизации и ликвидации, передаче в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством;

4.1.4. Определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея, в том числе размеры выплат компенсационного и

стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда и, установленными для региональных бюджетных учреждений и федеральным законодательством;

4.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с федеральным законодательством;

4.1.6. В установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея, в том числе договоры агентские, комиссии и проката;

4.1.7. Осуществлять в установленном порядке фондовую, экскурсионную, выставочную, культурно-просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Музею движимых и недвижимых объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Музея;

4.1.8. Устанавливать в соответствии с действующим законодательством номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем платные услуги;

4.1.9. В установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с федеральным законодательством;

4.1.10. Участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

4.1.11. В установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея;

4.1.12. Получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства культуры РФ, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном федеральным законодательством порядке;

4.1.13. Получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

4.1.14. Предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Музеем, по согласованию с собственником имущества;

4.1.15. Осуществлять в сфере ведения Музея международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

4.1.16. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе участвовать в выполнении международных программ и проектов, осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

- 4.1.17. Определять условия использования фондовых коллекций Музея (ОЦДИ) на основе договоров с юридическими и физическими лицами по согласованию с отраслевым органом;
- 4.1.18. Реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.1.19. Предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры музейных предметов и коллекций, хранящихся в Музее, в безвозмездное или возмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;
- 4.1.20. Заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4.1.21. Привлекать своих специалистов для составления проектно-сметной документации на научное, художественное проектирование, капитальный и текущий ремонт объектов и осуществление данных видов работ с оплатой труда в порядке, установленном для соответствующих категорий работников проектных и художественно-оформительских организаций или по договорным ценам-для сторонних организаций;
- 4.1.22. Оказывать платные услуги населению, перечисленные в п.2.4. и 2.6. настоящего Устава;
- 4.1.23. Предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с федеральным законодательством и Коллективным договором;
- 4.1.24. Организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Музея на условиях и в порядке, которые определяются Коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством;
- 4.1.25. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации различных организационно - правовых форм и частных лиц.
- 4.2. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Музея с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.
- 4.3. Обязанности Музея:
- 4.3.1. Обеспечивать сохранность, безопасность и учёт музейных предметов и музейных коллекций - особо ценного движимого имущества (ОЦДИ);
- 4.3.2. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, находящегося в оперативном управлении;

4.3.3. Обеспечивать сохранение, поддержание и обновление автоматизированной музейной информационной системы, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

4.3.4. Согласовывать с органом по управлению государственным имуществом Тверской области распоряжение ОЦДИ, закрепленным за Музеем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.3.5. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством

4.3.6. Представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.7. Нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с действующим законодательством;

4.3.8. Предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области;

4.3.9. Предоставлять нижеперечисленные сведения региональному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов системы Российской Федерации:

- учредительные документы Музея, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение Учредителя о создании Музея;
- Устав Музея;
- решение Учредителя о назначении руководителя Музея;
- положения о филиалах;
- план финансово-хозяйственной деятельности Музея;
- годовую бухгалтерскую отчетность Музея;
- сведения о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание Музеем услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним имущества.

Музей обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований федерального законодательства о защите государственной тайны;

4.3.10. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

4.3.11. Осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

- 4.3.12. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 4.3.13. Определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
- 4.3.14. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей в зданиях и помещениях Музея;
- 4.3.15. Поддерживать и обновлять производственные фонды.
- 4.3.16. Обеспечивать сотрудникам безопасные условия труда.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

5.1. Фонды музея:

5.1.2. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5.1.3. Постановка на государственный учет и движение фондовой части ОЦДИ осуществляется в соответствии с «Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.1.5. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Музея, являются предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

Библиотечный фонд отражается на балансе в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

5.2. Имущество Музея (за исключением Музейного фонда Российской Федерации) является собственностью Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления органом по управлению государственным имуществом Тверской области.

5.3. Движимое имущество, без которого осуществление Музеем своей уставной деятельности будет существенно затруднено, относится к особо ценному движимому имуществу (ОЦДИ).

5.4. Источниками формирования имущества Музея, в том числе финансовых средств, являются:

5.4.1. Имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

5.4.2. Имущество, приобретённое за счет финансовых средств Музея, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- 5.4.3. Бюджетные ассигнования;
- 5.4.4. Доход, полученный Музеем от приносящей доход деятельности;
- 5.4.5. Грантовые средства, безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- 5.4.6. Иные источники в соответствии с законодательством.

5.5. Музей без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно.

Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Музея.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан:

- 5.6.1. Эффективно использовать имущество;
- 5.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 5.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5.6.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам и услугам;
- 5.6.6. Предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

5.7. Орган по управлению государственным имуществом Тверской области согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, (ОЦДИ), закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Имущество Музея, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Музеем на праве оперативного управления, осуществляют орган по управлению государственным имуществом Тверской области и отраслевой орган в установленном законодательством порядке.

5.10. Музеем запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем из областного бюджета Тверской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тверской области, если иное не установлено федеральным законодательством. Сделки, последствиями которых является отчуждение или

обременение имущества, возможны только с предварительного согласия органа осуществляющего функции и полномочия учредителя Музея, ст. 9.2 п. 13 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.11. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, приведенными в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Устава.

5.12. Государственные задания для Музея в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются отраслевым органом.

Музей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музеем осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Тверской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Уменьшение или увеличение объема государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем уменьшении или увеличении субсидии из регионального бюджета.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тверской области.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

7.1. Музей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области или по решению суда.

7.2. Изменение типа Музея осуществляется в порядке, установленном Федеральным законодательством и правовыми актами Тверской области.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Музея осуществляются в порядке, установленном законодательством.

7.4. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией органу по управлению государственным имуществом Тверской области.

8. ФИЛИАЛЫ ГБУК ТГОМ

8.1.В соответствии с законодательством Музей имеет обособленные подразделения – филиалы (Приложение).

8.2. Головным музеем ГБУК ТГОМ является Тверской краеведческий музей.

8.3. Генеральный директор Музея утверждает Положения о филиалах, назначает их руководителей.

8.4. Филиалы действуют на основании Положения о филиале и в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Филиалы не обладают правом юридического лица.

8.6. Филиалы могут самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Положением о филиале на основании доверенности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

СПИСОК ФИЛИАЛОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЪЕДИНЁННЫЙ МУЗЕЙ»

№ п/п	Наименование музея	Почтовый адрес – место нахождения
1	Тверской краеведческий музей (головной музей ГБУК ТГОМ)	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Советская, д. 5, корп.1
2	Музей тверского быта	170026, Тверская область, г. Тверь, ул. Горького, д. 19/4
3	Музей М.Е. Салтыкова – Щедрина	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Рыбацкая, д. 11/37
4	Музей Калининского фронта	170530, Тверская область, Калининский район, Эммаусское сельское поселение, н.п. Эммаусская школа-интернат
5	Архитектурно-этнографический музей «Василево»	172061, Тверская область, р-н Торжокский, с/п Большесвятское, д. Василево
6	Бежецкий мемориально-литературный и краеведческий музей	171987, Тверская область, р-н Бежецкий, г. Бежецк, ул. Большая, д. 63 171980, Тверская область, р-н Бежецкий, г. Бежецк, ул. Большая, д. 61/24

7	Бельский краеведческий музей	172530, Тверская область, Бельский район, гп г. Белый, ул. Ленина, д. 27
8	Весьегонский краеведческий музей им. А.А. Виноградова	171720, Тверская область, г. Весьегонск, ул. Карла Маркса, д. 97
9	Ворошиловский краеведческий музей	172796, Тверская область, Пеновский район, Ворошиловское сельское поселение, д. Ворошилово
10	Вышневолоцкий краеведческий музей им. Г.Г. Монаховой	171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, просп. Казанский, д. 63
11	Дом-музей 1-го в России Совета крестьянских депутатов 1905 г.	171302, Тверская область, Калининский район, д. Новинки
12	Дом-музей М.И. Калинина	171622, Тверская область, Кашинский район, Верхнетроицкое сельское поселение, д. Верхняя Троица, ул. Центральная д. 8
13	Дом-музей С.Д. Дрожжина	171270, Тверская область, Конаковский район, пгт Новозавидовский, ул. Советская, д. 5
14	Зубцовский краеведческий музей	172332, Тверская область, Зубцовский района, г. Зубцов, наб. Вазузы, д. 18
15	Калязинский краеведческий музей им. И.Ф. Никольского	171571, Тверская область, р-н Калязинский, гп г. Калязин, пл. Ногина, д. б/н
16	Карельский национальный краеведческий музей	171210, Тверская область, Лихославльский район, г. Лихославль, ул. Советская, д. 34
17	Кашинский краеведческий музей	171645, Тверская область, р-н Кашинский, г. Кашин, пл. Бассейная, д. 5
18	Кимрский краеведческий музей	171506, Тверская область, г. Кимры, ул. Кирова, д. 13/8
19	Конаковский краеведческий музей	171255, Тверская область, р-н Конаковский, гп г. Конаково, г. Конаково, пр-т Ленина, д. 23
20	Краснохолмский краеведческий музей	171660, Тверская область, Краснохолмский район, г. Красный Холм, ул. Красноармейская, д. 81/21
21	Музей природы Селигерского края	172747, Тверская область, Осташковский район, Сиговское сельское поселение, д. Рогожа, ул. Тельмана, д. 18
22	Музей А.С. Пушкина (в Берново)	171356, Тверская область, Старицкий район, Берновское сельское поселение, д. Берново

23	Музей А.С. Пушкина (в Торжке)	172008, Тверская оюласть, г. Торжок, ул. Дзержинского, д. 71
24	Музей С.Я. Лемешева	171321, Тверская область, Калининский район, Медновское сельское поселение, д. Князево, д. б/н
25	Музейно-литературный центр «Дом поэтов»	171976, Тверская область, р-н Бежецкий, с/п Борковское, с. Градницы, д. 34
26	Музей партизанской славы	172862, Тверская область, Торопецкий район, Пожинское сельское поселение, д. Пожня
27	Нестеровский историко-революционный музей	172555, Тверская область, р-н Бельский, с/п Пригородное, д. Нестерово, д. б/н, пом. 1
28	Осташковский краеведческий музей	172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарского, д. 19
29	Ржевский краеведческий музей	172381, Тверская область, г. Ржев, наб. Красноармейская, д. 24-а, д. 26
30	Старицкий краеведческий музей	171360, Тверская область, Старицкий район, г. Старица, ул. Володарского, д. 38
31	Торопецкий краеведческий музей	172840, Тверская область, Торопецкий район, г. Торопец, ул. Комсомольская, д. 2
32	Удомельский краеведческий музей	171841, Тверская область, Удомельский городской округ, г. Удомля, пр-кт Энергетиков, д. 2

Исполняющий обязанности

Генерального директора



Вартанова Е.В.



Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ исходные 2019 года

ОГРН 1045700533038

ГРН 201902443138

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции

Подпись _____



И. О. Генерального директора БУК ТГОМ

14/исходные листов

Варганова Е. В.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

Межрайонная ИФНС России № 12
по Тверской области

14 НОЯ 2019

Отдел работы с заявителями
Вход № 19130А