

Утверждено

Руководитель проекта «Вектор перемен»



Д.Д. Мироненко

Заместитель руководителя проекта «Вектор перемен»



Э.Ф. Галиуллин

Положение

О Всероссийском проекте «Вектор Перемен»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие положение регулирует:

1.1.1. Цель и задачи Всероссийского проекта «Вектор перемен»

1.1.2. Состав и обязанности Организационного комитета «Вектор перемен»

1.1.3. Дополнение к положению

1.2. «Всероссийский проект «Вектор Перемен», направленный на привлечение интереса молодежи к конкурсу «Большая Перемена, на вовлечение их в активную деятельность путём предоставления возможности развиваться в определённых векторах, которые созданы на основе вызовов конкурса «Большая Перемена».

1.3. Сообщество Всероссийского проекта «Вектор Перемен»: https://vk.com/bp_vektorperemen

1.4. Настоящие положение не подлежит открытой публикации в интернет пространстве

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

2.1. Цель Всероссийского проекта «Вектор Перемен» - дать возможность подросткам найти себя и своё направление в жизни, попробовав себя в разных векторах, а также возможность развивать дополнительные навыки, которым не учат в школе, и предоставить волю творчеству и фантазии участникам проекта.

2.2. Задача Всероссийского проекта «Вектор перемен» - Дать участникам Большой перемены возможность посмотреть на предложенные вызовы с новой стороны. Не только, как на сферу деятельности и выполнения заданий, но и как на систему наук и знаний, с помощью которых любой участник конкурса может повысить свой кругозор и улучшить знания в интересующей его сфере.

3. Состав и обязанности Организационного комитета «Вектор перемен»

3.1. Организационный комитет:

3.1.2. Организационный комитет включает в себя координаторов 12 направлений ВК, координатора штаба «Вектора перемен» кураторов направлений по работе с группами, креативный отдел, волонтерский штаб «вектор перемен», PR-менеджер, пресс-секретарь;

3.2 Обязанности Организационного комитета:

3.2.1 Руководитель имеет право:

3.2.1.1 Назначать на должность участников проекта и освобождать их от руководства группой.

3.2.1.2 Получать информацию от каждого участника проекта касающуюся изменений в группах направлений

3.2.1.3 Вносить предложения, касающиеся специфики деятельности проекта или улучшения работы

3.2.1.4 Составлять и подписывать документы в рамках своей деятельности

3.2.1.5 Участвовать в собраниях, касающихся управления и стратегии проекта;

3.2.2. Обязанности руководителя:

3.2.2.1. Участие в разработке и реализации стратегии проекта «Вектор Перемен» в социальных сетях;

3.2.2.2. Прогнозирование результата и определение целей и задач, поставленных в результате создания проекта «Вектор Перемен»

3.2.2.3. Организация работ по созданию и реализации проекта

3.2.2.4. Составление списка работ, необходимых для реализации поставленных задач и определение круга коллег, которые будут заниматься их выполнением

3.2.2.5. Сбор, обработка и хранение информации, необходимой для реализации проекта «Вектор Перемен»

3.2.2.6. Составления графиков проведения работ и контроль за сроками их реализации

3.2.2.7. Проведение переговоров по стратегии и развитию проекта

3.2.2.8. внесение коррективов в проект после предварительного их согласования с заместителем руководителя.

3.2.2 Заместитель руководителя имеет право:

3.2.2.1. Назначать на должность участников проекта и освобождать их от руководства группой.

3.2.2.2. Получать информацию от каждого участника проекта касающуюся изменений в группах направлений

3.2.2.3. Вносить предложения, касающиеся специфики деятельности проекта или улучшения работы

3.2.2.4. Составлять и подписывать документы в рамках своей деятельности

3.2.2.5. Участвовать в собраниях, касающихся управления и стратегии проект;

3.2.3. Обязанности заместителя руководителя:

3.2.3.1. Участие в разработке и реализации стратегии проекта «Вектор Перемен» в социальных сетях;

3.2.3.2. Прогнозирование результата и определение целей и задач, поставленных в результате создания проекта «Вектор Перемен

3.2.3.3. Организация работ по созданию и реализации проекта

3.2.3.4. Составление списка работ, необходимых для реализации поставленных задач и определение круга коллег, которые будут заниматься их выполнением

3.2.3.5. Сбор, обработка и хранение информации, необходимой для реализации проекта «Вектор Перемен»

3.2.3.6. Составления графиков проведения работ и контроль за сроками их реализации

3.2.3.7. Проведение деловых переговоров

3.2.3.8. внесение коррективов в проект после предварительного их согласования с Руководителем.

3.2.3.9 Следить за работой координаторов, кураторов и участников проекта.

3.2.4. Координаторы групп

3.2.4.1. Координатор подчиняется непосредственно руководителю и заместителю руководителя проекта «Вектор Перемен»

3.2.4.2. Во время отсутствия координатора группы его права и обязанности возлагаются на заместителя координатора группы

3.2.4.3. На должность Координатора группы назначается лицо, набравшие наибольшее количество голосов ввремя проведение ежегодного голосования.

3.2.4.3.1. По решению руководства проекта «Вектор Перемен» координатор может назначаться и освобождать от должности.

3.2.5. Обязанности координатора:

3.2.5.1. ведение и развитие группы в социальных сетях

3.2.5.2. поиск, создание и размещение контента (текстов, фото, видео, аудио) в группе и сообществах

3.2.5.3. привлечение целевой аудитории, увеличение подписчиков, участников групп

3.2.5.4. коммуникация с аудиторией, ответы на вопросы, комментарии

3.2.5.5. составление контент-планов

3.2.5.6. мониторинг и анализ конкурентной среды

3.2.5.7. подготовка аналитических отчетов для кураторов проекта «Вектор Перемен»

3.2.6. Редакторы, дизайнеры и др., состоящие в группе направления

3.2.6.1. Редакторы, дизайнеры и др. подчиняются непосредственно координатору направления проекта «Вектор Перемен»

3.2.6.2. Координаторы имеют права назначать и освобождать от должности редакторов, дизайнеров и др.

3.2.7. Редакторы, дизайнеры и др. должны знать:

3.2.7.1. принципы функционирования и особенности аудитории современных социальных медиа

3.2.7.2. методы оценки соответствия аудитории площадки в социальных медиа и целевой аудитории.

3.2.7.3. основы копирайтинга и правила создания и корректировки текстового материалов

3.2.7.4. методы обработки текстовой и графической информации

3.2.7.5. основы связей с общественностью

3.2.7.6 особенности поведения пользователей современных социальных медиа в зависимости от географического расположения и времени суток

3.2.7.7. основы компьютерной грамотности.

3.2.8. Санкции в виде освобождения координаторов и редакторов от своих обязанностей в случае:

3.2.8.1. За невыполнение своих обязанностей и развитие проекта.

3.2.8.2. За несоблюдение действующей инструкций, и распоряжению по сохранению конфиденциальности информации в проекте «Вектор перемен».

4. Дополнение к положению

4.1. Все социальные сети включая:

1) Центральное сообщество проекта «Вектор Перемен»:

https://vk.com/bp_vektorperemen

2) «Вектор Перемен» | Расскажи о Главном: <https://vk.com/rogbp>

3) «Вектор Перемен» | Создавай Будущее: <https://vk.com/bpcreatethefuture>

4) «Вектор Перемен» | Делай Добро: <https://vk.com/bpdobro>

5) «Вектор Перемен» | Твори: https://vk.com/t_v_o_r_i_bp

6) «Вектор Перемен» | Будь Здоров: <https://vk.com/bpbudzdorov>

7) «Вектор Перемен» | Меняй мир Вокруг: <https://vk.com/public204435565>

8) «Вектор Перемен» | Познавай Россию: <https://vk.com/bp.poznavai>

9) «Вектор Перемен» | Помни: <https://vk.com/bppomni>

10) «Вектор Перемен» | Предпринимай: <https://vk.com/bp.predprinimai>

11) «Вектор Перемен» | Сохраняй природу:

<https://vk.com/vectorperemensohranuaiprirody>

12) «Вектор Перемен» | Служи отечеству: <https://vk.com/public204440899>

13) «Вектор Перемен» | Открывай новое: <https://vk.com/bpopennew>

14) «Вектор перемен» | Волонтерский штаб

Принадлежат Всероссийскому проекту «Вектор перемен» и подкреплены единому аккаунту в социальной сети ВК.