

**СОГЛАСОВАНО:**

распоряжением  
Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Кабардино-Балкарской Республики



**СОГЛАСОВАНО:**

Министерство финансов  
Кабардино-Балкарской Республики



**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом  
Министерства по делам молодежи  
Кабардино-Балкарской Республики

от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

М.П.



### **УСТАВ**

**Государственного бюджетного учреждения  
«Многофункциональный молодежный центр»  
Кабардино-Балкарской Республики**

г. Нальчик, 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный молодежный центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22.06.2011 г. № 181-ПП. Переименовано распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 01.08.2022 года № 376-рп.

Переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24.10.2022г. №549- рп.

1.2. Наименование Учреждения:

**Полное** – государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный молодежный центр»;

**Сокращенное** – ГБУ «Молодежный центр КБР».

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный молодежный центр» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Учреждение является государственной некоммерческой организацией.

Код по ОКОПФ-72203 (Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации).

Код по ОКФС – 13 (Собственность субъектов Российской Федерации).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики и своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование на государственных языках Кабардино-Балкарской Республики, обладает обособленным имуществом.

1.5. Учредителем Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минимущество

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее Перечень) – А 1515.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) по Перечню – 991.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества и Учредитель Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

-сведений (документов) о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

1.9. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 360006, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Захарова, 66.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам, относящимся к его компетенции;

-Минимущество КБР по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики;

-иным исполнительным органам государственной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, подзаконными нормативными актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

2.1.1. Учреждение создано в целях реализации основных направлений государственной молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике и содействие гражданско-патриотическому воспитанию, трудовой дисциплины, правовой социализации, творческой и культурно-досуговой деятельности, развитие добровольчества и благотворительности, формирование и укрепление принципов миротворчества и толерантности. Основной целевой группой Учреждения являются молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

2.1.2. Обеспечение функционирования Минмолодежи КБР.

2.2. Для целей, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Организация досуга молодежи:

-организация работы клубов, кружков, секций, студий, ансамблей, театров и других объединений по интересам, координация работы сети

молодежных центров и клубов республики;

- разработка и внедрение социально-культурных программ, направленных на формирование досуговых приоритетов молодежи;

- организация проведения республиканских молодежных праздников, фестивалей, творческих конкурсов, вечеров отдыха, дискотек, концертов, спартакиад и т.д.;

- создание условий для самосовершенствования молодежи, организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми и подростками, формирование здорового образа жизни.

2.2.2. Организация, проведение и участие в массовых и социально-культурных мероприятиях:

- обеспечение участия представителей Кабардино-Балкарской Республики в международных, всероссийских, межрегиональных мероприятиях;

- обеспечение координации, организации и проведения республиканских мероприятий;

- оказание содействия в проведении семинаров, встреч, молодежных акций;

- поддержка творческих инициатив и научно-технического творчества молодежи, реализация программ инновационной молодежной направленности;

- оказание методологической и экспертной поддержки молодежи при написании грантовых заявок на различные конкурсы;

- организация профильных мероприятий по вовлечению молодежи в проектную деятельность;

- разработка, проведение и участие в реализации программ молодежного сотрудничества и молодежных взаимобмен.

2.2.3. Социально-психологическая поддержка молодежи:

- оказание консультационной помощи молодым гражданам по правовым, социальным, психологическим и семейным вопросам;

- проведение тренингов, дискуссионных клубов, семинаров;

- организация индивидуально-профилактической работы с молодежью, находящейся в социально опасном положении, участниками молодежных неформальных движений, в том числе путем организации их досуга и занятости, осуществление информационно-просветительских мер;

- организация работы по оказанию необходимой помощи и социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- разработка и реализация программ социальной реабилитации молодежи, находящейся в социально опасном положении и защиты ее социально-правовых интересов;

- взаимодействие с учреждениями системы профилактики по реализации совместных проектов;

- анализ нормативных документов, касающихся прав молодежи; изучение правового сознания молодежи; формирование ее правовой

культуры и воспитание правосознания.

2.2.4. Оказание поддержки молодежным общественным объединениям:

-обеспечение деятельности «Инкубатора некоммерческих объединений»;

-поддержка молодежных общественных объединений, координация их деятельности;

-организация деятельности общественной приемной молодежных организаций;

-обеспечение деятельности и координация работы штабов студенческих отрядов.

2.2.5. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи:

-обеспечение деятельности клубов гражданско-патриотического воспитания;

-поддержка и координация деятельности организаций, занимающихся гражданско-патриотическим воспитанием молодежи;

-поддержка и развитие деятельности поисковых молодежных отрядов;

-организация методического и информационного сопровождения образовательных организаций по реализации мероприятий целевых федеральных, межрегиональных, областных и других программ, мероприятий гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания детей и молодежи;

-проведение патриотических мероприятий, конкурсов, соревнований, профильных лагерей, слетов для детей, подростков и молодежи.

2.2.6. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращения граждан, в случае наличия в штате учреждения должности отвечающей квалификационным требованиям к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь предусмотренным ст. 8 Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

2.2.7. Информационное обеспечение и поддержка молодежных инициатив:

-сбор и анализ информации по всем направлениям молодежной политики в республике, предоставление информации молодежи и специалистам, работающим с молодежью;

-изготовление специальных выпусков газет, видео-презентаций, буклетов, информационных листовок с содержанием основных молодежных программ и проектов, реализуемых в республике;

-проведение социологических и других исследований, разработка методических документов и рекомендаций, нормативных и информационных материалов, касающихся реализации государственной молодежной политики на территории Кабардино-Балкарской Республики.

2.2.8. Содействие созданию инфраструктуры специализированных служб, учреждений и организаций, деятельность которых направлена на решение проблем молодежи, поддержку и развитие молодежного предпринимательства.

2.2.9. Содействие развитию добровольчества:

-реализация мер по трудовой, правовой и творческой социализации молодежи, вовлечению ее в добровольческую и благотворительную деятельность, распространению идей толерантности и миротворчества;

-содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, подготовки населения к предотвращению несчастных случаев, улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;

-охрана окружающей природной среды и защиты животных, охрана памятников архитектуры и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

-взаимодействие с общественными организациями и учреждениями, занимающимися развитием добровольчества;

-организация и проведение школ волонтеров, социальных волонтерских лагерей, мероприятий с участием волонтерских групп.

2.2.10. Организация и проведение образовательной, образовательно-развивающей деятельности, в том числе направленной на вовлечение молодежи в проектную деятельность (тренинги, семинары, курсы и т.д.).

2.2.11. Осуществление просветительской деятельности: социально-культурное просвещение, правовое и психологическое просвещение.

2.2.12. Содействие занятости молодежи:

-взаимодействие с региональными органами исполнительной власти по вопросам занятости молодежи;

-организация профильных мероприятий в сфере карьеры молодежи;

-информационная и методологическая работа в части занятости со всеми уровнями молодежи (школьники, студенты, трудоустроенная молодежь);

-работа по профессиональной ориентации молодежи.

2.2.13. Разработка и реализация программ и проектов различной направленности для физических и юридических лиц.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.2.14. Формирование культуры молодежи в сфере информационных технологий:

-создание условий для популяризации IT-специальностей в молодежной среде и вовлечение молодежи в информационные проекты;

-информационно-коммуникационная поддержка IT-проектов для молодежи;

-развитие и поддержка молодежных информационных проектов и программ.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Для целей, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация и обеспечение технической эксплуатации зданий, сооружений, помещений, земельных участков, закрепленных за Минмолодежи КБР и Учреждением на праве оперативного управления и (или) переданных в безвозмездное пользование (аренду) Минмолодежи КБР и Учреждению, объектов жилого и нежилого фондов, культурных и учебных объектов, закрепленных на праве оперативного управления за Минмолодежи КБР.

2.3.2. Обеспечение Минмолодежи КБР и Учреждения услугами по техническому обслуживанию средств систем охраны, пожарной безопасности.

2.3.3. Обеспечение поддержания иного имущества Минмолодежи КБР и Учреждения в состоянии, позволяющем его использование по назначению (за исключением физического и морального износа данного имущества).

2.3.4. Организация и обеспечение оказания услуг по профессиональной уборке на Объектах, услуг по вывозу твердых бытовых отходов для нужд Минмолодежи КБР и Учреждения.

2.3.5. Хозяйственное, материально-техническое, в том числе, обеспечение Минмолодежи КБР и Учреждения хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, печатными изданиями, средствами телефонии, другим оборудованием и имуществом, расходными материалами, комплектующими, запасными частями к технике, к Оборудованию, средствами вычислительной, копировально-множительной техники и оргтехники для нужд Учреждения.

2.3.6. Организация и обеспечение Минмолодежи КБР и Учреждения услугами телефонной, подвижной радиотелефонной связи.



2.3.7. Организация и обеспечение функционирования и бесперебойной работы каналов связи в Минмолодежи КБР и Учреждении.

2.3.8. Организация и обеспечение Минмолодежи КБР и Учреждения услугами в области информационных технологий, в том числе эксплуатация и сопровождение программного обеспечения.

2.3. Материально-техническое обеспечение объектов мобилизационной подготовки и гражданской обороны Минмолодежи КБР и Учреждения.

2.3.10. Организация и обеспечение государственных гражданских служащих и работников Минмолодежи КБР и Учреждения рабочими местами, расположенными в нежилых помещениях (административных зданиях) Учреждения.

2.3.11. Организация и обеспечение справочно-информационного сопровождения документов Минмолодежи КБР.

2.3.12. Обеспечение Минмолодежи КБР и Учреждения иными товарами, работами, услугами, необходимыми для функционирования Минмолодежи КБР и Учреждения.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, в том числе в рамках реализации переданных Минмолодежи КБР полномочий исполнительных органов государственной власти республики.

2.5. Учреждение обязано:

-осуществлять функции государственного заказчика, уполномоченного на размещение заказов, в том числе заключение в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплату и исполнение государственных контрактов (иных гражданско-правовых договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Минмолодежи КБР и Учреждения и осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществлять отпуск материально-технических средств, их передачу в Минмолодежи КБР по заявкам Минмолодежи КБР;

-обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества в соответствии с его назначением и целью деятельности Учреждения, определенной настоящим Уставом;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с моральным и физическим износом имущества в процессе эксплуатации;

-проводить инвентаризацию имущества, состоящего на балансе Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или

в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

### **3. Финансы и имущество Учреждения**

3.1. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью **3 727 249,47** (три миллиона семьсот двадцать семь тысяч двести сорок девять) рублей 47 копеек согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Минимуществом КБР принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами, или решениями Минимущества КБР.

3.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Минимущества КБР.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, эффективное и целевое использование, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Минимущества КБР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Минимуществом КБР или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных

с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному согласованию с Учредителем.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Минимущества КБР передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Минимуществом КБР или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.13. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.3 настоящего Устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на самостоятельном балансе.

Ведение учета доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств (в том числе проводит процедуры по определению поставщиков и заключает гражданско-правовые договоры) в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из республиканского бюджета и от приносящей доход деятельности, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене директора Учреждения.

3.16. Учреждение обязано осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

3.17. Учреждение не вправе открывать расчетный счет в банке.

3.18. Учреждение обязано обеспечить целевое использование средств, предоставляемых ему из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

3.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Минимущество КБР и Учредитель в установленном законодательством порядке.

#### **4. Права и обязанности Учреждения и Учредителя**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики:

-заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п.п.2.2 и 2.3 настоящего Устава;

-привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации и физических лиц;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

-учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица:

а) обособленные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением;

б) обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Учреждения;

в) директор обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности.

4.4. Учреждение обязано:

-представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

-по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

-соблюдать принимаемые Учредителем нормативные правовые акты;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Ежегодно не позднее 1 апреля направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

-ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю и Минимущество КБР для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

#### 4.5. Права и обязанности Учредителя:

-по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов КБР утверждать устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

-формировать и утверждать государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

-в установленном порядке назначать и освобождают от должности директора Учреждения;

-принимать решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

-определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

-предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок;

-принимать решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая

в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;

-требовать предоставления необходимой финансовой и иной информации о деятельности Учреждения;

-принимать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения Учреждением;

-определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;

-осуществлять иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключается сроком до 5 лет.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с требованиями действующего законодательства, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом.

Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.3. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

5.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.5. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенции.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кабардино-Балкарской Республики.



6.6. Исклyчительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики, и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

УФНС РОССИИ ПО КБР  
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

«28» сентября 2022 года

ОГРН 1120725001484

ГРН 2220700104380

Управление ФНС России по КБР

г.п.п. Банжарова З.С.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

21 двенадцать один листом

З.Банжарова  
ДОКУМЕНТ ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ



Пронумеровано  
21 листов

Всего прошито и

