

УТВЕРЖДАЮ

и.о. Министра образования

Пензенской области

Воронок
А.Г. Воронок
приказ № _____ от _____



ОГРН/ГРН 2153834039865



УСТАВ
государственного автономного учреждения
Пензенской области
«Многофункциональный молодёжный центр
Пензенской области»

Пенза, 2015 год

1105

1. Общие положения

1.1 Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный молодёжный центр Пензенской области» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Правительства Пензенской области от 18.08.2011 № 554-пП «О создании государственного автономного учреждения Пензенской области «Многофункциональный молодёжный центр Пензенской области».

1.2. Учреждение создано в целях реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории Пензенской области.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и обладает соответствующей правоспособностью юридического лица: приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, наделено обособленным имуществом, находящимся в оперативном управлении, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области, Министерстве финансов Пензенской области, круглую печать со своим наименованием.

1.4. Учреждение имеет штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированные в установленном порядке фирменные знаки и другие средства индивидуализации.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование на русском языке: государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный молодёжный центр Пензенской области»;
- сокращенное наименование: ГАУ ПО «ММЦ»;
- полное наименование на английском языке: Penza Regional Multifunctional Youth Centre.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Пензенская область.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования Пензенской области (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет делопроизводство в установленном порядке. Документы Учреждения (Устав, положения, должностные инструкции и др.), подлежат архивному хранению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в установленном порядке.

1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

Учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения: юридический адрес – Россия, 440000, г. Пенза, ул. Кирова, д. 51.

1.14. В Учреждении не допускается создание, деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций.

1.15. В учреждении имеется эмблема, которая представляет собой стилизованное изображение трех людей красного, желтого и синего цветов с разведенными в стороны руками и расположенными над ними зелеными листьями.

2. Цели, направления и виды (предмет) деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории Пензенской области.

2.2. Учреждение осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:

- 1) вовлечение молодежи в добровольческую практику;
- 2) развитие у молодежи гражданственности и патриотизма;
- 3) формирование здорового образа жизни молодежи;
- 4) развитие созидательной культурно-досуговой активности молодежи;
- 5) социализация молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 6) содействие экономической занятости, развитие молодежного предпринимательства и деловой активности молодежи;
- 7) развитие координационной системы работы с молодежью.

2.3. Виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- развитие и поддержка социально-полезных молодежных инициатив, молодежного добровольчества, форм молодежного самоуправления;
- организации деятельности молодежных отрядов, в том числе туристических и экологических;
- развитие и поддержка общественных организаций, детских и молодежных объединений;
- взаимодействие с добровольческими формированиями регионального, федерального и международного уровня.
- сотрудничество с общественными объединениями, ведущими работу по военно-патриотическому воспитанию;
- содействие развитию военно-прикладных и военно-технических видов спорта;
- организация оборонно-спортивных лагерей, профильных смен, соревнований, фестивалей, в том числе выездных;
- внедрение новых подходов к решению проблем формирования и развития у молодежи гражданственности и патриотизма;

- формирование и развитие шефских связей с воинскими частями;
- увековечивание памяти защитников Отечества, организация и проведение поисковых работ, конкурсов творческих работ, митингов, вечеров памяти и т.п. мероприятий, посвященных памяти защитников Отечества;
- осуществление мер по формированию культуры здорового образа жизни среди молодежи, по развитию у молодых граждан потребности в занятиях физической культурой, спортом;
- поддержка деятельности молодежного волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- организация досуга молодежи;
- организация и проведение концертов, фестивалей, творческих мастерских, форумов, вечеров отдыха, экскурсий, смотров, конкурсов, выставок, ярмарок, лотерей и т.п.;
- выявление и поддержка способной, инициативной и талантливой молодежи;
- неформальное образование молодежи (тренинги, курсы личностного роста, занятия по целеполаганию и т.п.);
- популяризация социальных, спортивных, досуговых объектов;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения и иных социальных деструкций (асоциальных явлений) в молодежной среде;
- предоставление юридической, правовой, социально-психологической консультационной помощи молодежи, в том числе посредством работы телефона доверия;
- содействие в социальной адаптации осужденных несовершеннолетних и молодежи, в том числе вернувшихся из воспитательных колоний.
- развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность;
- содействие временному трудоустройству и трудоустройству молодежи на постоянной основе;
- формирование трудовых отрядов с элементами отдыха для молодежи на территории Пензенской области и других регионов Российской Федерации;
- организация и проведение фестивалей, слетов и иных массовых мероприятий в сфере занятости молодежи;
- организация стажировок (молодежной практики) выпускников учебных заведений в целях приобретения опыта работы;
- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, помощь в организации бизнеса;
- организация и проведение лекций, семинаров и конференций, в том числе на межрегиональном, международном уровне в сфере молодежной политики;
- организационно-методическое обеспечение специалистов, работающих в сфере молодежной политики;
- проведение исследований, сбор, анализ и систематизация данных в области молодежной политики, в том числе составление и ведение баз данных о молодежи;
- участие в реализации целевых областных, межрегиональных, федеральных, международных и других программ, мероприятий в сфере молодежной политики;
- проведение социально-профилактической работы с представителями молодежных субкультур и неформальными молодежными объединениями;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение экстремистских проявлений среди молодежи;

- участие в реализации государственной поддержки межрегиональных, региональных и местных молодежных и детских объединений и ведение региональных реестров действующих молодежных и детских объединений, а также пользующихся государственной поддержкой;

- поощрение физических и юридических лиц, активно содействующих реализации молодежной политики;

- изучение, систематизация и популяризация передового опыта в сфере организации работы с молодежью;

- организация взаимодействия с субъектами реализации молодежной политики;

- оказание консультативных услуг по направлениям деятельности Учреждения;

- создание и ликвидация филиалов Учреждения.

2.4. Кроме работ и услуг, установленных государственным заданием, и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан, их объединений и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Такой деятельностью (разрешенной приносящей доход деятельностью) признаются:

- создание и организация деятельности кружков и секций различной направленности для молодежи;

- издательская и рекламная деятельность, производство и реализация печатных материалов, рекламной и сувенирной продукции;

- предоставление услуг проката товаров культурно-бытового и хозяйственного назначения, спортивного инвентаря;

- посреднические услуги;

- консультационная деятельность, в том числе в сфере экономики и юриспруденции, оказание представительских, маркетинговых, информационных услуг физическим и юридическим лицам, не являющимся участниками реализации государственной молодежной политики;

- организация производственной деятельности, приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающие целям создания Учреждения;

- деятельность по изучению общественного мнения;

- выпуски авторских разработок праздников, фестивалей, учебных занятий, программ профильных смен;

- деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз, детских лагерей на время каникул;

- предоставление социальных услуг;

- показ и прокат фильмов;

- деятельность концертных и театральных залов, деятельность агентств по продаже билетов, деятельность студий звукозаписи, фотостудий;

- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- деятельность информационных агентств;

- деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;

- деятельность по проведению спортивных мероприятий;

- предоставление туристических информационных услуг и услуг по перевозке;

- деятельность парков и пляжей, прочую деятельность по организации отдыха и развлечений, дрессировку домашних животных, спортивно-любительское рыболовство и предоставление услуг в этой области;

- деятельность по выращиванию цветов и разведению домашних животных;

- предоставление услуг по закладке и содержанию декоративных садов и парков отдыха и развлечений, зеленых насаждений на спортивных площадках;
- производство спортивных товаров, игр и игрушек;
- розничная торговля товарами;
- деятельность кафе;
- предоставление помещений в аренду.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляются Департаментом государственного имущества Пензенской области (далее – Уполномоченный орган).

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности и государственными заданиями Учредителя и собственника имущества в пределах, установленных законом.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Движимое имущество Учреждения относится к категории особо ценного движимого имущества (исключается из категории особо ценного движимого имущества) на основании решения Учредителя по согласованию с Уполномоченным органом.

3.6. К особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом деятельности.

3.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Пензенской области, а также переданное Уполномоченным органом, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) государственное имущество Пензенской области, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

2) государственное имущество Пензенской области, приобретенное Учреждением за счет собственных средств;

3) финансовое обеспечение в виде субсидий, выделяемых из бюджета Пензенской области на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

4) доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

5) доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

6) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических лиц и граждан;

7) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Пензенской области.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.11. При осуществлении права оперативного управления государственным имуществом Пензенской области Учреждение обязано:

1) эффективно использовать государственное имущество Пензенской области;

2) обеспечивать сохранность и использование государственного имущества Пензенской области строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния государственного имущества Пензенской области, кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт государственного имущества Пензенской области;

5) обеспечивать выполнение государственного задания;

6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Пензенской области;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей деятельности.

3.12. Уполномоченный орган вправе проводить проверки наличия, сохранности и использования по целевому назначению государственного имущества Пензенской области, переданного Учреждению в оперативное управление или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.13. Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Уполномоченный орган дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

3.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.16. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.17. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качества дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

3.18. Учреждение самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Компетенция Учредителя Учреждения

Учредитель осуществляет:

4.1. Утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом государственного имущества Пензенской области.

4.2. Формирование и утверждение государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

4.3. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

4.4. Рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

4.5. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

4.7. Согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.8. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения Пензенской области.

4.9. Внесение в Департамент государственного имущества Пензенской области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.10. Представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения.

4.11. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочия.

4.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения (далее - Директор).

5.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 (девяти) членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 2 (два) человека;

представители Уполномоченного органа - 1 (один) человек;

представители трудового коллектива Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 3 (три) человека;

представители общественности - 3 (три) человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Директор и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет заместитель Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.17. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.17. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.17. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.17. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.17. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.17. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.26. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные - по мере необходимости.

5.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.

5.28. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

5.29. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

5.30. Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

5.31. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

5.32. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.17. настоящего Устава.

5.33. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.34. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. Уставом Учреждения предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.17. настоящего Устава.

5.36. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.37. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует один из представителей Учредителя Учреждения.

5.38. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, содержащими

нормы трудового права, а также в соответствии с условиями заключённого с Директором трудового договора.

5.39. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов.

5.40. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами;
 - 2) руководит деятельностью Учреждения и несёт персональную ответственность за невыполнение и/или не надлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества, в том числе особо ценного имущества;
 - 3) заключает договоры, в том числе трудовые;
 - 4) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
 - 5) открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области, Министерстве финансов Пензенской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области;
 - 6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, соблюдая дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизируя расходы на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения – не более 40 процентов;
 - 7) утверждает должностные инструкции, устанавливает режим рабочего времени и времени отдыха, дополнительные отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения;
 - 8) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
 - 9) издаёт приказы, инструкции и другие локальные акты, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
 - 10) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
 - 11) в установленном законодательством порядке устанавливает систему оплаты труда и стимулирования работников Учреждения, льготы и компенсации;
 - 12) в установленном порядке формирует средства на материальное поощрение и социальные выплаты работникам, на содержание и развитие материально-технической базы;
 - 13) устанавливает плату на выполняемые работы (оказываемые услуги), за исключением случаев, когда предусмотрено государственное регулирование цен;
 - 14) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Пензенской области, настоящим Уставом к его компетенции.
- 5.41. Директор несёт ответственность за:
- 1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
 - 2) ненадлежащее и нецелевое использование бюджетных средств;
 - 3) ненадлежащее использование государственного имущества Пензенской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
 - 4) взятые расходные обязательства, превышающие объем субсидий из средств бюджета Пензенской области;
 - 5) не обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества;

6) непредставление либо несвоевременное предоставление отчётов и иных сведений о работе Учреждения (в том числе по требованию Учредителя);

7) не обеспечение гарантий правовой и социальной защиты работников Учреждения;

8) результаты финансовой и производственно-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) невыполнение и/или ненадлежащее выполнение государственных заданий, установленных Учредителем;

10) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом и заключённым с Руководителем трудовым договором.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

