

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Решением Объединённого
совета обучающихся
« 22 » 06 2017 г.
Протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности ректора
В.Д. Нечаев
« 03 » 07 2017 г.

К приказу от 03.07.2017
№ 788-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Волонтерском центре «Фрегат»
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель, задачи и функции Центра.....	5
3. Структура Центра.....	6
4. Основные направления работы Центра.....	7
5. Права и обязанности волонтеров.....	8
6. Права и обязанности руководителей волонтерских объединений.....	10
7. Права и обязанности координатора Центра.....	11
8. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерских объединений к участию в волонтерской деятельности.....	12
9. Финансирование и материальная база Центра.....	13
10. Реорганизация и ликвидация Центра.....	13

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр «Фрегат» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее – Центр) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Деятельность Центра в Университете курирует Управление воспитательной работы и молодежной политики Университета.

1.3. В своей работе Центр руководствуется:

- Всеобщей Декларацией добровольцев, принятой на XI Конгрессе Международной Ассоциации Добровольцев 14.09.1990 в Париже;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- уставом Университета;
- настоящим Положением о Волонтерском центре «Фрегат» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

1.4. Полное наименование Центра:

Волонтерский центр «Фрегат» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Сокращенное наименование Центра:

ВЦ «Фрегат».

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

волонтер (доброволец) – гражданин или лицо без гражданства, осуществляющий лично в свободное от работы (учебы) время добровольческую (волонтерскую) деятельность;

волонтерство (добровольчество) – совокупность общественно-полезных отношений, возникающих в связи с осуществлением волонтерами

(добровольцами) деятельности в интересах получателей помощи добровольца (волонтера);

волонтерская (добровольческая) деятельность – добровольная деятельность осуществляемая безвозмездно, на основе свободного волеизъявления путём выполнения работ и оказания услуг;

личная книжка волонтера (добровольца) – документ установленной формы, в котором зафиксирована и которым подтверждается деятельность физического лица в качестве волонтера (добровольца); оформляется по требованию волонтера (добровольца), выдается, учитывается и ведется уполномоченным органом волонтерской (добровольческой) деятельности, оформляется для лиц, включенных в государственный (межгосударственный) реестр волонтеров (добровольцев) на добровольных началах.

1.6. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

законность – деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации. Строгое следование требованиям закона, а также этическим нормам и правилам, принятым в обществе;

добрая воля – добровольное участие в волонтерской деятельности;

добросовестность – тщательное выполнение взятых на себя обязательств, трудолюбие и порядочность;

социальная значимость – готовность оказывать помощь другим людям, которые особенно в ней нуждаются. Общественная значимость добровольческой деятельности определяется её актуальностью, своевременностью и эффективным результатом;

безвозмездность – отсутствие денежного вознаграждения за свой труд;

гражданственность – гражданское служение обществу в решении его актуальных социальных проблем, предоставление возможности обучающимся брать на себя ответственность в выполнении гражданского долга перед обществом и согражданами;

самоуправление – добровольческая деятельность в Университете является одной из форм студенческого самоуправления и осуществляется на общественных началах, предоставляя участникам волонтерского движения возможность самореализации в добрых делах и перспективы полноценного личностного роста.

2. Цель, задачи и функции Центра

2.1. Цель – создание условий вовлечения учащейся молодёжи во Всемирное добровольческое движение, а также в активизации и развитии добровольческой деятельности в Университете.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в Университете;
- определение направлений деятельности волонтеров в Университете;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;
- курирование руководителей волонтерских объединений, оказание им практической и методической помощи;
- координация деятельности волонтерских объединений с организациями-партнерами;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в Университете, городе, регионе;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

2.3. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

- распространение информации (через раздачу полиграфии, расклейку плакатов, работу в сети Интернет и т.д.);
- первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтерских команд и участников;
- поиск, отбор и подготовку волонтеров Центра;
- привлечение обучающихся Университета к общественно-полезной деятельности;
- организация обучающих мероприятий для участников Центра;
- информирование волонтеров, проходящих подготовку на базе Центра о мероприятиях, проводимых Центром и Университетом;
- реализацию различных проектов социальной направленности, предусматривающих привлечение обучающихся Университета к общественно-полезной деятельности.

3. Структура Центра

3.1. Высшим руководящим органом Центра является Общее собрание волонтеров Центра.

3.2. Общее руководство Центром осуществляет проректор по направлению (руководитель Центра).

3.3. Организационно-методическое сопровождение работы Центра осуществляет куратор из числа работников Управления воспитательной работы и молодежной политики Университета.

3.4. Для взаимодействия Центра с руководством Университета и непосредственной организации работы Центра из числа волонтеров Центра на Общем собрании волонтеров Центра избирается координатор Центра.

3.5. Центр включает в себя ряд волонтерских объединений, деятельность которых организуют руководители волонтерских объединений.

3.6. Руководители волонтерских объединений назначаются и освобождаются от обязанностей координатором Центра по согласованию с руководителем Центра.

4. Основные направления работы Центра

Основными направлениями работы Центра являются:

4.1. Социальное направление:

- патронирование детей из детских домов, пожилых людей, инвалидов и других категорий населения, нуждающихся в социально-психологической поддержке;
- культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, других творческих мероприятий, конкурсов, праздников, организация свободного времени детей, подростков и молодежи);
- правовая поддержка участников образовательного процесса Университета и других категорий граждан.

4.2. Экологическое направление:

- озеленение и сезонная уборка территорий;
- помощь животным;
- экологические акции различной направленности.

4.3. Событийное направление:

- проведение университетских, региональных, всероссийских и международных социально значимых мероприятий.

4.4. Психологическое направление:

- социально-психологическая поддержка участников образовательного процесса Университета (в рамках социально-психологических служб) и других категорий граждан;
- работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья разного возраста (на площадках лечебно-оздоровительных учреждений, реабилитационных центров, кризисных центров и т.д.).

4.5. Донорство:

- организация и проведение акций по сдаче крови.

4.6. Гражданско-патриотическое направление:

- поздравление ветеранов, участников боевых действий с праздниками;

- участие в мероприятиях, посвященных «Дню Победы»;
- организация мероприятий по социальному краеведению;
- помощь организациям и учреждениям в реставрационных работах;
- участие в восстановлении воинских захоронений и уход за ними.

4.7. Здоровый образ жизни и психологическая самозащита:

- пропаганда здорового образа жизни;
- проведение мероприятий по формированию критического мышления, навыков противостояния деструктивным влияниям на личность;
- создание и демонстрация рекламно-просветительских презентаций о вреде курения, употребления алкоголя, наркотиков, других вредных привычек.

4.8. Формирование прикладных компетенций волонтерской деятельности:

- спортивная, туристическая и военная подготовка волонтеров;
- психологическая и правовая подготовка волонтеров;
- медицинская подготовка волонтеров.

4.9. Работа Центра может осуществляться по иным направлениям.

4.10. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с Планом внеучебной работы со студентами ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

5. Права и обязанности волонтеров

5.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
 - вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
 - запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ;
 - на свободное прекращение волонтерской (добровольческой) деятельности в любое время, если иное не предусмотрено гражданско-правовым договором, заключенным между волонтером (добровольцем) и волонтерской (добровольческой) организацией (объединением);
 - на получение достоверной информации о целях, задачах и содержании волонтерской (добровольческой) деятельности, принимающей стороне, об организаторе волонтерской (добровольческой) деятельности;
 - на получение спецодежды, проживание, питание, приобретение необходимых средств индивидуальной защиты, инструментов и прочих затрат, на получение инструкций по безопасности;
 - сохранение конфиденциальности персональных данных и иных сведений, переданных организатору волонтерской (добровольческой) деятельности;
 - на получение «Личная книжка волонтера». В которой содержатся сведения о добровольческой деятельности волонтера, поощрениях (грамоты, благодарности, повышенная стипендия, другое) и дополнительной подготовке.
- 5.2. Волонтер обязан:
- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
 - выполнять распоряжения руководства Центра;
 - добросовестно выполнять задания принимающей стороны, а по завершении работ уведомить об этом координатора или уполномоченный орган волонтерской (добровольческой) деятельности;

- соблюдать требования охраны труда, не причинять своей деятельностью вреда принимающей стороне, третьим лицам, их имуществу, а также вреда окружающей среде;
- не передавать исполнение своих обязанностей по осуществлению волонтерской (добровольческой) деятельности иным лицам без согласия принимающей стороны и, если таковое обусловлено договором, представителя координирующей организации волонтеров (добровольцев);
- бережно относиться к материальным ресурсам и оборудованию, переданным ему в процессе осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности, и вернуть их по окончании работы;
- соблюдать конфиденциальность информации, к которой имел доступ в процессе волонтерской (добровольческой) деятельности.

6. Права и обязанности руководителей волонтерских объединений

6.1. Руководители волонтерских объединений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также рекрутируют волонтеров для их реализации.

6.2. Руководитель волонтерского объединения имеет право:

- требовать от волонтера отчет о проделанной работе;
- требовать исключения волонтера волонтерского объединения при нарушении им принципов волонтерской деятельности, ненадлежащем выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении граждан, организации-партнера.

6.3. Руководитель волонтерского объединения обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- по заявлению волонтера выдать «Личную книжку волонтера»;
- вести волонтерскую книжку, в которую вносятся персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве

мероприятий, в которых участвовал волонтер (при необходимости – о количестве отработанных часов);

- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

7. Права и обязанности координатора Центра

7.1. Координатор Центра для выполнения целей, задач и функций Центра имеет право:

- взаимодействовать непосредственно с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организаторами волонтерской (добровольческой) деятельности и с иными волонтерскими (добровольческими) организациями (объединениями);
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- на участие в работе совещаний, проводимых Управлением воспитательной работы и молодежной политики и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- на осуществление непосредственного руководства деятельностью Центра: распределять работы между волонтерами (добровольцами), определять места и объема работы каждого волонтера (добровольца), контролировать выполнение ими работы;

– привлекать, с разрешения руководства Университета, специалистов для помощи в осуществлении деятельности Центра.

7.2. Координатор Центра обязан:

- предоставлять по запросам руководителя Центра отчёты по работе Центра и иные материалы;
- организовывать работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- проводить инструктажи волонтеров (добровольцев);
- готовить и представлять руководителю Центра предложения по вопросам поощрения и привлечения к ответственности волонтеров Центра.

7.3. Координатор Центра несет ответственность за осуществление работы по всем направлениям деятельности Центра.

7.4. Координатор Центра является членом Объединённого совета обучающихся Университета.

8. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерских объединений к участию в волонтерской деятельности

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских объединений к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение конкурса «Волонтер года» среди наиболее активных волонтеров Университета с награждением дипломами и ценными призами победителей в различных номинациях;
- проведение развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера;
- организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров;

– представление лучших волонтеров к различным формам материального стимулирования на основе локальных нормативных актов Университета.

8.2. По мере развития волонтерского движения в Университете могут быть выработаны дополнительные формы стимуляции волонтеров и руководителей волонтерских объединений.

9. Финансирование и материальная база Центра

9.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

9.2. При условии успешной реализации волонтерских проектов куратор Центра вправе ходатайствовать о поощрении отличившихся волонтеров Университета.

9.3. Материальная база и финансирование Центра осуществляется Университетом в пределах Плана внеучебной работы со студентами ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и сметы расходов на организацию культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы со студентами.

9.4. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

10. Заключительные положения

10.1. Создание, реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

10.2. В случае реорганизации Центра в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения по предложению проректора по направлению.

10.3. Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационного характера номенклатуры дел Управления документооборота и контроля.