

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1187325000763 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.06.2020 за
ГРН 2207300175212



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6DF4CD0090AB039D4D2DFE60460F5C78
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 01.04.2020 по 01.04.2021

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Тимирязевское сельское поселение»
Ульяновского района
Ульяновской области
от 23.03.2020 № 27

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры» муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры» муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области создано постановлением Администрации муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» №1 от 10.01.2018 г. «О создании Муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры» муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области», действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области. В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», присваивается тип учреждения - «Бюджетный» (далее Бюджетный) на основании Постановления администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» № 27 от 23.03.2020 года.

1.2. Бюджетное учреждение является преемником всех прав и обязательств муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры» муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области.

1.3 Наименование учреждения :

Полное наименование — Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры» муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области

Сокращенное наименование — МБУК «Дом культуры».

1.4 Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и полномочий органов муниципальной власти в сфере культуры.

1.5 Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Администрация МО «Тимирязевское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области» (далее Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

Функции и полномочия собственника муниципального имущества муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области осуществляет «Администрация муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее - Собственник).

1.6 Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7 Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

1.8 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.9 Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10 Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп и другие необходимые атрибуты юридического лица, зарегистрированными в установленном порядке.

Имеет право обладать расчетными и другими счетами в банках и других кредитных учреждениях Российской Федерации, денежными средствами в рублях, ценных бумагах, иностранной валюте, полученными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11 Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.12 Бюджетное учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном и третейском суде.

1.13 Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 433315, Россия, Ульяновская область, Ульяновский район, пос. Тимирязевский, ул.Капитана Каравашкина 8А.

Фактический адрес: 433315, Россия, Ульяновская область, Ульяновский район, пос. Тимирязевский, ул.Капитана Каравашкина 8А.

1.14 Бюджетное учреждение является объединением клубов в структурно-целостное образование и состоит из 4 клубов.

- Тимирязевский дом культуры «КОЛОС» расположен по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, пос. Тимирязевский, ул. Капитана Каравашкина 8А.

- 3 -х сельских клубов -филиалов:

Лаишевский сельский клуб расположен по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, пос. Станция Лаишевка, ул.Центральная, дом 12.

Бирючевский сельский клуб расположен по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, пос. Новая Бирючевка, ул. Гагарина , дом 4.

Шумовский сельский клуб расположен по адресу: с. Шумовка, ул. Победы, дом 1Б.

1.15 Правовой статус филиалов осуществляется настоящим Уставом и Положением о филиалах, которое не должно противоречить данному Уставу. Филиалы являются структурными подразделениями Бюджетного учреждения без статуса юридического лица. Имеет право на принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции, если они не противоречат Уставу и Положению.

По вопросам организации единого информационного пространства в муниципальном образовании «Тимирязевское сельское поселение», обменом опытом работы и информацией.

1.16 Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, Правительства Ульяновской области и администрацией муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» полномочий в сфере культуры. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры» является центральным учреждением и выполняет в соответствии со своим статусом функции методического центра.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

2.2.1. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности, организации досуга и отдыха.

2.3 Основными целями в работе Бюджетного учреждения являются:

- возрождение, сохранение и развитие на территории поселения традиций народного творчества и культуры;
- осуществление государственной политики в области культуры и искусства;
- пропаганда среди жителей патриотического отношения к культурно-историческому достоянию.

2.3.1. Для достижения договоренных целей Бюджетное учреждение обязано стремиться к выполнению ряда задач:

– обеспечение необходимых условий для работы коллективов самодеятельного художественного творчества поселения, контроль за их деятельностью;

- анализ состояния и процессов развития художественного творчества и культурно-досуговой деятельности в поселении;
- изучение культурных запросов населения;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений культуры, коллективов народного творчества и их руководителей;
- изучение среди населения поселения спроса на культурно-художественные ценности, формирование последнего в сознании подрастающего поколения в духе патриотизма;
- оказание методической и организационной помощи сельским клубам в проведении ими культурно-досуговой деятельности с учетом графика и плана работы Бюджетного учреждения и планом работы Учредителя;
- осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;
- внедрение научной организации труда в клубную работу.

2.4 Основными принципами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Бюджетным учреждением;

- гуманистический характер деятельности Бюджетного учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства, поддержка и развитие самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций;
- обеспечение программно-методической, консультационной, организационной практической деятельности сельских клубов поселения.

2.5 Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных коллективов, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Бюджетного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий поселения, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Бюджетного учреждения.

2.5.1 Для достижения своих уставных целей Бюджетное учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

- организация дискотек, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, игровых, конкурсных программ (еженедельных, праздничных, новогодних);
- организация культурно-массовых мероприятий (концертные программы, театрализованные представления, шоу-программы, спектакли);
- обучение в платных кружках, студиях;

- демонстрация кинофильмов и мультфильмов, проведение тематических киномероприятий в кинозале и с помощью передвижного видеокомплекса;
- аренда помещений, сцены (выставка-продажа, ярмарка, концерт, цирк, театр);
- аренда помещений сторонним организациям для проведения своих мероприятий (семинары, совещания и т.д.);
- передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, в установленном законом порядке;
- использование оборудования и аппаратуры для проведения мероприятий сторонними организациями;
- размещения оборудования и функционирования сотовой связи;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Бюджетного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- обеспечение посетителей и участников, проводимых Бюджетным учреждением мероприятий печатной продукцией, пищевыми продуктами и безалкогольными напитками, изготовление и реализация поп-корна;
- деятельность аттракционов;
- разработка сценариев праздников, торжеств для проведения мероприятий сторонними организациями;
- аренда костюмов;
- режиссура индивидуальных и коллективных мероприятий;
- оформление торжественных мероприятий;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- реализация поделок художественной мастерской.

2.5.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, на основе принципа единоначалия и сочетания интересов трудового коллектива, закрепленных в коллективном договоре и прав собственников-учредителей по использованию имущества.

3.2 Учредитель Бюджетного учреждения утверждает Устав и изменения Устава, осуществляет контроль за соответствием деятельности Бюджетного учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям и принципам.

3.3 Руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет директор. Учредитель заключает с директором трудовой договор (контракт). Договором определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, срок и условия освобождения от занимаемой должности.

3.4 К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

3.5 Директор Бюджетного учреждения:

- осуществляет общее руководство деятельностью учреждения и подотчетен Учредителю;
- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения и представляет его интересы во всех органах государственной власти, местного самоуправления и иных организациях;
- представляет Учредителю планы, отчеты, бухгалтерские балансы, статистическую информацию;
- утверждает планы работы Бюджетного учреждения, расписание и режим работы клубных формирований;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры;
- в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет специалистов Бюджетного учреждения;
- нанимает на должность и освобождает от должности технических работников, заключает с ними трудовые договоры;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6 Директор Бюджетного учреждения несет персональную ответственность за результаты и условия деятельности Бюджетного учреждения.

3.7 Творческие работники и технический персонал Бюджетного учреждения подотчетны директору, несут персональную ответственность за состояние вверенных участков работы, решают вопросы в пределах своей компетенции.

3.8 Объем работы и обязанности работников регулируются квалифицированными характеристиками и должностными инструкциями. Трудовой коллектив оговаривает свои права и обязанности путем заключения с руководителем Бюджетного учреждения коллективного договора.

3.9 Директор поддерживает постоянные контакты с государственными органами, организациями, учреждениями культуры, заинтересованными в реализации социально-культурных программ и проектов.

3.10 В Бюджетном учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и др.

4. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Бюджетное учреждение по организационно-правовой форме является некоммерческой организацией.

4.2 Бюджетное учреждение располагает имуществом:

- закрепленным за ним Учредителем в установленном законом порядке на праве оперативного управления — является муниципальной собственностью;
- получаемым в форме дарения и пожертвований физических и юридических лиц по договору, завещанию или на иных основаниях. Статус имущества определяется дарителем или жертвователем в документах, подтверждающих дарения, завещания, пожертвования или договоры;
- приобретенным за счет внебюджетных средств.

4.3 Бюджетное учреждение с обязательным уведомлением Учредителя оформляет все операции по списанию, ликвидации, переоборудованию располагаемого особо ценного движимого и недвижимого имущества, использованию полученных при изменении собственника средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4 Бюджетное учреждение на основе договора о финансовой деятельности, доверяет ведение, контроль счетов и балансов Администрации муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Имущество Бюджетного учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Ульяновский район».

5.2 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;
- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая Учредителя;
- бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели;
- добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- другие источники финансирования, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.3 Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.4 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5 Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6 Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетным учреждением.

5.7 Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Если предметом крупной сделки является имущество, то для совершения крупной сделки необходимо согласие Собственника. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетным учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8 Объемы бюджетного финансирования по каждой статье устанавливаются на основе нормативов, утверждаемых Учредителем.

5.9 Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются директором Бюджетного учреждения и меняются в зависимости от себестоимости работы, планируемой рентабельности, уникальности самих услуг, выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.д.).

5.10 Бюджетное учреждение использует денежные средства, выделенные ему по субсидии, только в строгом соответствии с муниципальным заданием.

5.11 Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

5.12 Бюджетное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

6.1 Учредитель ежегодно, в начале календарного года обязан:

- исходя из оперативных планов по проведению региональной культурной политики, устанавливать учреждению штатную численность, необходимую и достаточную для выполнения уставных задач;
- исходя из финансовых возможностей муниципального образования и поставленных перед учреждением задач, утверждать размер субсидий Бюджетного учреждения.

6.2 Бюджетное учреждение обязано:

- согласовывать с Учредителем перспективы творческого, производственного и социального развития и планы основной (штатной) деятельности на год;

- всеми законными способами увеличивать эффективность своей работы по достижению уставных целей и задач.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 Реорганизация Бюджетного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется решением в соответствии с гражданским законодательством.

7.2 Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

7.3 Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4 При ликвидации и реорганизации работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5 При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемником.

7.6 Ликвидация учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.7 Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после ликвидации, передается его Собственнику.

7.8 При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды.

7.9 Бюджетное учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1 Изменение учредительных документов приобретает силу с момента их государственной регистрации, а в случаях установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющих государственную регистрацию о таких изменениях.

В данном документе пропущено
и скреплено печатью
10/05/2016
Директор МБУК «Дом культуры»
М.С. Митрофанов

