



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

И.В. Гармаза

от « 01 » 2020 г.

(приложение к приказу

от 01.09.20 № 68а/п)

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности волонтерского центра «Данко» в ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр (далее - Центр) является структурным подразделением ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана (далее – образовательное учреждение), осуществляющим деятельность по развитию добровольческого движения на базе образовательного учреждения.

Фактическое место нахождения Центра: Оренбургская область, город Бугуруслан, ул. Куйбышевская, дом 3

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральным законом от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Законом Оренбургской области от 01 сентября 2006 года N 579/107- IV-ОЗ «О государственной молодежной политике в Оренбургской области»;
- Межведомственной программой «Развитие добровольчества (волонтерства) в Оренбургской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 30.08. 2019 №657-п «Об утверждении межведомственной программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Оренбургской области на 2019-2024 годы»;
- Межведомственной программой «Развитие добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования «город Бугуруслан» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением

администрации муниципального образования «город Бугуруслан» от 07.11.2019 №917-п.

-Постановлением администрации муниципального образования «город Бугуруслан» от 17.08.2020 №703-п « Об утверждении плана мероприятий для организации работы по созданию волонтерских центров (отрядов) в образовательных организациях муниципального образования «город Бугуруслан».

1.3. Создание волонтерского Центра предусмотрено соглашением о реализации регионального проекта «Социальная активность» на территории муниципального образования «город Бугуруслан» от 24.05.2020 года №94, заключенного между администрацией муниципального образования «город Бугуруслан» и департаментом молодежной политики Оренбургской области.

1.4. Волонтерский Центр может иметь свою символику и атрибутику.

2. Цель и задачи деятельности Центра

Основными целями и задачами деятельности волонтерского центра «Данко» ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана являются:

1. Реализация регионального проекта «Социальная активность»;
2. Системное развитие и поддержка добровольческих инициатив и проектов по следующим направлениям деятельности:
 - волонтерство в сфере патриотического воспитания;
 - социальное волонтерство;
 - событийное волонтерство;
 - медицинское волонтерство;
 - волонтерство в сфере культуры;
 - волонтерство в чрезвычайных ситуациях;
 - медиа-волонтерство;
 - экологическое волонтерство;
 - волонтерство в сфере благоустройства городских территории;
3. Организация регистрации волонтеров в автоматизированной информационной системе «Добровольцы России», ведение волонтерских книжек, в том числе в электронном формате, а также организация их

обучения в автоматизированной информационной системе «Добро.Университет.»;

4. Организация работы по участию волонтеров образовательного учреждения в муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах по поддержке и развития добровольческих у инициатив («Волонтер года», «Добровольцы России», «Лучшие из лучших» и другие);

5. Реализация мер нематериальной поддержки волонтеров, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;

6. Проведение системного мониторинга уровня развития добровольческой деятельности на базе образовательного учреждения, в том числе по достижению целевых показателей регионального проекта « Социальная активность»;

7. Организация информационного сопровождения деятельности волонтерского центра в рамках развития добровольческой деятельности (местные печатные СМИ, социальные сети, официальный сайт образовательного учреждения).

3. Права и обязанности деятельности Центра

3.1. Руководитель волонтерского Центра для выполнения своих задач и функций имеет право:

1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения, возложенных на Центр задач;

2. Участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, в том числе городского значения, а также организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать в установленном порядке для участия в них работников образовательного учреждения, специалистов городского ресурсного добровольческого центра МАУ ДО « Центр развития творчества детей и юношества», администрации муниципального образования «город Бугуруслан» (по согласованию);

3. Разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке рекомендации (предложения) в области совершенствования добровольческого (волонтерского) движения для организации работы в образовательном учреждении;

4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Направления деятельности Центра

4.1. Основные направления деятельности волонтерского Центра формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

4.2. Направления деятельности волонтерского Центра:

- повышение компетенций участников волонтерского движения, через проведение мероприятий и программ, направленных на вовлечение молодежи в социально значимую деятельность, развитие волонтерской деятельности по различным направлениям;
- организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими организациями и представителями органов местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами;
- организация информационного сопровождения деятельности волонтерских организаций и их проектов;
- представление опыта работы волонтерского Центра и волонтеров образовательного учреждения на различных площадках: общественных советах, комиссиях, межведомственном координационном совете по развитию добровольчества, осуществляющих деятельность при органах местного самоуправления и иных структурах;
- ведение реестра и базы данных волонтеров и добровольческой деятельности;
- формирование и использование нематериальных форм поддержки молодых граждан, участвующих в волонтерской деятельности;
- проведение мониторинга, разработки аналитических материалов с Целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества.

5. Механизм работы Центра

5.1. Организационная, методическая работа по координации работы Центра осуществляется руководителем Центра, обязанности на которого возложены на основании приказа руководителя образовательного учреждения

5.2. Руководитель Центра:

5.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач;

5.2.2. Организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу Центра;

5.2.3. Обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности Центра;

5.2.4. Осуществляет документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности волонтерского Центра;

5.2.5. Использует материально-техническую базу, информационные ресурсы организации для достижения поставленных целей и задач;

5.2.6. Запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений материалы по вопросам, относящимся к компетенции волонтерского отряда;

5.2.7. Готовит отчет о работе Центра (ежегодно), информацию о достижении целевых индикаторов по реализации регионального проекта «Социальная активность»;

6. Заключительные положения

6.1. Дополнения и изменения в настоящее положение в соответствии с действующим законодательством федерального, регионального значений, нормативно-правовых документов муниципального значения в области развития добровольческой деятельности вносятся приказом руководителя образовательного учреждения.