

копия



УТВЕРЖДАЮ:

Н. А. Табаков

председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом Черемховского
районного муниципального
образования
Н. А. Табаков

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕРЕМХОВСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Иркутская область, Черемховский район, посёлок Михайловка,
квартал 2, дом 5.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческий культурный центр администрации Черемховского районного муниципального образования», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной на основании Постановления администрации Черемховского районного муниципального образования от «07» ноября 2011 года, № 960.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческий культурный центр администрации Черемховского районного муниципального образования», сокращённое: МКУК «МКЦ АЧРМО».
- 1.3. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 665448, Иркутская область, Черемховский район, посёлок Михайловка, квартал 2, дом 5.
- 1.4. Учредителем МКУК «МКЦ АЧРМО» является Комитет по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования, далее именуемый «Учредитель».
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету доходов и расходов, лицевой счёт получателя бюджетных средств в казначейском отделе Финансового Управления администрации Черемховского районного муниципального образования, расчётные и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки.
- 1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, с нормативно-правовыми актами Черемховского районного муниципального образования, а также настоящим Уставом.
- 1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Черемховского районного муниципального образования.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.
- 1.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Черемховского районного муниципального образования, в лице Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
- 1.11. Учреждение имеет структурные подразделения:
- районный Дом культуры посёлок Михайловка;

- дом народного творчества село Бельск;
- мастерская по пошиву народных костюмов село Рысево;
- автоклуб город Черемхово.

1.12. Учреждение проводит свою работу в интересах всех входящих в его состав структурных подразделений, эффективно использует имеющуюся материально-техническую базу, обеспечивает её обновление, осуществляет внедрение новых форм и методов работы.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Создание вертикали управления межпоселенческой политикой Черемховского районного муниципального образования в сфере народного творчества и социально-культурной деятельности;

2.1.2. Участие в осуществлении государственной политики в области культуры, искусства и народного художественного творчества;

2.1.3. Возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства, ремесел и национальных культурных традиций народов, проживающих на территории Черемховского районного муниципального образования;

2.1.4. Создание единой материальной и методической базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники и музыкальных инструментов;

2.1.5. Расширение сферы услуг населению Черемховского районного муниципального образования.

2.2. Основной задачей деятельности Учреждения является решение вопросов межпоселенческого характера в области сохранения, возрождения и распространения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и ремесел посредством координации деятельности сети учреждений культуры клубного типа, организаций других видов и форм, общественных объединений и творческих коллективов.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Методическое обеспечение и межмуниципальную координацию процессов сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и социально-культурной деятельности;

2.3.2. Организационное обеспечение и творческое воплощение региональных и местных государственных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции гражданского и патриотического воспитания;

2.3.3. Поддержка межмуниципальных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и смотрах национальной культуры;

2.3.4. Организация межпоселенческих и участие в организации межмуниципальных фестивалей, смотров, конкурсов, других общественно-культурных акций с разработкой критериев и положений;

2.3.5. Организация и проведение различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности

на основе потребностей различных категорий населения Черемховского районного муниципального образования;

2.3.6. Информационное обеспечение деятельности учреждений клубного типа Черемховского районного муниципального образования; сбор и фиксация на различных носителях образцов народного творчества; создание информационных баз данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности;

2.3.7. Мониторинг деятельности учреждений клубного типа Черемховского районного муниципального образования, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социально-культурных процессов, проведение аналитических, социологических исследований по предмету деятельности Учреждения;

2.3.8. Повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности Учреждения, передача навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер - классов, семинаров, практикумов, консультационных дней;

2.3.9. Разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение на основе данных отдела молодежной политики, спорта, культуры и библиотечного обслуживания администрации Черемховского районного муниципального образования, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения, анализа деятельности учреждения, заказов юридических и физических лиц, по согласованию с Учредителем, разрабатывает и утверждает план работы, включающий в себя мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственной деятельности, укрепление материально-технической базы;

2.5. Учреждение ведет самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность.

2.6. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с другими учреждениями культуры и искусства, учреждениями других ведомств, молодежными организациями, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создания на этой основе совместных культурно-досуговых услуг.

3 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.1.1. Имущество, закреплённое за Учреждением и находящееся в оперативном управлении Учреждения, в том числе денежные средства, выделяемые Учредителем;

3.1.2. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт денежных средств, в том числе за счёт доходов от предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

3.1.3. Денежные средства, поступающие из районного бюджета;

3.1.4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан, в том числе имущественные;

- 3.1.5. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 3.1.6. Другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации, поступления.
- 3.2. Передача Учредителем имущества Учреждению в оперативное управление оформляется в установленном порядке.
- 3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.4. Учреждение осуществляет права владения, пользования имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества. По своим обязательствам Учреждение отвечает за денежные средства, находящиеся в его распоряжении.
- 3.5. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и иными уполномоченными органами.
- 3.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.
- 3.7. Деятельность Учреждения осуществляется на основании смет доходов и расходов, утверждаемых ежегодно Учредителем.
- 3.8. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по смете в соответствии с целевым назначением.
- 3.9. Имущество, в том числе денежные средства Учреждения, учитываются на едином балансе и используются исключительно для выполнения поставленных перед Учреждением целей.
- 3.10. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов своей деятельности.
- 3.11. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает (по согласованию с Учредителем) самостоятельно и утверждает Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен.
- 3.12. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход на укрепление материально-технического оснащения и совершенствования деятельности:
- 3.12.1. Разработка и методическая помощь в реализации комплексных социально-культурных программ, разработка программ, методических материалов и проведение социологических исследований в сфере социально-культурной деятельности с формулированием итоговых практических рекомендаций;
- 3.12.2. Разработка сценариев, постановка и проведение массовых праздников, юбилеев, свадебных торжеств, театрализованных представлений и

предоставление платных услуг в сфере организации досуга населения согласно перечню услуг;

3.12.3.Обучение народным, художественным ремеслам, организация школ, студий, классов;

3.12.4.Прокат костюмов, фото- и видео – аппаратуры;

3.12.5.Пошив народных, сценических костюмов;

3.12.6.Производство печатной, аудио, видеопродукции;

3.12.7.Предоставление помещений в аренду;

3.12.8.Обучение в платных кружках, группах, студиях, секциях;

3.12.9.Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

3.13.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14.Доходы от самостоятельной хозяйственной деятельности не являются основанием для уменьшения финансирования.

3.15.Неиспользованные за отчетный период финансовые средства не могут быть изъяты из оборота средств Учреждения и учитываются в объеме финансирования на следующий отчетный период.

3.16.В соответствии с установленным порядком, Учреждение предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в вышестоящие организации, налоговые органы.

3.17.Для осуществления ведения бухгалтерского и налогового учёта, Учреждение заключает договор с МУ «Централизованная бухгалтерия АЧРМО».

4 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2.Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3.Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор подотчетен Учредителю и находится в ведомственном подчинении Учредителя. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.4.Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5.Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и

местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.6.3. Предлагает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований на рассмотрение Учредителя;

4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.6.5. Издаёт и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной Учредителем сметой расходов по согласованию с отделом молодежной политики, спорта, культуры и библиотечного обслуживания Администрации Черемховского районного муниципального образования;

4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение принято трудовым коллективом;

4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.9. Отвечает за организационно – техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противозидемического режима;

4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Трудовым договором.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, МУ «Централизованная бухгалтерия АЧРМО» и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

4.8. По согласованию с Учредителем производит сокращение штатных единиц и введение новых единиц. Имеет право создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои структурные подразделения или выделять в отдельное юридическое лицо, а также по согласованию с Учредителем принимает решение о закрытии структурных подразделений Учреждения.

4.9. Ведет журнал учета работы, утвержденный решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 г. в Учреждении и его структурных подразделений, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате труда – и других организационно – экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.

4.10. Учреждение ежегодно по итогам работы за отчетный год отчитывается перед Учредителем по всей статистической и текстовой отчетности, законодательным актам Министерства культуры Российской Федерации.

5 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Прием и увольнение творческих работников согласовывается с Учредителем.

5.3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

6 ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путём его ликвидации или реорганизации (слияния, разделения, выделения, присоединения, преобразования) в иную организационно-правовую форму по решению Учредителя, либо судебных органов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.5. Ликвидация или реорганизация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся после их утверждения Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

7.3. Администрация Учреждения, трудовой коллектив могут выступать с инициативой внесения изменений, дополнений в Устав.

7.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации.



Утверждаю:
начальник отдела по культуре
и библиотечному обслуживанию
администрации ЧРМО
Н. П. Константинова

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВЕ

Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий культурный центр администрации Черемховского районного муниципального образования»

пункт 1.4. раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:
«1.4. Функции и полномочия Учредителя муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий культурный центр администрации Черемховского районного муниципального образования» от имени администрации Черемховского районного муниципального образования осуществляет отдел по культуре и библиотечному обслуживанию администрации Черемховского районного муниципального образования, полномочия Собственника имущества муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий культурный центр администрации Черемховского районного муниципального образования» от имени администрации Черемховского районного муниципального образования осуществляет Комитет по управлению имуществом Черемховского районного муниципального образования».

Межрайонная ИФНС России №18 по Иркутской области	
Выдано Свидетельство о государственной регистрации	
01.06.2021 г.	
ОГРН 1093820000019	
ГРН 1093820000019	
Должность	Государственный
Подпись	налоговый инспектор
М.П. Г. Игумов Н.Н.	
Экземпляр документа хранится в регистрационном органе	

на 4
(четыре) листах.

Директор МКУК
«МКУ АЧРМО»

П.А.Евтушенко

