

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от 25 апреля 2023 года

ОГРН 1033400635564

ГРН 2233400115980

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Головченко

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

С.В. Гордченко

инициалы, фамилия

М.П.

подпись

10 4304488A
Утвержден

приказом Отдела по культуре, спорта и молодежной политике администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области

от 14.04.2023 № 42



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Жирновский районный краеведческий музей»

г. Жирновск

2023 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное казенное учреждение «Жирновский районный краеведческий музей» (далее Музей) - это некоммерческая организация культуры в форме учреждения, созданная собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, музейных коллекций.

Учредителем Музея является Жирновский муниципальный район Волгоградской области, от имени которого все функции осуществляются Отделом по культуре, спорту и молодежной политике администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области.

Учредительным документом Музея является Устав.

1.2.Деятельность Музея осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами руководящих органов Волгоградской области и Жирновского муниципального района, настоящим Уставом.

1.3.Музей является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, может иметь лицевой счет и иные счета в кредитных организациях, в органах казначейства, печать, штамп, бланки установленного образца.

1.4.Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде арбитражном и третейских судах.

1.5.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс (смету), расчетный, валютный и иные счета в банках, органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.6.Учреждение организуется и содержится за счет средств местного бюджета Жирновского муниципального района Волгоградской области, за счет привлечения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых, в том числе валютных, средств от предоставления платных услуг, за счет доходов от хозяйственной деятельности, спонсорской помощи, денежных средств, полученных на реализацию проектов и программ, и других внебюджетных поступлений.

1.7.Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам «Учреждения» несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.8.Музей как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.9.Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Жирновский районный краеведческий музей».

1.10.Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЖРКМ».

1.11. Юридический адрес Учреждения: 403791, Волгоградская область, г. Жирновск, ул. Матросова д. 37.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органа исполнительной власти Волгоградской

области, уполномоченного в сфере культуры, искусства и историко-культурного наследия.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- выявление, сбор, изучение и сохранение музейных предметов и коллекций;
- публичное представление музейных предметов и коллекций и осуществление просветительной, образовательной деятельности.

2.3. Музей осуществляет следующие виды деятельности:

- поиск, сохранение культурно-исторических, естественнонаучных ценностей истории страны, культуры и быта России Жирновского района; накопление и распространение информации посредством музейных предметов;
- научное комплектование фондов предметами музейного значения;
- учет, хранение, консервация и реставрация культурных ценностей, находящихся в музейных фондах, использование научно-обоснованных методов обеспечения сохранности культурных ценностей;
- научное исследование и систематизация предметов, находящихся в музейных фондах;
- экспозиционно-выставочная деятельность по созданию постоянных и временных экспозиций и выставок из собственных фондов, фондов других музеев и частных коллекций;
- организация культурно-образовательной и досуговой деятельности;
- научно-методическая помощь школьным музеям района;
- организация выставок-продаж предметов народного декоративно-прикладного творчества;
- организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью в сфере государственной молодежной политике.

2.4. Музей в соответствии с Законодательством РФ, вправе оказывать платные услуги культурно-познавательного характера населению, учреждениям лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и отвечающую этим целям.

2.5. Музей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

3.1. Музей осуществляет деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Музей вправе:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, приносящую доход деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано «Учреждение»;
- приобретать от имени муниципального образования имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

3.3. Если в соответствии с настоящим уставом «Учреждение» осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Жирновского муниципального района Волгоградской области.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности Жирновского муниципального района с согласия учредителя.

3.5. Источниками формирования имущества «Учреждения» в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное «Учреждению» Органом по управлению муниципальным имуществом;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.6. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.7. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Орган по управлению муниципальным имуществом.

3.8. Учреждение расходует бюджетные средства:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам).

3.9. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.11. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет средств от собственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

3.12. Денежные и материальные средства Учреждения формируются за счет следующих источников:

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц;
- поступлений от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средств, получаемых по смете от учредителя;
- других, не запрещенных законом источников.

3.13. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

3.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Жирновского муниципального района в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении

муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации Жирновского муниципального района, или отдела по культуре осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.15. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от «Учреждения» возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.17. Учреждение имеет право:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- на компенсацию в размере недофинансирования.

3.18. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

3.19. Учреждение вправе осуществлять иные права, и выполнять обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ МУЗЕЯ

4.1. За Музеем Учредитель закрепляет объекты на праве оперативного управления:

- землю, здание, оборудование.

Указанное имущество является муниципальной собственностью Жирновского муниципального района Волгоградской области.

Изменение форм собственности либо перепрофилирование Музея не допускается. Занимаемый Музеем земельный участок находится в бессрочном и безвозмездном пользовании.

4.2 Музей не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.3 Источниками формирования имущества Музея являются:

- бюджетные и внебюджетные;
- имущество, переданное ему Учредителем;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной музеем хозяйственной деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организации учреждений и граждан;

-иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.4.Музейные предметы и коллекции, включённые в музейный фонд до 1996 года входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являются государственной собственностью.

Правовое регулирование вопросов, связанных с музейным фондом, осуществляется согласно Федеральному закону «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «Положением о Государственном Каталоге Музейного фонда Российской Федерации», иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.5.Музейные фонды: музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусства, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, в том числе фонд специального хранения, в состав которого входят музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни, архивные фонды, являются предметами особого хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, музейные фонды не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в учетно - хранительской документации.

Прием, учет и выдача музейных предметов из фондов Музея во временное пользование другим музеям, организациям, учреждениям производится в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях», в части, не противоречащей Законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Музейные фонды не подлежат продаже, приватизации, залогу.

4.6.Право оперативного управления в отношении музейных, архивных библиотечных фондов, являющихся частью общероссийских музейных, архивных библиотечных фондов, представляющих собой предметы особого режима хранения и закрепленных за казенным учреждением культуры, Музеем осуществляется в пределах, установленных действующим законодательством о музейных, архивных и библиотечных фондах.

Музейные, библиотечные, архивные фонды закреплены за Музеем на праве оперативного управления по состоянию положения, отраженному в учетно-хранительных документах. Музей хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом. При этом пределы оперативного управления имуществом устанавливаются регламентирующими документами Учредителя.

4.7.Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав музейного фонда Российской Федерации и исключение их производится федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, в установленном законом порядке.

4.8.Передача права собственности и другие действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного фонда Российской Федерации, производится только после регистрации сделки в Государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации.

4.9.Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Государственного музейного фонда Российской Федерации, являются государственной собственностью России и могут быть отчуждены только по решению Федеральных органов исполнительной власти, на которые возложено государственное регулирование области культуры.

Музейная коллекция является неделимой.

4.10.Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в музейный фонд Российской Федерации, находящиеся в Музее, открыты для доступа граждан.

Ограничения доступа к музейному фонду устанавливаются в следующих случаях:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейных предметов в хранилище (депозитарии) музея.

4.11.Средства, полученные от оказания платных услуг населению, учреждениям, поступают в распоряжение Музея и используются на нужды обеспечения, развития, совершенствования основной деятельности.

4.12.При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Музей обязан: эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества.

4.13.Музей самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального труда, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на балансе.

4.14.Имущество, отраженное в балансе Музея, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Музея в соответствии с Законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных ст. 296 п. 2 ГК РФ изъятие или отчуждение имущества производится Отделом управления муниципальным имуществом и земельных отношений администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области по представлению вышестоящего ведомства.

V.ОРГАНИЗАЦИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

5.1. Деятельность Музея регламентируется нормативно- правовыми актами РФ, Волгоградской области, настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Учредителя.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.2.Музей самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличие собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

5.3. Музей имеет право:

- в установленном порядке самостоятельно планировать и осуществлять творческо-производственную деятельность, определять перспективы развития и заключать договора с любыми юридическими и физическими лицами;
- устанавливать по согласованию с органами внутренних дел и отделом по культуре и молодежной политике администрации Жирновского муниципального района режим доступа и порядок охраны музейных ценностей и имущества;
- использовать в рекламных целях собственное (официальное) наименование, изобретения и репродукции художественных, культурно-исторических и естественных ценностей, хранящихся в фондах, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с Законодательством Российской

Федерации;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных и иных целевых программах в сфере культуры;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласию с Учредителем филиалы, представительства и иные структурные подразделения Музея, которые по его доверенности могут в установленном порядке наделяться полностью или частично правами юридического лица, с регистрацией по фактическому адресу, филиалы могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Музея;
- образовывать и вступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в культурно-творческие ассоциации, объединения, союзы Федерации, культурно-творческие ассоциации, объединения, с согласия Учредителя;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Музея.

5.4.Музей обязан:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом музея и договором с Учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать, гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер труда, условия для труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством;
- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю годовой план, информацию о творческо-производственной деятельности.

5.5.Музей вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с целевым назначением.

5.6.Источниками финансирования деятельности Музея являются:

- бюджетные ассигнования, поступления от Учредителя;
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических, физических лиц; средства, полученные по завещаниям;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.Музей самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда действующим законодательством предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг. При организации платных выставок и значимых областных, районных и городских мероприятий, музей устанавливает, в соответствии с законодательством, льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, малообеспеченных семей, военнослужащих, участников Великой Отечественной войны.

5.8.Право Музея на получение от российских и иностранных юридических лиц,

граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.

5.9. Финансирование должно обеспечивать:

- оплату труда работников, специалистов творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, выплату гонораров авторам произведений, используемых учреждением культуры;
- содержание зданий, включая расходы на коммунальные услуги, освещение и (или) затраты на их аренду;
- комплектование, формирование новых и пополнение существующих музейных коллекций;
- обеспечение особого режима их хранения, приобретение предметов музейного значения;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов, организацию выставок, проведение работ по созданию, обновлению экспозиции музейных залов, на организацию фестивалей, различных массовых мероприятий;
- оснащение современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность зданий и фондов хранения;
- проведение капитального ремонта;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Музея.

5.10. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделенных на осуществление основной деятельности Музея.

5.11. Музею обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе и финансовая.

5.12. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Музея, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Всю бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет Учредитель.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ

6.1. Управление Музеем осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. Учредитель Музея утверждает Устав и изменения в Уставе, назначает на должность и освобождает от должности директора Музея, осуществляет контроль за соответствием деятельности Музея законодательству Российской Федерации и уставным целям и принципам.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляется директором, с которым Учредитель заключает договор.

6.4. Директор Музея обеспечивает организацию всей учетно-хранительской, научно-исследовательской, научно-просветительской, ремонтно-реставрационной, административно-производственной деятельности Музея в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции, действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом Музея, заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, дает указания, обязательные для всех работников Музея, несет ответственность за результаты деятельности Музея, открывает расчетные и другие счета.

6.5. В Музее могут создаваться совещательные органы: совет музея, методический совет, экспертная фондово - закупочная комиссия (ЭФЗК).

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Реорганизация (слияние, соединение, выделение, преобразование) или прекращение деятельности Музея осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. Орган, принявший решение о ликвидации Музея в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом коллективу, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, трудового коллектива Музея и публикует в местной печати о решении не позднее, чем за 2 месяца до назначения срока ликвидации.

7.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Музейные предметы и коллекции, собранные до 1996 года, входят в состав государственной части Музейного фонда РФ и являются государственной собственностью. Правовое регулирование вопросов, связанных с музейным фондом, осуществляется согласно ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», положения «О государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации» и иными законами и нормативно-правовыми актами РФ.

7.5. Реорганизация или ликвидация Музея считается завершенной, а учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменения, дополнения вносятся в настоящий Устав после их утверждения Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Прошито и скреплено печатью
на 10 (десяти) листах
Начальник (заместитель начальника)
ИФНС России по Дзержинскому
району г. Волгограда
С.В. Торгушенко
инициалы фамилия
М.П.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 10 (десяти) листах
Должность заместитель главы администрации
Жирновского муниципального района по
социальным вопросам, начальник отдела по
культуре, спорту и молодежной политике
Подпись Т.А. Бочкова
« » 2023 года М.П.