



КОНКУРС ГРАНТОВ ПАО «ТАТНЕФТЬ» ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ



ПРИОРИТЕТЫ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ



Образование

- Создание условий для получения знаний и навыков в любом возрасте
- Поддержка педагогов



Здравоохранение

- Доступная качественная медицинская помощь населению
- Поддержка медиков, профессионального спорта
- Укрепление инфраструктуры спортивных сооружений



Развитие территорий

- Строительство объектов социальной инфраструктуры
- Озеленение территорий, благоустройство родников



Культура

- Укрепление инфраструктуры учреждений культуры
- Создание инклюзивной доступности
- Поддержка работников учреждений культуры



Миссия Компании в социальной сфере

— являться драйвером системного формирования комфортной безопасной среды, повышения социального благополучия населения и создания точек непрерывного развития личности в регионах деятельности Компании.



ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА



Основная задача конкурса

Вовлечение бюджетных и некоммерческих структур, лидеров изменений в решение актуальных социальных вызовов и задач, стоящих перед обществом на территории размещения основных производственных мощностей ПАО «Татнефть»

1

Установление единых правил и стандартов осуществления благотворительной деятельности

2

Формирование среды, способствующей развитию и внедрению социальных инноваций

3

Открытый и прозрачный отбор проектов, инициатив с применением методики отбора

4

Привлечение и поддержка специалистов востребованных профессий

5

Совершенствование политики социальных инвестиций и их эффективности



ГЕОГРАФИЯ И УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Участники Конкурса



Государственные, муниципальные бюджетные организации



Органы местного самоуправления



НКО целевая программа «Формирование сообщества (приюта) передержки бездомных» животных



Физические лица



Районы

Азнакаевский

Нурлатский

Альметьевский

Нижнекамский

Аксубаевский

Новошешминский

Актанышский

Сармановский

Бавлинский

Черемшанский

Бугульминский

Ютазинский

Заинский

г.Тольятти

Елабужский

Лениногорский



г. Тольятти





КОНКУРС ГРАНТОВ ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ



1. Сентябрь 2023 г.
Объявление конкурсных процедур



4. Ноябрь 2023 г.
Грантовый комитет



2. Октябрь 2023 г.
Отбор заявок по методике
оценки



5. Декабрь 2023 г.
Подготовка сводного бюджета и
рейтинга проектов



3. Октябрь 2023 г.
Экспертная оценка



6. В течение 2024 г.
Реализация проектов.
Отчетность, анализ



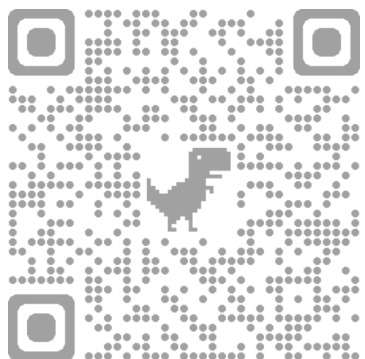
Приоритетный критерий оценки
заявки – **наличие софинансирования**



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВОК

Прием заявок будет осуществляться на сайте Фонда в течение 30 календарных дней с даты старта Конкурса

Согласно п. 4.5.2. Положения Конкурса в течение заявочной кампании в зависимости от приоритетного направления и номинации **имеются условия по количеству направляемых заявок**



Контакты:

bf-tatneft.ru

grants@bf-tatneft.ru

+7 (8553) 38-71-35

+7 (8553) 38-71-37

+7 (987) 210-03-80



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВОК:

Заявки не рассматриваются:

- ✗ Представленные на бумажном носителе (по почте либо нарочно)
- ✗ Заявки с недостоверно указанной информацией
- ✗ Направленные по электронной почте сотрудникам Фонда
- ✗ Не соответствующие видам деятельности организации, указанным в ее уставе
- ✗ Не корректно заполненные заявки, не соответствующие требованиям электронной формы и Положения
- ✗ Отправленные после окончания срока приема заявок



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВОК:

Дополнительная информация:



После завершения срока приема заявок на Конкурс, дополнительные документы не принимаются



Заявки, отклоненные по решению Грантового комитета, не комментируются



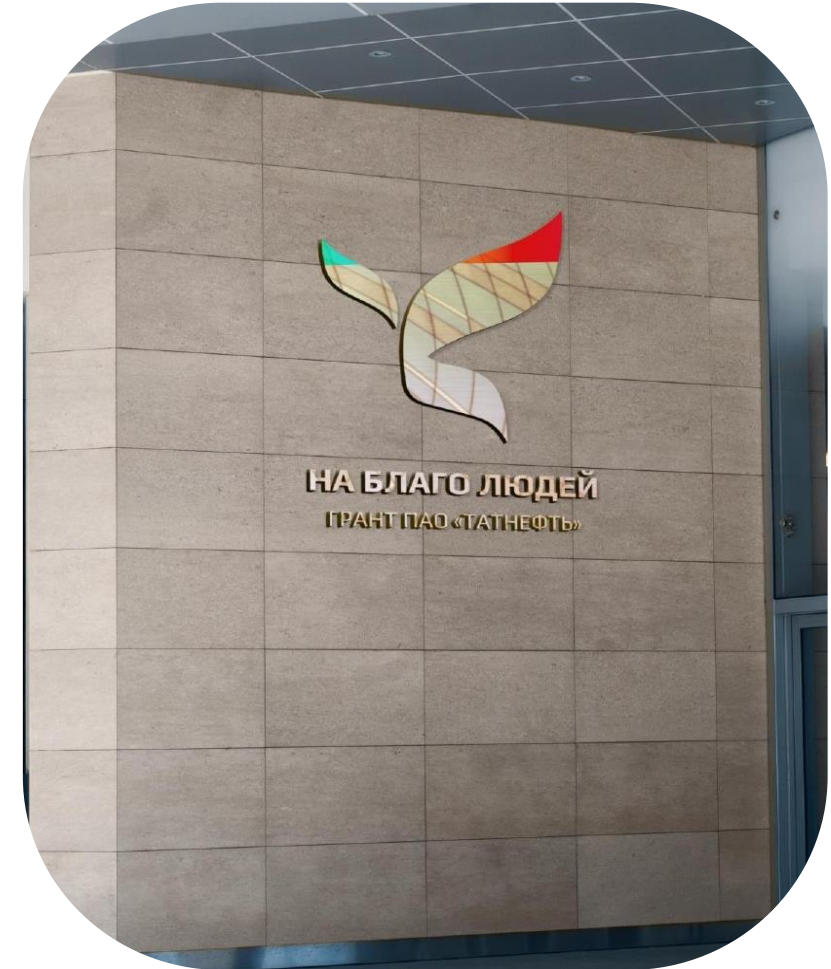
Отказ заявителя от предоставления запрашиваемых сведений и предоставление ложных сведений о себе либо о заявке является основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению



В заявках, подаваемых в номинации «Инфраструктура» приоритетных направлений обязательным требованием является наличие подтверждающих документов: сметные расчеты, чертежи, утвержденная заявителем дефектная ведомость или рабочая документация, коммерческие предложения



ЛОГОТИП КОНКУРСА ГРАНТОВ ПАО «ТАТНЕФТЬ»



ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ОБРАЗОВАНИЕ»

Номинация	Наименование целевой программы	Участники конкурса	Срок реализации гранта	Максимальная сумма гранта	Лимит программы
 Инфраструктура	Ремонт школьных санузлов	Общеобразовательные учреждения (школы, лицеи, и др.), детские дома, школы-интернаты для детей с ОВЗ	1 год	25 млн руб.	150 млн руб.
	Ремонт и оснащение классов химии, физики, информатики и биологии	Общеобразовательные учреждения (школы, лицеи и др.)	1 год	6 млн руб.	120 млн руб.
 Люди	Педагог 21 века (выявление и поддержка высококвалифицированных педагогических кадров, привлечение их в регион деятельности Компании)	Общеобразовательные учреждения (школы, лицеи и др.)	3 года	0,75 млн руб.	10 млн руб.

ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»

Номинация	Наименование целевой программы	Участники конкурса	Срок реализации гранта	Максимальная сумма гранта	Лимит программы
 Люди	Доктор 21 века (выявление и поддержка высококвалифицированных медицинских кадров, привлечение их в регион деятельности Компании)	учреждения здравоохранения	3 года	0,75 млн руб.	10 млн руб.
	Поддержка спортивных федераций РТ	Аккредитованные спортивные федерации РТ	1 год	15 млн руб.	80 млн руб.
		Аккредитованные (официальные) спортивные федерации районов		10 млн руб.	50 млн руб.

ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИЙ И ЭКОЛОГИЯ»

Номинация	Наименование целевой программы	Участники конкурса	Срок реализации гранта	Максимальная сумма гранта	Лимит программы
 Инфраструктура	Формирование сообщества (приюта) передержки бездомных животных, реализующего мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными»	Администрации городов (районов), НКО	1 год	10 млн руб.	50 млн руб.
	Благоустройство родников	Администрации городов (районов)	1 год	10 млн руб.	50 млн руб.
	Озеленение территорий, создание общественных пространств	Администрации городов (районов)	1 год	15 млн руб.	100 млн руб.
	Строительство и ремонт водоводов, обеспечение питьевой водой	Администрации населенных пунктов сельской местности	1 год	10 млн руб.	70 млн руб.
	Установка детских дворовых площадок производства ООО «Елховлес»	Администрации городов (районов)	1 год	5 млн руб.	65 млн руб.
	Разработка проектной документации социально-значимого объекта	Администрации городов (районов)	1 год	10 млн руб.	50 млн руб.



ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «КУЛЬТУРА»

Номинация	Наименование целевой программы	Участники конкурса	Срок реализации гранта	Максимальная сумма гранта	Лимит программы
 Инфраструктура	Капитальный ремонт краеведческого музея	Учреждения культуры	1 год	10 млн руб.	50 млн руб.
 Люди	Менеджер в области культуры (программа повышения квалификации руководителей и сотрудников учреждений культуры)	Учреждения культуры, в том числе музеи, картинные галереи и др.	1 год	0,75 млн руб.	10 млн руб.


 Общий бюджет Конкурса:
865 млн руб.

Баланс за последний отчетный год ^{*}

ПОЛЯ
ОТМЕЧЕННЫЕ *
Заполняются в
обязательном
порядке

Телефон

☒ Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с [Положением о защите персональных данных](#)

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Политикой в отношении обработки персональных данных, Пользовательским соглашением и даю БФ "Татнефть" своё согласие на обработку персональных данных на условиях, определенных Политикой конфиденциальности.

Подтверждаю, что информация в настоящей заявке, а также прилагаемые к ней документы актуальны и достоверны.

ЗАПОЛНЕНИЕ ВКЛАДКИ «РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА»

Образование / Инфраструктура

Заявка на грант. Образование/Инфраструктура

Заявитель > [Руководитель проекта](#) > Проект > Бюджет > Календарный план > Допол

ФИО полностью *

Пол руководителя проекта *

не выбрано

Дата рождения руководителя проекта *

дд.мм.гггг

Телефон руководителя проекта *

Дополнительный телефон руководителя проекта

Электронная почта руководителя проекта *

Дополнительная электронная почта руководителя проекта

Фотография руководителя проекта *

Размер файла не более 10Мб. Формат файла: jpg, jpeg, png, tiff

-

Опыт руководителя проекта в участии/организации подобных проектов *

Заявка на грант. Образование/Инфраструктура

Заявитель > [Руководитель проекта](#) > Проект > Бюджет > Календарный план > Допол

Фотография руководителя проекта *

Размер файла не более 10Мб. Формат файла: jpg, jpeg, png, tiff

-

Опыт руководителя проекта в участии/организации подобных проектов *

Образование руководителя проекта *

Место работы, должность руководителя проекта *

Адрес регистрации руководителя проекта *

Фактический адрес проживания руководителя проекта *

Документ, подтверждающий полномочия на подачу заявки *

Приложить документ по [шаблону](#)

Размер файла не более 4Мб

-



ЗАПОЛНЕНИЕ ВКЛАДКИ «ПРОЕКТ»

Образование / Инфраструктура

Заявка на грант. Образование/Инфраструктура

[Заявитель](#) > [Руководитель проекта](#) > [Проект](#) > [Бюджет](#) > [Календарный план](#) > [Дополнительная информация](#) > [Дополнительные документы](#) > [Социальные критерии](#) > [Комментарии](#)

Команда проекта *

Необходимо указать ФИО каждого члена команды, обязанности, опыт работы схожей с деятельностью проекта, контакты (номер телефона)

Ф.И.О.	Навыки и опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде Опыт работы, соответствующее образование и т.п.	Функции Необходимо подробно указать функции в проекте по каждому члену команды	Документ, подтверждающий согласие на участие в проекте Рекомендуемая форма письма	Контакты Электронная почта, номер телефона
-	-	-	Выбрать файл...	-

+ добавить строку

Название проекта *

Укажите название вашего проекта без кавычек

Краткое описание проекта *

Необходимо ответить на вопросы:
на что пойдут деньги от полученного гранта?
какие проблемы будут решены?
какой результат будет достигнут?
какие произойдут изменения?

Цель проекта по SMART *

Необходимо сформулировать 1-2 цели

S. Конкретна
Какого результата я хочу достичь за счет выполнения цели и почему? Кто вовлечен в выполнение цели? Существуют ли ограничения или дополнительные условия, которые необходимы для достижения цели?
M. Измерима
Когда будет считаться, что цель достигнута? Какой показатель будет говорить о том, что цель достигнута? Какое значение у данного показателя должно быть для того, чтобы цель считалась достигнутой?
A. Достижима
Цели по SMART должны быть достижимы, так как реалистичность выполнения задачи влияет на мотивацию исполнителя
R. Актуальна
На сколько важна цель? Почему я хочу её достичь?
T. Ограничена сроком
Цель по SMART должна быть ограничена по выполнению во времени, а значит должен быть определен финальный срок, превышение которого говорит о невыполнении цели

Печать...

Договор

Изменить статус

Отправить

Сохранить

Заккрыть

ЗАПОЛНЕНИЕ ВКЛАДКИ «ПРОЕКТ»

Образование / Инфраструктура

Заявка на грант. Образование/Инфраструктура

[Заявитель](#) > [Руководитель проекта](#) > [Проект](#) > [Бюджет](#) > [Календарный план](#) > [Дополнительная информация](#) > [Дополнительные документы](#) > [Социальные критерии](#) > [Комментарии](#)

Задачи проекта *

Какие шаги необходимо предпринять для достижения поставленной цели

Целевой охват аудитории *

Целевая группа	Возраст, лет	Количество, чел
Проблемы каких групп людей будут решены в рамках реализации проекта	Укажите возраст по каждой целевой группе	Укажите какое количество участников проекта будет охвачено по каждой целевой группе
+ добавить строку		
не выбрано	-	-

Обоснование социальной значимости проекта *

Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект

Партнеры *

Партнеры, которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и(или) иную поддержку в реализации. Партнеры должны быть подтверждены письмом поддержки.

Письма партнеров так же служат подтверждением наличия собственных средств у организации.

Партнер	Тип поддержки	Сумма, руб	Подтверждающий документ
			Рекомендуемая форма письма
+ добавить строку			
-	не выбрано	-	Выбрать файл...

Информационное сопровождение проекта *

Печать...

Договор

Изменить статус

Отправить

Сохранить

Закреть

ЗАПОЛНЕНИЕ ВКЛАДКИ «ПРОЕКТ»

Образование / Инфраструктура

Заявка на грант. Образование/Инфраструктура

Заявитель > Руководитель проекта > Проект > Бюджет > Календарный план > Дополнительная информация > Дополнительные документы > Социальные критерии > Комментарии

Партнеры*

Партнеры, которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и(или) иную поддержку в реализации. Партнеры должны быть подтверждены письмом поддержки. Письма партнеров так же служат подтверждением наличия собственных средств у организации.

Партнер	Тип поддержки	Сумма, руб	Подтверждающий документ Рекомендуемая форма письма
-	не выбрано	-	-

[+ добавить строку](#)[Выбрать файл...](#)

Информационное сопровождение проекта*

Следует указать, каким образом и по каким ссылкам будет обеспечено освещение проекта в целом и о его ключевых мероприятиях в СМИ и в сети Интернет

Возможные риски и способы их преодоления*

Получал ли заявитель гранты ранее*

Укажите через запятую название конкурса, сумму гранта, год

Получал ли заявитель ранее поддержку от ПАО «Татнефть»*

Фотографии по проекту*

До 10 файлов, размером не более 10Мбайт. Формат файла: jpg, jpeg, png, tiff

-

[Выбрать файл...](#)

ЗАПОЛНЕНИЕ ВКЛАДКИ «ПРОЕКТ»

Образование / Инфраструктура

Заявка на грант. Образование/Инфраструктура

[Заявитель](#) > [Руководитель проекта](#) > [Проект](#) > [Бюджет](#) > [Календарный план](#) > [Дополнительная информация](#) > [Дополнительные документы](#) > [Социальные критерии](#) > [Комментарии](#)

Получал ли заявитель ранее поддержку от ПАО «Татнефть» *

Фотографии по проекту *

До 10 файлов, размером не более 10Мбайт. Формат файла: jpg, jpeg, png, tiff

-

Выбрать файл...

Видео по проекту

При наличии видеоматериалов вы можете указать ссылку на них

-

Добавить

Презентация

Документ PDF до 15Мбайт

-

Выбрать файл...

Дополнительные материалы и документы

В данное поле загружаются документы путем прикрепления ссылки на облачное хранилище. Ссылка должна быть открыта для просмотра

-

Добавить

Какое будет дальнейшее развитие проекта после завершения *

Печать...

Договор

Изменить статус

Отправить

Сохранить

Закрыть

ЗАПОЛНЕНИЕ ВКЛАДОВ «БЮДЖЕТ» И «КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН»

Образование / Инфраструктура

Заявка на грант. Образование/Инфраструктура

Заявитель > Руководитель проекта > Проект > Бюджет > Календарный план > Дополнительная информация > Дополнительные документы > Социальные критерии > Комментарии

Бюджет

Содержание операции расходования средств	Запрашиваемая сумма, руб.	Имеющаяся сумма, руб.	Обоснование затрат Подробно распишите как данная статья расходов позволяет реализовать задачу в рамках проекта. Детально распишите как получилась эта сумма.	Подтверждающие документы Письма или документы подтверждающие наличие имеющейся суммы В случае если у вас более одного документа то необходимо их объединить в 1 файл
				+ добавить строку
-	-	-	-	Выбрать файл...

Печать...

Договор

Изменить статус

Отправить

Сохранить

Закрыть

Заявка на грант. Образование/Инфраструктура

Заявитель > Руководитель проекта > Проект > Бюджет > Календарный план > Дополнительная информация > Дополнительные документы > Социальные критерии > Комментарии

Календарный план

Допустимый срок реализации проекта по каждой целевой программе указан в Положении о конкурсе грантов ПАО "Татнефть" в Приложении 1

Дата начала	Дата окончания	Укажите место проведения мероприятия и его содержание	Какая из задач проекта решается данным мероприятием? В одном поле нужно указать одну задачу	Ожидаемые результаты Что конкретно будет сделано и какие результаты будут достигнуты по итогу проведения данного мероприятия? Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?
				+ добавить строку
дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	-	-	-

Печать...

Договор

Изменить статус

Отправить

Сохранить

Закрыть

ЗАПОЛНЕНИЕ ВКЛАДКИ «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

Образование / Инфраструктура

Заявка на грант. Образование/Инфраструктура

[Заявитель](#) > [Руководитель проекта](#) > [Проект](#) > [Бюджет](#) > [Календарный план](#) > [Дополнительная информация](#) > [Дополнительные документы](#) > [Социальные к](#)

Количество благополучателей (педагоги и учащиеся) *

Указать количество человек

Количество благополучателей (педагоги и учащиеся) *

Приложить подтверждающий документ

Год ввода в эксплуатацию объекта *

Год ввода в эксплуатацию объекта

(лет) *

Приложите подтверждающий документ

Период времени, прошедший после проведения последнего ремонта, реконструкции, оснащения объекта *

Например, в целевой программе «Ремонт школьных санузлов» необходимо указать время, прошедшее после проведения последнего ремонта , реконструкции, оснащения санузла.

Период времени, прошедший после проведения последнего ремонта, реконструкции, оснащения объекта

(лет) *

Приложите подтверждающий документ

Заявка на грант. Образование/Инфраструктура

[Заявитель](#) > [Руководитель проекта](#) > [Проект](#) > [Бюджет](#) > [Календарный план](#) > [Дополнительная информация](#) > [Дополнительны](#)

Период времени, прошедший после проведения последнего ремонта, реконструкции, оснащения объекта

(лет) *

Приложите подтверждающий документ

Принадлежность к типу поселения (расположение) *

не выбрано

Средний балл по ЕГЭ *

Указать балл. Если в Вашем учреждении не сдается ЕГЭ укажите значение 0

Средний балл по ЕГЭ *

Приложите подтверждающий документ

Какая финансовая помощь от ПАО «Татнефть» и БФ «Татнефть» оказывалась за последние 3 года *

Указать сумму от ПАО «Татнефть» и БФ «Татнефть», руб

Если вы ранее не получали финансовую помощь от ПАО "Татнефть" укажите число 0

Какая финансовая помощь от ПАО «Татнефть» и БФ «Татнефть» оказывалась за последние 3 года *

Приложите подтверждающий документ

Если вы ранее не получали финансовую помощь от ПАО "Татнефть", прикрепите скан-вариант информационного письма в произвольном виде



ЗАПОЛНЕНИЕ ВКЛАДОВ «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ»

Образование / Инфраструктура

Дополнительные документы

Заявка на грант. Образование/Инфраструктура

[Заявитель](#) > [Руководитель проекта](#) > [Проект](#) > [Бюджет](#) > [Календарный план](#) > [Дополнительная информация](#) > [Дополнит](#)

Наличие проектно-сметной документации

-

Наличие сметы *

-

Наличие дефектной ведомости

-

Наличие дизайн-проекта

-

Достижения учреждения образования в республиканских и всероссийских олимпиадах за прошлый год

-

Наличие предписаний государственных надзорных органов

-

В заявках, подаваемых в номинации «Инфраструктура» приоритетных направлений обязательным требованием является наличие подтверждающих документов:

- Сметные расчеты в программе «ГРАНД-смета»
- Чертежи
- Утвержденная заявителем дефектная ведомость или рабочая документация
- Коммерческое предложение



В процессе реализации проекта изменения не допустимы

Софинансирование подтверждается и реализуется в обязательном порядке

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА



Заключение договора

1. С победителями конкурса заключается трехсторонний договор через систему ЭДО «Контур Диадок» (за исключением физ. лиц)



Предоставление отчета

2. По завершению срока реализации проекта победитель предоставляет исполнительную документацию через ЭДО «Контур Диадок» и финансово-аналитический отчет путем загрузки в личный кабинет на сайте Благотворительного фонда «Татнефть» (bf-tatneft.ru)



Софинансирование

3. Победителю также необходимо предоставить документы о реализации денежных средств в рамках заявленного софинансирования путем загрузки в личный кабинет на сайте Благотворительного фонда «Татнефть» (bf-tatneft.ru).

контур
Диадок

С информацией о работе ЭДО и стоимости подписки можно ознакомиться на сайте <https://www.diadoc.ru/>

