



СОГЛАШЕНИЕ №С-19 **о сотрудничестве и совместной деятельности**

г. Ульяновск

«10» мая 2023 года

Автономная некоммерческая организация – организация дополнительного профессионального образования «Профи-центр», в лице директора Сорокиной Елены Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны (далее в соглашении «Профи-центр»),

и **Администрация Лутугинского района Луганской Народной Республики** с другой стороны (далее в соглашении - Администрация), в лице Главы администрации Бондарь Евгения Николаевича, действующего на основании Указа Главы Луганской Народной Республики от 25.09.2018 № УГ-673/18 «О назначении Бондаря Е.Н.» и Положения об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 01.03.2023 № УГ-171/23 (с изменениями) (далее – Положение), вместе именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях оказания поддержки подросткам и молодёжи Лутугинского района Луганской Народной Республики путём оказания адресной помощи и создания низкопороговой среды, содействия развитию молодёжных добровольческих объединений и институтов гражданского общества, развития деятельности движения «Педагоги-волонтёры», помощи малообеспеченным и людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в рамках совместной реализации социального проекта «Точка опоры: организация помощи детям и молодёжи Лутугинского района Луганской Народной Республики», поддержанного Фондом президентских грантов (далее – Проект), а также в рамках выполнения целей и задач, предусмотренных Уставом Профи-центра и Положением Администрации.

1.3. Соглашение не ограничивает Стороны во взаимодействии с другими организациями (партнерами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении.

1.4. Соглашение устанавливает общие принципы и порядок взаимодействия Сторон по его реализации. Для решения конкретных задач, вытекающих из

настоящего Соглашения, Стороны будут заключать между собой, а также и с другими организациями, соответствующие договоры (соглашения) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.Соглашение не является предварительным договором (ст. 429 ГК РФ), договором простого товарищества (ст. 1041 ГК РФ). Деятельность Сторон в рамках Соглашения осуществляется без взаимных денежных расчетов, передачи имущества, иных объектов гражданских прав.

1.6.Соглашение определяет права, обязанности и ответственность Сторон по реализации Проекта в Лутугинском районе Луганской Народной Республики.

1.7.Соглашение не предполагает перечисления Сторонами друг другу денежных средств.

1.8.Сотрудничество Сторон в рамках настоящего Соглашения основано на принципах взаимных интересов, паритетности, взаимопомощи.

2. СТОРОНЫ СОГЛАСИЛИСЬ О НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ:

2.1. Стороны будут совместно реализовывать мероприятия Проекта, указанные в приложении к настоящему Соглашению.

2.2. Стороны согласились взаимодействовать в рамках Проекта, а также содействовать друг другу в иных мероприятиях, связанных с основной уставной деятельностью каждой из Сторон, при условии, что такая деятельность соответствует условиям раздела 1 Соглашения.

2.3. Администрация берёт на себя обязательства:

2.3.1. Выделить помещение и необходимые ресурсы для организации работы в нём Молодёжного коворкинг-пространства «Наш центр» по адресу: ЛНР, Лутугинский район, г. Лутугино, ул. Гагарина, дом 16, площадью 155,59 кв.м, находящееся на балансе Администрации (далее - Коворкинг) в соответствии с календарным планом Проекта. По окончании реализации Проекта продолжить использовать помещение в рамках целей Проекта.

2.3.2. Обеспечить организацию и проведение мероприятий Проекта, достижение ключевых контрольных точек (приложение №1).

2.3.3. Организовать распространение информации о мероприятиях Проекта среди жителей Лутугинского района ЛНР, в СМИ, в социальных сетях, афиши в организациях и учреждениях.

2.3.4. Выделить своего представителя для участия в выполнении положений Соглашения, организационного взаимодействия с Профи-центром.

2.3.5. Обеспечить беспрепятственный доступ сотрудникам и представителям Профи-центра в помещении Коворкинга.

2.3.6. Приложить все усилия для сохранности оборудования и иного имущества, приобретаемого Профи-центром в рамках реализации Проекта.

2.3.7. Обеспечить использование техники, мебели, полиграфической и иной продукции, закупленной Профи-центром в рамках реализации проекта, исключительно для достижения положений п. 1.1, 1.2 Соглашения.

2.4.Профи-центр берёт на себя обязательства:

2.4.1. При содействии Администрации обеспечить организацию и проведение мероприятий Проекта.

2.4.2. В рамках сметы Проекта, утверждённой Фондом президентских грантов, закупить технику, мебель, полиграфическую продукцию, оплатить работы по ремонту и пр. для начала работы Коворкинга, реализации мероприятий Проекта.

2.4.3. Сформировать квалифицированную команду проекта, привлекаемых экспертов для организации и проведения мероприятий Проекта.

2.4.4. Обеспечить организацию и проведение бесплатных консультаций участниками движения «Педагоги-волонтеры», консультаций психологов, профориентологов, юристов и пр.

2.4.5. Обеспечить использование техники, мебели, полиграфической и иной продукции, закупленной в рамках реализации проекта, исключительно для достижения положений п. 1.1, 1.2 Соглашения.

2.4.6. Обеспечить организацию и проведение мероприятий Проекта, достижение ключевых контрольных точек (приложение №1).

2.4.7. Обеспечить подготовку информации о мероприятиях Проекта для последующего распространения среди жителей Лутугинского района ЛНР, в СМИ, в социальных сетях.

2.4.8. Выделить своего представителя для участия в выполнении положений Соглашения, организационного взаимодействия с Администрацией.

2.5. Администрация даёт Профи-центру согласие на создание во время реализации проекта фото и видео с изображениями имущества, сотрудников Администрации, а также физических лиц, прав на использования персональных данных которых она обладает. Фото и видео материалы могут быть размещены в социальных сетях Проекта, социальных сетях Профи-центра, на интернет-ресурсах Фонда президентских грантов, в средствах массовой информации, в полиграфической и иной продукции о проекте и деятельности Сторон.

3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Соглашение о сотрудничестве вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2024 г. Условия Соглашения применяются к отношениям Сторон, возникшим с «01» октября 2022 г.

3.2. Если ни одна из Сторон не заявит о желании расторгнуть Соглашение за 1 календарный месяц до наступления его срока окончания, указанного в п.3.1., то Соглашение пролонгируется на 1 календарный год, количество пролонгаций не ограничено.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон в одностороннем порядке в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств другой Стороны, путём направления письменного уведомления по реквизитам, указанным в разделе 5 Соглашения.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае необходимости положения Соглашения могут быть дополнены, изменены или изъяты по взаимной договорённости Сторон.

4.2. Все споры, связанные с исполнением отдельных пунктов настоящего договора, разрешаются исключительно путём переговоров между Профи-центром и Администрацией.

4.3. Стороны признают, что заключают Соглашение с полной ответственностью за принятие своих решений в рамках ограничений и рекомендаций, введённых на территории Ульяновской области или Лутугинского района ЛНР в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Решения о проведении всех действий, оговоренных в Соглашении, принимаются исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в той местности, где реализуется Проект, действует с учетом проводимого органами власти комплекса ограничительных и иных мероприятий в данной местности.

В случае, если проведение какого-то мероприятия, из-за действующих в этот конкретный момент ограничений, на территории Администрации невозможно, то мероприятие переносится на площадку, проведение на которой данного мероприятия соответствует всем требованиям, либо в онлайн формат.

5. КОНТАКТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

5.1. АНО «ПРОФИ-ЦЕНТР»

Юридический, фактический адрес:
Российская Федерация, 432001,
Ульяновская область, город
Ульяновск, пер. Молочный, 12а

ОГРН: 1167300050103
ИНН/КПП: 7326051910/732501001

Тел.: 8 (8422) 31-51-30
Сайт: ul-profi.ru
E-mail: office@ul-profi.ru

Директор



Е. Ю. Сорокина

5.2. Администрация Лутугинского района Луганской Народной Республики

Юридический, фактический адрес:
292000, Российская Федерация,
Луганская Народная республика,
Лутугинский район,
г. Лутугино, ул. Ленина, дом 83

ОГРН 1229400099422
ИНН 9408008394
КПП 940801001

Тел.: 8 (85736) 24-5-00, 23-3-94
Сайт: lutugino.su
E-mail: obschchiy-otdel@mail.ru

Глава Администрации



Е. Н. Бондарь