

УТВЕРЖДЁН

Учредительным собранием

Протокол № 1 от «30» сентября 2013 г.

УСТАВ

**Местная общественная организация объединения
многодетных семей «Много деток» г. Ухты**

г. Ухта, 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Местная общественная организация объединения многодетных семей «Много деток» г. Ухты (далее именуемая Организация) является основанным на членстве общественным объединением, созданным в форме общественной организации, на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей, объединившихся граждан и осуществляющим свою деятельность на территории города Ухты. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Деятельность Организации является гласной, а информация об учредительных и программных документах - общедоступной. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.2. Организация образована и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федерального закона Российской Федерации «Об общественных объединениях», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Местная общественная организация объединения многодетных семей «Много деток» г. Ухты.

Сокращенное наименование Организации на русском языке: МОО ОМС «Много деток».

1.4. Территориальная сфера деятельности Организации - г. Ухта.

1.5. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации (Правление): Республика Коми, г. Ухта.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

2.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.5. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.6. Организация может иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику. Символика Организации подлежит государственной регистрации и учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целями создания Организации являются объединение многодетных, семей на территории города Ухты, в том числе:

- содействие разработке и практической реализации социальных программ, направленных на комплексное решение проблем многодетных семей;
- содействие в реализации прав, предоставляемых действующим законодательством многодетным семьям;
- популяризация и сохранение историко-культурного наследия и культурных традиций коми-народа в многодетных семьях.

3.2. Направлениями деятельности Организации являются:

- постоянное взаимодействие с органами представительной и исполнительной власти в решении проблем многодетных семей;
- защита прав и законных интересов членов Организации в органах государственной власти и местного самоуправления и общественных объединениях;

- постоянное взаимодействие с органами представительной и исполнительной власти, сотрудничество с общественными объединениями, действующими в интересах многодетных семей;
- участие в разработке законодательных и иных нормативных актов, связанных с социальной защитой многодетных семей;
- внесение для рассмотрения в органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – МОГО «Ухта») предложений по улучшению материального положения многодетных семей;
- принятие участия в создании банка данных многодетных семей в городе Ухта;
- использование средств массовой информации для популяризации деятельности Организации и свободное распространение информации о своей деятельности;
- осуществление собственных и совместных с другими структурами благотворительных программ;
- развитие сотрудничества в целях обмена опытом и совершенствования работы с аналогичными или схожими по целям и формам организациями в РФ;
- оказание на базе благотворительных, спонсорских и других средств профессиональной, медицинской, реабилитационной и социальной помощи членам Организации и их семьям, содействие в организации всех видов консультаций и лечения в специализированных стационарах РФ и других государств;
- разработка и проведение конференций, съездов, симпозиумов, семинаров;
- организация лекций для многодетных родителей по обмену опытом выживания в современных условиях;
- создание соответствующих фондов в поддержку Организации;
- в целях защиты прав детей из многодетных семей принимать участие в работе Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МОГО «Ухта».

3.3. Для реализации уставных целей Организация вправе:

- самостоятельно совершать на территории РФ сделки и иные юридические акты, соответствующие целям Организации, в соответствии с действующим законодательством;
- совершать операции с ценными бумагами;
- участвовать в конкурсах, выставках, ярмарках;
- пользоваться кредитами банков и иных кредитных организаций;

- самостоятельно определять организационную структуру Организации, формировать штат и аппарат управления, решать вопросы оплаты труда, материального поощрения сотрудников штатного аппарата;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов, привлекать отдельных специалистов с оплатой их труда на договорной и контрактной основе;
- командировать штатных и внештатных сотрудников для прохождения стажировки и обмена опытом;
- приобретать необходимые материалы, оборудование, инвентарь и иные товары производственно-технического и социально-культурного назначения в оптовой и розничной торговле у предприятий и индивидуальных предпринимателей;
- участвовать в организации и реализации социально-экономических, культурно - спортивных, оздоровительных и иных программ;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности, определять направления и размеры расходования денежных средств и имущества;
- участвовать в реализации российских и региональных проектов и программ, в деятельности отечественных организаций, близких по уставным целям;
- представлять и защищать свои права, содействовать защите прав законных интересов своих членов и других граждан по их просьбе в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных объединениях;
- организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия, в том числе выставки, лотереи, аукционы, акции, семинары, конференции, симпозиумы, встречи по вопросам уставной деятельности, а также направлять своих представителей для участия в аналогичных мероприятиях в другие регионы России;
- учреждать от имени Организации и присуждать премии, стипендии, иные поощрения за особый вклад в реализацию уставных целей Организации;
- инвестировать собственные и привлеченные средства в проведение мероприятий по реализации уставных целей Организации;
- организовывать участие добровольцев в различных программах и мероприятиях, соответствующих целям деятельности Организации;
- вести спонсорскую и благотворительную деятельность.

3.4. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.5. Вмешательство органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность этих органов и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Для осуществления уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органами местного самоуправления МОГО «Ухта» в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- представлять и защищать свои права, права и законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления МОГО «Ухта» и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления МОГО «Ухта»;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство РФ, касающееся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- предоставлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и

квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;

— допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;

— оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;

— информировать уполномоченный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами Организации могут быть:

— граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18 лет, законно находящиеся на территории Российской Федерации, разделяющие цели Организации, признающие Устав, соответствующие требованиям внутренних документов Организации, уплатившие вступительные взносы, регулярно уплачивающие членские взносы.

— общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с уставными целями Организации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и содействующие деятельности Организации, в том числе путем финансирования проводимых мероприятий.

5.2. Прием в члены Организации физических лиц осуществляется Правлением Организации на основании личного заявления вступающего. Решение о приеме в члены Организации принимается Правлением Организации простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании Правления Организации.

5.3. Прием общественных объединений - юридических лиц в члены Организации осуществляется решением Правления Организации, принятым простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании открытым

голосованием, на основании
Российской Федерации
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПР
13. ноября 13

решения руководящего органа общественного объединения - юридического лица, с приложением его свидетельства о регистрации и Устава.

5.4. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.5. При вступлении в Организацию необходимо уплатить вступительный взнос, размер которого определяется Правлением Организации. Порядок уплаты вступительных и членских взносов определяется внутренними документами Организации, утверждаемыми Правлением Организации.

5.6. Члены Организации имеют право:

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;
- избирать и быть избранными в выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- принимать участие во всех мероприятиях и видах деятельности, осуществляемых Организацией в соответствии с её Уставом;
- участвовать в выработке и принятии решений;
- получать полную информацию о работе Организации;
- вносить предложения в любые органы Организации по вопросам, связанным с её деятельностью, участвовать в их обсуждении и реализации;
- представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению её выборных органов;
- свободно выйти из состава членов Организации на основании заявления.

5.7. Члены Организации обязаны:

- соблюдать положения Устава и выполнять решения выборных руководящих и контрольно-ревизионных органов Организации, принятые в рамках их компетенции;
- активно способствовать и лично участвовать в осуществлении уставных целей и основных видов деятельности Организации;
- своевременно уплачивать вступительные и членские взносы;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;
- не совершать действий, нарушающих Устав Организации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих материальный ущерб Организации, воздержаться от деятельности, противоречащей уставным целям, провозглашенным Организацией.

5.8. Прекращение членства в Организации.

5.8.1. Членство в Организации прекращается в случаях:

- добровольного выхода члена из состава Организации на основании его письменного заявления, подаваемого в Правление Организации;

— принятия Правлением Организации решения об исключении члена из состава Организации;

5.8.2. Членство в Организации прекращается в случае смерти члена Организации - физического лица и ликвидации члена Организации - юридического лица.

5.8.3. Исключение из членов Организации может быть осуществлено по инициативе Правления Организации в следующих случаях:

— невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей члена Организации, предусмотренных настоящим Уставом;

— грубое нарушение положений настоящего Устава;

— за совершение действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред деловой репутации Организации;

— неуплату членских взносов в течение 1 (одного) года;

— невыполнение решения выборных руководящих органов Организации.

5.8.4. Решение об исключении члена Организации принимается Правлением Организации простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании Правления Организации.

5.8.5. Решение Правления Организации об исключении из состава членов Организации может быть обжаловано в адрес Общего собрания членов Организации.

5.9. Член Организации, исключенный из состава Организации, не имеет право быть вновь принятым в её состав в течение 1 (одного) года.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РУКОВОДЯЩИХ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим руководящим органом является Общее собрание членов Организации. Общее собрание членов Организации собирается один раз в год. Общие собрание членов Организации проводимое в иные сроки является внеочередными. Внеочередное Общее собрание членов Организации собирается по решению Правления Организации, Председателя Правления Организации, по, письменному требованию Ревизора Организации или по письменному требованию более 1/2 членов Организации.

6.2. К компетенции Общего собрания членов Организации относится решение следующих вопросов:

6.2.1. утверждение изменений и дополнений в Устав Организации с последующей государственной регистрацией в установленном законодательством порядке;

6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

6.2.3. избрание Правления Организации, досрочное прекращение его полномочий;

6.2.4. избрание Председателя Правления Организации и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.5. избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.6. реорганизация и ликвидация Организации;

6.2.7. решение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом.

Вопросы, предусмотренные пп. 6.2.1. - 6.2.6. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации и не могут быть отнесены к компетенции Правления Организации, Председателя Правления Организации.

6.3. Общее собрания членов Организации проводится в форме совместного присутствия членов Организации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

6.4. Решение Общего собрания членов Организации принимается простым большинством голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации. Решение Общего собрания членов Организации по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации, принимаются квалифицированным большинством голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации.

6.5. Член Организации должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания членов Организации, а также вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов Организации.

Члену Организации по письменному требованию представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня Общего собрания членов Организации.

6.6. Общее собрание членов Организации правомочно принимать решения, если на нём присутствуют более половины членов Организации.

6.7. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания членов Организации объявляется дата проведения нового Общего собрания членов Организации не позднее чем через 10 (десять) дней с той же повесткой дня.

6.8. Решения, принятые на Общем собрании членов Организации оформляются протоколом, который составляется не позднее 5 (пяти) дней после проведения Общего собрания членов Организации.

6.9. Протокол Общего собрания членов Организации подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность его протокола.

6.10. В протоколе указываются: место и время проведения Общего собрания членов Организации; вопросы, осаждавшиеся на Общем собрании членов Организации; персональный состав членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации; основные положения выступлений присутствующих на заседании; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; решения, принятые Общим собранием членов Организации.

6.11. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

6.12. В период между работой Общего собрания членов Организации руководящую деятельность осуществляет Правление Организации - выборный, постоянно действующий коллегиальный руководящий орган Организации. Правление Организации организует и руководит всей деятельностью Организации и правомочно решать любые вопросы её деятельности, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации.

6.13. Правление Организации избирается Общим собранием членов Организации квалифицированным большинством голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации, в количестве не менее двух и не более пятнадцати человек, сроком на 5 (пять) лет.

6.14. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.15. К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

6.15.1. осуществление прав юридического лица от имени Организации и исполнение её обязанностей в соответствии с Уставом;

6.15.2. прием и исключение из состава членов Организации;

6.15.3. утверждение годового плана, бюджета Организации и её годового отчета, а также годового бухгалтерского баланса;

6.15.4. ведение реестра членов Организации;

6.15.5. утверждение сметы доходов и расходов Организации;

6.15.6. утверждение штатного расписания Организации, а также размера и порядка оплаты труда работников;

6.15.7. разработка и утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации;

6.15.8. информирование органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о его руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

6.15.9. другие вопросы, не составляющие исключительную компетенцию Общего собрания членов Организации определенных настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

6.16. Правление Организации правомочно принимать решение, если на заседании присутствует более половины членов Правления Организации.

6.17. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании Правления Организации.

6.18. Член Правления Организации должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Правления Организации, а также вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания Правления Организации.

6.19. Решения, принятые на заседании Правления Организации оформляются протоколом, который составляется не позднее 5 (пяти) дней после его проведения.

6.20. Протокол заседания Правления Организации подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола. Председательствующим на заседаниях Правления Организации является Председатель Правления Организации.

6.21. В протоколе указываются: место и время проведения заседания Правления Организации; вопросы, обсуждавшиеся на заседании Правления Организации; персональный состав членов Правления Организации, присутствующих на заседании Правления Организации; основные положения выступлений присутствующих на заседании; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; решения, принятые Правлением Организации.

6.22. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

6.23. Председатель Правления Организации является высшим должностным лицом Организации и осуществляет общее руководство деятельностью Организации.

Председатель Правления Организации избирается Общим собранием членов Организации квалифицированным большинством голосов членов

Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации, из числа членов Правления Организации сроком на 5 (пять) лет.

6.24. Председатель Правления Организации без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех органах государственной власти и управления, а также учреждениях, предприятиях и организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, самостоятельно открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в том числе и с правом передоверия третьим лицам, в том числе:

6.24.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации в соответствии с программой и Уставом Организации;

6.24.2. подготавливает вопросы для рассмотрения на заседаниях Правления Организации и Общего собрания членов Организации;

6.24.3. самостоятельно заключает договоры и контракты, совершает сделки, подписывает документы от имени Организации;

6.24.4. распоряжается имуществом Организации в соответствии со сметой, утвержденной Правлением Организации;

6.24.5. удостоверяет выписки из книг протоколов Общего собрания членов Организации и Правления Организации;

6.24.6. организует ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в Организации в соответствии с действующим законодательством и отвечает за их достоверность и своевременность;

6.24.7. осуществляет прием и увольнение сотрудников Организации, определяет условия их труда;

6.24.8. ведет переписку от имени Организации, осуществляет контроль над исполнением решений Общего собрания членов Организации и Правления Организации;

6.24.9. представляет на утверждение Правления Организации проекты программ и планов, предусмотренных настоящим Уставом, а также отчеты об их исполнении, в том числе, не позднее трех месяцев после окончания финансового года представляет годовой отчет о выполнении финансового плана и годовой баланс;

6.24.10. принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации.

6.25. Досрочное прекращение полномочий Председателя Правления Организации возможно в следующих случаях:

— по собственному желанию;

— в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Председателем Правления Организации обязанностей, возложенных на него Уставом Организации.

6.26. Решение о досрочном освобождении Председателя Правления Организации от должности принимается открытым голосованием, квалифицированным большинством в голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации.

6.27. В случае кратковременной или стойкой невозможности исполнения Председателем Правления Организации своих полномочий, его полномочия на соответствующий период осуществляет по письменному поручению Председателя Правления Организации один из членов Правления Организации.

6.28. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор Организации.

Ревизор избирается Общим собранием членов Организации квалифицированным большинством в голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации, из числа членов Организации сроком на 5 (пять) лет. Ревизором не могут быть члены руководящих органов Организации и штатные сотрудники Организации.

6.29. На основании документов, представляемых органами Организации, и результатов проверок деятельности Организации Ревизор представляет отчет о работе Организации Общему собранию членов Организации.

6.30. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений по вопросам, связанным с ведением Организацией хозяйственной деятельности.

6.31. Ревизор проводит ежегодные плановые ревизии. Внеплановые ревизии могут проводиться по собственной инициативе Ревизором или по поручению Общего собрания членов Организации.

Результаты проверок Ревизор представляет Общему собранию членов Организации.

6.32. Порядок деятельности и полномочия Ревизора определяется Положением о Ревизоре, утверждаемом Общим собранием членов Организации.

6.33. Организация вправе заключить договор со специализированной аудиторской организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Внешний аудитор утверждается Общим собранием членов Организации по представлению Председателя Правления Организации.

6.34. Ревизор вправе привлекать к своей работе специалистов, экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Организации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения её деятельности, указанной в Уставе.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования от граждан Российской Федерации;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом Организации лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Собственником имущества является Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

7.4. Права Организации по управлению имуществом определяются настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

7.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение, находящимся в её собственности имуществом, в соответствии с целями своей деятельности. Собственником имущества является Организация в целом.

7.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.8. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.10. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность

документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7.11. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Председатель Правления Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Финансовый год Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по решению Общего собрания Организации принятому квалифицированным большинством в голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации.

8.2. Изменения в настоящем Уставе организации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ЗАПРЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общественных объединениях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Организация может быть ликвидирована, деятельность ее запрещена на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.5. Правление Организации создает документальный фонд Организации, который при ее ликвидации сдается в архив

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми

**РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО**

«13» НОЯБРЯ 2013 г. Регистрационный номер 1112010400

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены
Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Коми

19 НОЯБРЯ 2013 г.

в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)
за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

1 0 2 0 3 * 7 0 0 0 0 4 0 5 3

Уполномоченное
должностное лицо УМЮРФ по РК

Дан Д. Иванов



Пропито и пронумеровано
16 (шестнадцать) листов
С.Н. Абрамов 19/11/2013

Пропито, пронумеровано и скреплено
печатью листов 16(шестнадцать)

Ведущий
специалист-эксперт *С.Н. Абрамов* С.Н. Абрамов

