

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Александровского района Томской области
№ 458 от 24.05.2021 года

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и народного творчества» Александровского района

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и народного творчества» Александровского района (далее именуемое – Учреждение).

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для выполнения работ и оказания услуг, в целях обеспечения реализации следующих полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Александровский район»:

1.2.1. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

1.2.2. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

1.2.3. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры;

1.2.4. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях, мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью в организациях культуры.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Александровский район» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Александровского района Томской области.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Александровский район» (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества выполняет Администрация Александровского района Томской области.

1.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные и утвержденные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга и народного творчества» Александровского района.

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ «ЦДНТ».

Местонахождение Учреждения (юридический и почтовый адрес): 636760, Российская Федерация, Томская область, Александровский район, село Александровское, улица Ленина, д. 9.

1.8. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством РФ, вправе по согласованию с Учредителем создавать или ликвидировать филиалы, открывать и закрывать структурные подразделения, представительства.

1.9. В состав Учреждения входят территориально обособленные филиалы, не являющиеся юридическими лицами и расположенные на территории муниципального образования «Александровский район»:

1.9.1. «Центр досуга» с. Лукашкин Яр.

Местонахождение (юридический и почтовый адрес): 636764, Российская Федерация, Томская область, Александровский район, с. Лукашкин Яр, ул. Центральная, д. 6;

1.9.2. «Центр досуга» с. Назино.

Местонахождение (юридический и почтовый адрес): 636765, Российская Федерация, Томская область, Александровский район, с. Назино, ул. Молодёжная, д. 9/1;

1.9.3. «Центр досуга» с. Новоникольское.

Местонахождение (юридический и почтовый адрес): 636766, Российская Федерация, Томская область, Александровский район, с. Новоникольское, пер. Больничный, д. 1;

1.9.4. «Центр досуга» п. Октябрьский.

Местонахождение (юридический и почтовый адрес): 636767, Российская Федерация, Томская область, Александровский район, п. Октябрьский, ул. Лесная, д. 11;

1.9.5. «Центр досуга» п. Северный.

Местонахождение (юридический и почтовый адрес): 636763, Российская Федерация, Томская область, Александровский район, п. Северный, ул. Дорожная, д. 4.

1.10. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и расположенные на территории муниципального образования «Александровский район»:

1.10.1. Структурное подразделение «Центр досуга» д. Ларино, осуществляющее организацию досуга и обеспечение жителей д. Ларино услугами организации культуры.

Местонахождение (почтовый адрес): 636760, Российская Федерация, Томская область, Александровский район, с. Ларино, ул. Обская, д. 10;

1.10.2. Структурное подразделение «Молодежная политика», осуществляющее делегированные полномочия в сфере молодежной политики муниципального образования «Александровский район» по организации отдыха и досуга молодежи, а так же осуществление мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Местонахождение (почтовый адрес): 636760, Российская Федерация, Томская область, Александровский район, село Александровское, улица Ленина, дом 9.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Александровский район», нормативными документами Учредителя, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету доходов и расходов, лицевой счёт получателя бюджетных средств, лицевой счёт по учёту внебюджетных средств в Финансовом отделе Администрации Александровского района Томской области, печать со своим наименованием; в праве иметь штампы, бланки, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности: выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Собственник его имущества. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

1.15. Учреждение в своей деятельности подотчетно Главе Александровского района, заместителям Главы района, начальнику Муниципального казенного учреждения Отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации Александровского района.

1.16. Финансовый, бухгалтерский учет, бухгалтерская и налоговая отчетность, а также кадровое делопроизводство Учреждения осуществляется Муниципальным казенным учреждением Отделом культуры, спорта и молодежной политики Администрации Александровского района в централизованном порядке на основании заключённых гражданско-правовых договоров.

1.17. Организация бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете».

Глава 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- 2.1.1. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- 2.1.2. развитие народной традиционной культуры;
- 2.1.3. поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- 2.1.4. удовлетворение индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству и ремеслам;
- 2.1.5. осуществление и реализация основных направлений государственной политики в сфере культурно-досуговой деятельности и народного творчества муниципального образования «Александровский район»;
- 2.1.6. реализация прав, расширение возможностей для самореализации молодых граждан, на формирование у них патриотизма и уважения к культуре Отечества, толерантного отношения к другим народам, нравственности и бережного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих, а также готовности их к проявлению добровольческой (волонтерской) деятельности.
- 2.2. Основными задачами Учреждения являются:
 - 2.2.1. создание условий для сохранения, развития и совершенствования профессионального искусства, культуры населения;
 - 2.2.2. содействие развитию самодеятельного творчества и общественно значимых инициатив в области культуры, искусства и досуговой деятельности населения;
 - 2.2.3. содействие в реализации гражданских прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям культуры, в развитии сферы досуга;
 - 2.2.4. создание условий для социального и культурного развития молодых граждан, реализации их интеллектуального и творческого потенциала;
 - 2.2.5. содействие в организации летнего отдыха и занятости молодежи.
- 2.3. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 2.3.1. организация досуга всех категорий населения по всем направлениям клубной деятельности;
 - 2.3.2. организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;
 - 2.3.3. организация методической и практической помощи структурным подразделениям (филиалам) Учреждения в сфере культурно-досуговой деятельности :: народного творчества, координация их деятельности;
 - 2.3.4. возрождение народных промыслов и ремесел, сохранение и развитие фольклора, народных праздников и обрядов, традиционной народной культуры;
 - 2.3.5. организация проведения спектаклей, концертов, цирковых представлений, творческих и тематических вечеров, театрализованных массовых представлений, гуляний, фестивалей, вечеров отдыха, игровых программ, дискотек;
 - 2.3.6. организация кинопоказа (демонстрация кинофильмов и видеопрограмм);
 - 2.3.7. осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, гастрольной и выставочной деятельности;
 - 2.3.8. приобретение произведений самодеятельного, изобразительного, прикладного, музыкального, драматического искусства, изделий мастеров традиционных промыслов и ремесел, репертуарно-методических и сценарных работ;
 - 2.3.9. осуществление мероприятий по повышению квалификации работников Учреждения, руководителей коллективов художественной самодеятельности, авторов-любителей, мастеров декоративно-прикладного творчества;
 - 2.3.10. организация информационно-методического обеспечения и проектной деятельности в сфере культуры;
 - 2.3.11. разработка и поддержка государственных и муниципальных программ и проектов развития по вопросам культуры;

2.3.12. участие в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межрайонных и районных конкурсах, фестивалях, выставках, ярмарках и т.д.;

2.3.13. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;

2.3.14. проведение районных, межрайонных, смотров-конкурсов, программ и проектов в области культуры, молодежной политики, а также между образовательными учреждениями и иными организациями, независимо от организационно-правовой формы собственности;

2.3.15. организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий в пределах своей компетенции;

2.3.16. организация и проведение массовых мероприятий, направленных на патриотическое воспитание, поддержание здорового образа жизни, самореализацию и поддержку талантливой молодежи;

2.3.17. осуществление информационного обеспечения и освещения в средствах массовой информации достижений в сфере культуры.

2.4. Учреждение вправе заниматься видами деятельности, для осуществления которых требуется лицензия, только на основании получения соответствующих лицензий.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в пределах видов своей деятельности, обладает полномочиями получателя бюджетных средств.

2.6. Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, в том числе:

2.6.1. реализация Учреждением программ на спектакли и концерты, буклетов, музыкальных инструментов, сценических костюмов, инвентаря, театрального реквизита;

2.6.2. услуги по предоставлению напрокат звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, инвентаря и т.д.;

2.6.3. услуги по изготовлению копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопированию, ксерокопированию с печатной продукции и документов из фондов Учреждения;

2.6.4. услуги по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

2.6.5. услуги по предоставлению в аренду площадей и помещений другим учреждениям и предприятиям любых форм собственности;

2.6.6. услуги по организации и проведению ярмарок, лотерей, аттракционов, выставок-продаж;

2.6.7. услуги по распространению билетов, реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

2.6.8. услуги по проведению юбилеев, свадеб, вечеров по заявкам юридических лиц и граждан, выпускных вечеров, вечеров отдыха и т.д.; художественного оформления мероприятий;

2.6.9. услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей, программ, ярмарок изделий прикладного искусства, презентаций, брендовых праздников и других мероприятий), мероприятий в сфере народного творчества по гражданско-правовым договорам с творческими коллективами, отдельными авторами, исполнителями, артистами;

2.6.10. иные платные услуги по указанным в пункте 2.3. основным видам деятельности, не запрещенные действующим законодательством РФ.

2.7. Учреждение осуществляет информационное обслуживание (в т.ч. на договорных началах) органов муниципальной власти и управления, информационное обеспечение районных, социально-комплексных, культурно-образовательных программ и проектов.

2.8. Учреждение может оказывать методическую и практическую помощь организациям различных форм собственности и организационно-правовых форм в сфере культурно-досуговой деятельности и народного творчества на территории Муниципального образования «Александровский район» (организация семинаров, консультаций и т.д.).

2.9. Учреждение организует досуговые мероприятия, ведет выставочную и рекламную деятельность, осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.10. Учреждение вправе самостоятельно:

2.10.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности, средства и методы, в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом;

2.10.2. разрабатывать и утверждать локальные нормативные документы Учреждения;

2.10.3. устанавливать режим работы МБУ «ЦДНТ» (график сменности, графики работы, расписание занятий, репетиций, кинопоказа, репертуара кинотеатра и т.д.);

2.10.4. самостоятельно определять источники своих внебюджетных доходов;

2.10.5. совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству РФ.

Глава 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Александровский район».

3.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается Учредителем одновременно с решением об отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

3.3.1. субсидии, получаемые из бюджетов всех уровней;

3.3.2. средства, полученные от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности;

3.3.3. средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

3.3.4. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.3.5. имущество, приобретенное Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной, приносящей доходы деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);

3.3.6. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств субсидии;

3.3.7. другие законные доходы и поступления; иные источники, не противоречащие законодательству РФ, Томской области и местным нормативным актам.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.5.1. эффективно использовать имущество;

3.5.2.обеспечить сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

3.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.5.4.осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств.

3.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счёт доходов от разрешённой деятельности, приносящей доход, находится в муниципальной собственности.

3.7. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделяемых ему по смете.

3.9. В случае приобретения Учреждением основных средств за счёт источников, указанных в настоящем Уставе, а также при их выбытии руководитель Учреждения обязан ежеквартально представлять сведения о таком имуществе Учредителю для ведения реестра муниципальной собственности.

3.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. При переходе права собственности на имущество к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.12. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Учредителя. Критерии отнесения сделки к крупной определены Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.14. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель (Главный распорядитель бюджетных средств).

3.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.18. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности. В этих целях Учреждение организует:

3.18.1. рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения;

3.18.2.обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

3.18.3. своевременную реконструкцию, строительство, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств;

3.18.4.обеспечение мебелью, оборудованием, мягким инвентарем и прочим, и рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке.

3.19. Учреждение строит свои отношения с государственными органами (кроме Учредителя), другими физическими и юридическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

3.20. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.21. Регулирование цен и тарифов на услуги (продукцию, работы) Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и утверждаются Учредителем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.1.1. приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у него финансовых средств, с согласия Учредителя;

4.1.2. разрабатывать организационную структуру управления Учреждением;

4.1.3. утверждать перспективные и текущие плановые задания, исходя из потребностей населения и основываясь на контрольных цифрах;

4.1.4. формировать штатное расписание работников Учреждения;

4.1.5. устанавливать в пределах фонда оплаты труда доплаты в соответствии с действующим законодательством РФ, утверждённым Учредителем положением «Об оплате труда» и коллективным договором;

4.1.6. определять в соответствии с Положением об оплате труда, действующим в Учреждении, систему, формы и размер оплаты труда работникам Учреждения;

4.1.7. совершать различные виды сделок в соответствии с действующим законодательством, не противоречащих Уставу и направленных на достижение уставных целей Учреждения;

4.1.8. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие учреждения, предприятия, организации, а также физических лиц по гражданско-правовым договорам;

4.1.9. получать и самостоятельно использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности;

4.1.10. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.1.11. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.1.12. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

4.2.2. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

4.2.3. возмещать ущерб, причинённый нарушением правил и безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и воспитанников, за счёт результатов своей деятельности;

4.2.4. обеспечивать гарантированные действующим законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты работников и иные трудовые права работников Учреждения;

4.2.5. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.2.6. нести ответственность за нарушение договорных, кредитных обязательств, правил хозяйствования и по другим основаниям, в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.2.7. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.3. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определённой законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет Администрация Александровского района Томской области в пределах её компетенции.

4.6. В своей деятельности Учреждение по согласованию с Отделом культуры, спорта и молодежной политики Администрации Александровского района издаёт следующие локальные и нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:

4.6.1. коллективный договор;

4.6.2. приказы и распоряжения руководителя Учреждения;

4.6.3. правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.4. штатное расписание Учреждения;

4.6.5. положение о премировании, об оплате труда, о персонале;

4.6.6. должностные инструкции работников Учреждения;

4.6.7. инструкции по охране труда и технике безопасности;

4.7. Все указанные в пункте 4.6. локальные и нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ, а также настоящему Уставу.

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является директор.

5.3. Руководитель Учреждения (далее – Директор) действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, Александровского района, настоящего Устава и трудового договора.

5.4. Директор назначается и увольняется начальником Отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации Александровского района по согласованию с Главой Александровского района. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Главе Александровского района, заместителям Главы района, начальнику Отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации Александровского района.

5.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.7.1. принимает решения (издает приказы) по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения;

5.7.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в организациях, учреждениях, предприятиях;

5.7.3. планирует основную деятельность, определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.7.4. несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

5.7.5. осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, принимает меры по привлечению дополнительных средств и укреплению материально-технической базы, заключает договоры, соглашения, контракты, выдает доверенности;

5.7.6. назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, с согласия начальника Отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации Александровского района;

5.7.7. осуществляет материальное стимулирование работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ и коллективным договором, принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;

5.7.8. в пределах, установленных действующим законодательством, распоряжается имуществом;

5.7.9. создает, открывает и закрывает с согласия Учредителя филиалы, структурные подразделения и представительства Учреждения;

5.7.10. организует учёт и отчётность Учреждения;

5.7.11. назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов, структурных подразделений и представительств Учреждения, с согласия начальника Отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации Александровского района;

5.7.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.8. Директор не вправе:

5.8.1. занимать иные оплачиваемые должности;

5.8.2. получать, в связи с исполнением должностных полномочий, денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.9. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде.

5.10. Директор несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Решения о применении к Директору мер дисциплинарной ответственности принимаются начальником Отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации Александровского района по согласованию с Главой Александровского района.

5.11. Основаниями для привлечения Директора к дисциплинарной ответственности являются:

5.11.1. совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

5.11.2. несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

5.11.3. иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ или трудовым договором.

- 5.12. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- 5.12.1. утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
 - 5.12.2. участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
 - 5.12.3. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения; контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 5.12.4. утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
 - 5.12.5. согласование кандидатуры Директора и прекращения его полномочий;
 - 5.12.6. согласование вопросов создания/закрытия филиалов, структурных подразделений и открытия/закрытия представительств Учреждения;
 - 5.12.7. решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Глава 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Учредителя.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ и коллективным договором, действующим в Учреждении.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению правопреемнику.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в соответствующие архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

6.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, бюджетом и кредиторами Учреждения, передается в соответствии с действующим законодательством Учредителю.

6.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии Учредителя.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.