



Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Красноуральск  
от 16.04.2020 № 503

Принят  
Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол собрания № 07  
от 27.03.2020

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» (далее по тексту – Управление) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, является в полном объеме правопреемником Муниципального казенного учреждения «Управление культуры городского округа Красноуральск».

1.2. Наименования Управления:

1.2.1. Полное наименование – Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск».

1.2.2. Сокращенное наименование - МКУ «Управление культуры и молодежной политики» (МКУ «УКиМП»).

1.3. Местонахождение Управления:

1.3.1. Юридический адрес: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Ленина, дом 8.

1.3.2. Фактический адрес: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Ленина, дом 8.

1.4. Организационно-правовая форма Управления – муниципальное учреждение. Тип учреждения – казенное.

1.5. Учредительным документом Управления является настоящий Устав.

1.6. Управление создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Управление является некоммерческой организацией, созданной администрацией городского округа Красноуральск.

1.8. Управление является распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, подведомственным администрации городского округа Красноуральск.

1.9. Управление является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа Красноуральск и на основании бюджетной сметы.

1.11. Управление исполняет функции и полномочия в сфере культуры, искусства и молодежной политики, а также отдельные функции по исполнению полномочий органов местного самоуправления по решению иных вопросов местного значения, переданные ему на основании постановлений администрации городского округа Красноуральск.

1.12. Учредителем Управления является администрация городского округа Красноуральск (далее по тексту – Учредитель).

1.13. Собственником имущества Управления является городской округ Красноуральск в лице администрации городского округа Красноуральск.

1.14. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Для обеспечения деятельности Управление вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа Красноуральск порядке.

1.16. В Управлении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. В Управлении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.18. Управление несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и исполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Управления**

2.1. Предметом деятельности Управления является осуществление следующих функций по исполнению полномочий администрации городского округа Красноуральск в сфере культуры, искусства и молодежной политики, а также полномочий администрации городского округа Красноуральск по решению отдельных иных вопросов местного значения:

2.1.1. Функции по исполнению полномочий в сфере культуры и искусства:

2.1.1.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Красноуральск услугами организаций культуры и искусства.

2.1.1.2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Красноуральск.

2.1.1.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе Красноуральск.

2.1.1.4. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа Красноуральск и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.1.1.5. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализация мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа.

2.1.2. Функции по исполнению полномочий в сфере молодежной политики:

2.1.2.1. Обеспечение жителей городского округа Красноуральск услугами организаций молодежной политики.

2.1.2.2. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе Красноуральск.

2.1.3. Функции по исполнению полномочий по решению отдельных иных вопросов местного значения:

2.1.3.1. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области).

2.1.3.2. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языка и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Красноуральск, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.1.3.3. Реализация мер по развитию приоритетных направления развития туризма на территории городского округа Красноуральск, в том числе социального туризма, детского туризма и самодетельного туризма.

2.1.3.4. Содействие развитию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории городского округа Красноуральск.

2.1.3.5. Организация и проведение мероприятий в сфере туризма на муниципальном уровне.

2.1.3.6. Участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне.

2.1.3.7. Содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории городского округа Красноуральск.

2.1.3.8. Информирование населения городского округа Красноуральск, в том числе через средства массовой информации о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории городского округа Красноуральск, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законом Свердловской области.

2.1.3.9. Участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов.

2.1.3.10. Реализация на территории городского округа Красноуральск мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом Свердловской области.

2.1.3.11. Финансовая поддержка общественных организаций на территории городского округа Красноуральск.

2.1.3.12. Оказание социальной поддержки следующим категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства на территории городского округа Красноуральск:

- гражданам, имеющим почетный нагрудный знак «За заслуги перед городским округом Красноуральск»;

- Почетным гражданам городского округа Красноуральск;

- гражданам, оказавшимся в трудной (чрезвычайной) жизненной ситуации;

- инвалидам Великой Отечественной войны;

- участникам Великой Отечественной войны;

- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членам экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в годы Великой Отечественной войны;

- супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, состоявшим в зарегистрированном браке с погибшими (умершими) на день гибели (смерти) и не вступившими в повторный брак;

- совершеннолетним узникам нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лицам из числа гражданского населения, насильственно вывезенным с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства в возрасте старше 18 лет, содержавшимся в условиях лагерного режима;

- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, а также детям военнослужащих, проходивших военную службу в составе действующей армии в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией и погибших (умерших, пропавших без вести) в этот период, являвшимся несовершеннолетними на день гибели (смерти, пропажи без вести) военнослужащих или родившимся в течение 300 дней со дня гибели (смерти, пропажи без вести) военнослужащих.

2.1.3.13. Проведение мероприятий, связанных с поздравлением ветеранов Отечественной войны – юбиляров (начиная с 90-летия).

2.1.3.14. Оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.1.3.15. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа.

2.1.3.16. Организация благоустройства территории городского округа (включая освещение, озеленение территории, установку указателей с наименованиями, размещение и содержание малых архитектурных форм).

2.2. Основные цели деятельности Управления:

2.2.1. Информационное обеспечение деятельности учреждений культуры, искусства и молодежной политики.

2.2.2. Создание условий для организации и проведения независимой оценки качества услуг и работ, предоставляемых и выполняемых учреждениями культуры, искусства и молодежной политики.

2.2.3. Создание условий для развития образовательных организаций в сфере культуры и искусства.

2.2.4. Создание на территории городского округа Красноуральск благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей городского округа позитивных ценностных установок.

2.2.5. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.6. Обеспечение доступности для жителей городского округа услуг и работ, оказываемых и выполняемых учреждениями культуры, искусства и молодежной политики.

2.2.7. Организация мониторинга потребностей и удовлетворенности качеством услуг и работ, оказываемых и выполняемых учреждениями культуры, искусства и молодежной политики.

2.2.8. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, искусства и молодежной политики городского округа Красноуральск, и предоставление указанных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.9. Решение вопросов укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, искусства и молодежной политики.

2.2.10. Инициация строительства новых культурно-досуговых объектов в городском округе.

2.2.11. Обеспечение внедрения эффективных форм управления через развитие программных методов управления.

2.2.12. Создание условий для развития и поддержки выставочной и фестивально-конкурсной деятельности учреждений культуры, искусства и молодежной политики.

2.2.13. Организация проведения мониторинга состояния, использования сооружений, в отношении которых проводятся работы (оказываются услуги) по их сохранению и обеспечению функционирования, на территории городского округа Красноуральск.

2.2.14. Организация мероприятий, направленных на развитие местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе Красноуральск.

2.2.15. Повышение профессиональной компетенции и квалификации работников сферы культуры, искусства и молодежной политики.

2.2.16. Содействие кадровому обеспечению учреждений культуры, искусства и молодежной политики.

2.2.17. Обеспечение содержания зданий, сооружений муниципальных учреждений культуры, искусства и молодежной политики (в том числе памятных сооружений).

2.2.18. Сохранение воинских захоронений, расположенных на территории городского округа Красноуральск.

2.2.19. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи и его использования в интересах развития общества.

2.2.20. Содействие в разработке мер по предупреждению экстремистских проявлений среди населения городского округа и укреплению межнационального согласия.

2.2.21. Формирование у жителей городского округа позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей посредством воспитания культуры толерантности и межнационального согласия.

2.2.22. Участие в мероприятиях по формированию у населения городского округа навыков цивилизованного общения в Интернет-пространстве, этикета в чатах и форумах.

2.2.23. Обеспечение открытости и доступности информации о сфере культуры, искусства и молодежной политики в пределах своей компетенции.

2.2.24. Содействие сохранению атмосферы взаимного уважения к национальным и конфессиональным традициям и обычаям народов, проживающих на территории городского округа.

2.2.25. Формирование позитивного имиджа городского округа Красноуральск как территории, комфортной для проживания представителей различных национальностей.

2.2.26. Содействие комплексному благоустройству общественных территорий (скверы, парки и пр.) в целях культурного развития городского округа Красноуральск.

2.2.27. Взаимодействие с некоммерческими организациями городского округа Красноуральск.

2.2.28. Организация работы по финансовой и социальной поддержке общественных организаций и отдельных категорий граждан на территории городского округа Красноуральск.

2.2.29. Создание условий, способствующих развитию основных направлений туризма на территории городского округа Красноуральск.

2.3. Основными задачами деятельности Управления на территории городского округа Красноуральск являются:

2.3.1. Развитие изобразительного, прикладного, музейного искусства, самодеятельного, художественного, декоративно-прикладного творчества и концертного обслуживания населения.

2.3.2. Организация и проведение культурно-массовых и зрелищных мероприятий: конкурсов, фестивалей и иных мероприятий в области культуры, искусства и молодежной политики для различных категорий населения городского округа Красноуральск.

2.3.3. Развитие новых форм организации досуга в местах массового отдыха жителей городского округа Красноуральск.

2.3.4. Организация, проведение и участие в конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах, фестивалях, выставках, симпозиумах, библиотечных обменах и иных мероприятиях различного уровня в сфере культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.5. Координация, регулирование и мониторинг деятельности муниципальных учреждений культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.6. Организация информирования муниципальных учреждений культуры, искусства и молодежной политики о содержании поступающих нормативных правовых актов, писем с необходимой периодичностью.

2.3.7. Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровней в сфере культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.8. Сбор, анализ и предоставление в пределах компетенции Управления статистической отчетности в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Свердловской области (их территориальные органы, структурные подразделения или уполномоченные государственные учреждения) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.3.9. Сохранение и развитие культуры населения городского округа Красноуральск, возрождение самобытных культур народов и этнических общностей на территории городского округа Красноуральск.

2.3.10. Организация мероприятий, направленных на укрепление межнациональных, межконфессиональных отношений.

2.3.11. Участие в проведении воспитательной, пропагандистской работы с жителями городского округа, направленной на предотвращение экстремистской деятельности, воспитание толерантности и сохранение межнационального согласия.

2.3.12. Участие в деятельности по укреплению межэтнического и межконфессионального сотрудничества, в том числе посредством реализации



совместных проектов в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

2.3.13. Организация и проведение аттестации специалистов учреждений культуры и молодежной политики, находящихся в ведении Управления.

2.3.14. Организация и проведение аттестации руководителя организации дополнительного образования в сфере культуры, а также лиц, претендующих на замещение должности руководителя организации дополнительного образования в сфере культуры.

2.3.15. Поддержка обучающихся в организации дополнительного образования в сфере культуры, проявивших выдающиеся способности.

2.3.16. Содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, интеллектуальному, творческому развитию детей и молодежи.

2.3.17. Поддержка молодежного самоуправления.

2.3.18. Содействие учреждениям культуры, искусства и молодежной политики в организации отдыха, оздоровления, временной занятости подростков и молодежи.

2.3.19. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.20. Оказание содействия учреждениям культуры, искусства и молодежной политики в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

2.3.21. Формирование в городском округе Красноуральск взаимосвязанной системы деятельности государственных, общественных, других органов и объединений, занимающихся вопросами молодежи.

2.3.22. Оказание содействия развитию молодежного предпринимательства, пропаганде здорового образа жизни, участие в мероприятиях по профилактике вредных привычек, наркомании, подростковой преступности и других асоциальных явлений.

2.3.23. Осуществление деятельности, направленной на развитие форм молодежного самоуправления и лидерства молодежи.

2.3.24. Содействие организации учреждениями культуры, искусства и молодежной политики мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику, включая патриотическое воспитание, добровольческое движение.

2.3.25. Содействие повышению качества и доступности услуг для молодежи, включая реализацию мер государственной поддержки по обеспечению жильем молодых семей.

2.3.26. Участие в работе территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.27. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма.

2.3.28. Привлечение граждан, общественных организаций, средств массовой информации для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике экстремизма.

2.3.29. Участие в мероприятиях по воссозданию социальной профилактики проявлений экстремизма, направленной на активизацию борьбы с безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних граждан, незаконной миграцией.

2.3.30. Обеспечение взаимодействия с общественными организациями с целью финансовой поддержки их деятельности.

2.3.31. Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

2.3.32. Формирование доступной и комфортной туристической среды на территории городского округа Красноуральск.

2.3.33. Усиление роли туризма в просвещении населения городского округа.

2.3.34. Организация конференций, семинаров, лекций и другой просветительской деятельности в сфере культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.35. Анализ состояния кадрового обеспечения учреждений культуры, искусства и молодежной политики, прогнозирование потребности в кадрах, организация адресной целевой подготовки специалистов, сопровождения профессионального становления молодых специалистов, повышения квалификации, переподготовки работников учреждений культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.36. Мониторинг исполнения бюджета в части расходования целевых средств, выделенных на финансирование сферы культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.37. Ведение бухгалтерского учета в учреждениях культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.38. Разработка и проведение организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в учреждениях культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.39. Разработка и проведение организационных мероприятий по созданию условий и обустройству мест массового отдыха жителей городского округа Красноуральск.

2.3.40. Участие в работе комиссий администрации городского округа и предоставление необходимой информации для их работы.

2.3.41. Организация работы межведомственных комиссий, подготовка годового плана работы, подготовка повестки, информационных писем, протокола и решений, контроль выполнения решений заседаний комиссий, контроль выполнения планов мероприятий, предоставление отчетности о деятельности комиссий в соответствующие инстанции.

2.3.42. Взаимодействие с юридическими и физическими лицами для организации профилактических мероприятий.

2.4. В соответствии с возложенными целями и задачами Управление выполняет следующие функции:

2.4.1. Разработка и реализация муниципальных программ в сфере культуры, искусства и молодежной политики с учетом социально-экономических, национальных, культурных и иных особенностей городского округа Красноуральск и обеспечение условий практической реализации программ.

2.4.2. Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств городского округа, предусмотренных на реализацию возложенных функций по исполнению полномочий и прав органов местного самоуправления в сфере культуры, искусства и молодежной политики.

2.4.3. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств учреждениями, находящимися в ведении Управления, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2.4.4. Разработка и внесение в установленном порядке главе городского округа проектов правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, а также разработка проектов правовых актов администрации городского округа в сфере оплаты труда руководителей и работников учреждений культуры, искусства и молодежной политики, а также в отношении руководителя и главного бухгалтера Управления.

2.4.5. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.4.6. Сбор, обобщение и представление в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в пределах компетенции Управления иных необходимых сведений и документов по запросу уполномоченных органов, организаций, должностных лиц.

2.4.7. Осуществление работы с документами, поступающими от органов государственной власти, в том числе органов государственного надзора и контроля, обращениями физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.4.8. Осуществление полномочий заказчика и уполномоченного учреждения на закупки товаров, работ и услуг, связанных с решением вопросов местного значения, в пределах компетенции Управления.

2.4.9. Осуществление мониторинга капитального и текущего ремонта и эксплуатации зданий, сооружений учреждений культуры, искусства и молодежной политики, обустройства прилегающих к ним территорий.

2.4.10. Определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных учреждений культуры, искусства и молодежной политики.

2.4.11. Организация предоставления услуг (выполнения) работ в сфере культуры, искусства и молодежной политики физическим и юридическим лицам.

2.4.12. Осуществление контроля целевого использования учреждениями культуры, искусства и молодежной политики средств бюджета, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения муниципальных заданий.

2.4.13. Организация подготовки и переподготовки кадров, квалификационной аттестации работников учреждений культуры, искусства и молодежной политики, содействие методическому обеспечению деятельности учреждений.

2.4.14. Определение стратегии развития отрасли культуры, искусства, молодежной политики, библиотечного дела, дополнительного образования в области культуры.

2.4.15. Осуществление контроля подготовки и проведения массовых мероприятий в области культуры, искусства и молодежной политики.

2.4.16. Изучение и комплексный анализ состояния и развития деятельности в сфере культуры, искусства, молодежной политики, прогнозирование тенденций развития культуры, искусства, дополнительного образования в сфере культуры, обоснование целей и приоритетов развития.

2.4.17. Организация и проведение мероприятий по представлению к награждению (поощрению) работников культуры, искусства и молодежной политики отраслевыми и государственными наградами.

2.4.18. Разработка порядка применения и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и молодежной политики.

2.4.19. Осуществление подготовки и согласование проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к ведению Управления.

2.4.20. Подготовка и предоставление финансовому органу, ответственному за контроль исполнения бюджета, сводного отчета об исполнении бюджета по выделенным средствам, бюджетной сметы, отчета о выполнении учреждениями культуры, искусства и молодежной политики муниципальных заданий.

2.4.21. Согласование цен и тарифов на платные услуги (работы) муниципальных учреждений культуры, искусства и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

2.4.22. Обеспечение бухгалтерского, информационно-технического, юридического обслуживания муниципальных учреждений культуры, искусства и молодежной политики при наличии заключенных с ними соглашений.

2.4.23. Осуществление приема граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, обращений, предложений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.4.24. Организация работы с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам управления в сфере культуры, искусства и молодежной политики.

2.4.25. Осуществление сбора, обобщения и анализа информации о положении молодежи в городском округе Красноуральск.

2.4.26. Оказание поддержки детским и молодежным общественным объединениям.

2.4.27. Создание условий для развития туризма.

2.4.28. Разработка и согласование с Учредителем программ развития образовательных организаций в сфере культуры.

2.4.29. Установление специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования лиц, обучающихся в организациях дополнительного образования в сфере культуры, проявивших выдающиеся способности.

2.4.30. Размещение на сайте Управления и официальном сайте для размещения информации о муниципальных образовательных учреждениях в сети «Интернет» информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления

образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций в сфере культуры.

2.4.31. Рассмотрение поступившей информации о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок с момента ее поступления, учет данной информации при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры.

2.5. Основной вид деятельности Управления – деятельность органов местного самоуправления городских округов.

2.6. Для достижения целей и задач, указанных в настоящем Уставе, Управление также осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

2.6.1. Прочие виды полиграфической деятельности.

2.6.2. Деятельность рекламных агентств (включая подготовку и проведение рекламных кампаний: подготовку и размещение рекламных материалов в газетах, периодических изданиях, на радио, телевидении, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и прочих средствах массовой информации, подготовку и размещение рекламы на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, в демонстрационных залах, размещение рекламы на автомобилях и автобусах и т.п., воздушную рекламу, распространение или доставку рекламных материалов, подготовку стендов и прочих демонстрационных материалов и сайтов, адресную рассылку рекламных материалов).

2.6.3. Деятельность по изучению общественного мнения.

2.6.4. Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг.

2.6.5. Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг.

2.6.6. Деятельность по комплексному обслуживанию помещений (включая уборку внутренних помещений в зданиях, ремонт, охрану, удаление отходов, маршрутизацию и прием почты, сопутствующие услуги).

2.6.7. Деятельность по благоустройству ландшафта (включая обработку и обслуживание городских территорий (парков, городских зеленых зон и т.п.), игровых площадок, зон отдыха и прочих мест для развлечений и отдыха).

2.6.8. Управление финансовой деятельностью и деятельностью в сфере налогообложения.

2.6.9. Управление деятельностью в области прогнозирования и планирования.

2.6.10. Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий.

2.6.11. Деятельность в области исполнительских искусств (включая организацию и постановку концертов и прочих сценических выступлений, деятельность ансамблей, оркестров и музыкальных групп, деятельность актеров, танцоров, музыкантов, лекторов или ораторов, выступающих индивидуально).

2.7. Управление вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такая деятельность соответствует целям создания Управления.

### 3. Организация деятельности Управления

#### 3.1. Учредитель в отношении Управления:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Управления;
- 2) утверждает Устав Управления, а также вносимые в него изменения;
- 3) рассматривает предложения о кандидатуре руководителя Управления, заключает и прекращает трудовой договор с ним, применяет к нему меры поощрения и взыскания;
- 4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Управления;
- 5) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Управления;
- 6) рассматривает предложения руководителя Управления о создании или ликвидации филиалов Управления, открытии или закрытии его представительств;
- 7) осуществляет контроль деятельности Управления;
- 8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.2. По согласованию с Учредителем Управление вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям, ради которых оно создано.

#### 3.3. Структуру Управления образуют:

- 1) Аппарат управления (начальник);
- 2) Организационно-административный отдел;
- 3) Централизованная бухгалтерия;
- 4) Хозяйственный отдел.

3.4. Руководство деятельностью Управления осуществляется единолично начальником, который несет персональную ответственность за результаты этой деятельности.

3.5. С начальником Управления заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

3.6. Начальник Управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом, распоряжениями Учредителя. Начальник Управления:

- 1) представляет Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами, действуя без доверенности;
- 2) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Управления, заключает договоры, выдает доверенности;
- 3) открывает лицевые счета Управления в установленном порядке, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Управления;
- 4) утверждает структуру и штатное расписание Управления, принимает на работу и увольняет работников Управления, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- 5) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения;
- 6) обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, научных и учебных заведений для выполнения функций Управления;
- 7) организует проведение аттестации работников муниципальных учреждений по работе с молодежью;
- 8) разрабатывает проекты планов работы Управления;
- 9) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, распоряжениями и приказами Учредителя и настоящим Уставом.

3.7. Начальник Управления несет ответственность за:

- 1) нецелевое использование средств бюджета городского округа Красноуральск и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 2) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.8. Начальник несет перед Управлением ответственность в размере убытков, причиненных Управлению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной или нет.

3.9. Начальник Управления может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

3.10. Отношения работников и Управления, возникающие на основании трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством.

## **4. Имущество и финансовое обеспечение Управления**

4.1. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Управления являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета городского округа Красноуральск;
- 3) иные источники, не запрещенные законом.

4.2. Имущество Управления закрепляется за ним администрацией городского округа Красноуральск на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

4.3. Управление владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.4. Управление не имеет право отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих уставных задач, может предоставляться ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств городского округа Красноуральск и на основании бюджетной сметы Управления.

4.7. Управление осуществляет операции со средствами бюджета городского округа Красноуральск через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск, отделении Управления Федерального казначейства по Свердловской области.

4.8. Управление не имеет права выступать учредителем юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

4.9. В случае если какое-либо лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Управление, а также в случае противоречия интересов указанного лица и Управления в отношении предполагаемой сделки сделка должна быть одобрена администрацией городского округа Красноуральск.

4.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Управления указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом действующим законодательством.

## **5. Права и обязанности Управления**

5.1. Управление строит свои отношения с организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Управление в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству.

5.2. Для выполнения уставных целей Управление имеет право:

5.2.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей.

5.2.2. В установленном порядке совершать различные сделки, не запрещенные действующим законодательством.

5.2.3. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие организации и физические лица.

5.2.4. Определять свой штат работников, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Управления, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Управления, устанавливать для работников Управления дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству.

5.2.5. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности



и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством.

5.2.6. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.2.7. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством порядке.

5.2.8. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

5.3. Управление обязано в порядке, предусмотренном законодательством:

5.3.1. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание имущества, закрепленного за Управлением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового развития Управления в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

5.3.2. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств.

5.3.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

5.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.3.5. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке.

5.3.6. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.3.7. Вести оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

5.4. Управление обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в т.ч. внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Управления;
- 3) решение Учредителя о создании Управления;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Управления;
- 5) положения о создаваемых филиалах, представительствах Управления;
- 6) смета расходов, составляемая и утверждаемая в порядке, определяемом в соответствии с действующим законодательством;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Управления;

8) сведения о проведенных в отношении Управления контрольных мероприятий и их результатах;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, исполняющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5. Управление обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Устава, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. Предоставление информации Управлением, ее размещение на сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, исполняющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Управления несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **6. Контроль деятельности Управления**

6.1. Контроль деятельности Управления осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке

6.2. Управление обязано предоставлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества и денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа к имуществу Управления, право на ознакомление с любыми документами Управления для проведения проверок его деятельности.

6.4. Управление обязано предоставлять уполномоченным органам Учредителя запрашиваемые информацию и документы.

## **7. Реорганизация и ликвидация Управления**

7.1. Управление реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме его слияния, разделения или выделения, присоединения, преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Управления, если иное не предусмотрено актом Правительства Российской

Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Красноуральск.

7.4. Изменение типа Управления не является его реорганизацией. При смене типа Управления в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Управления в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. В случае ликвидации Управления закрепленное ранее за ним имущество используется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.8. При реорганизации и ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Управления и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных фондов.

7.10. Ликвидация Управления считается завершённой, а Управление прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.20 № 503  
г. Красноуральск

***Об утверждении устава Муниципального казенного учреждения  
«Управление культуры и молодежной политики городского округа  
Красноуральск» в новой редакции***

В целях повышения эффективности реализации основных направлений системы управления в сфере культуры, искусства, молодежной и социальной политики, совершенствования системы взаимодействия некоммерческих организаций на территории городского округа Красноуральск, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации городского округа Красноуральск от 28 января 2014 года № 114 «О передаче функций по исполнению полномочий по вопросу организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе Красноуральск», постановлением администрации городского округа Красноуральск от 20 февраля 2015 года № 205 «О передаче функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры городского округа Красноуральск», постановлением администрации городского округа Красноуральск от 27 января 2016 года № 64 «О наделении полномочиями в сфере охраны здоровья населения городского округа Красноуральск», постановлением администрации городского округа Красноуральск от 10 августа 2016 года № 1060 «О наделении полномочиями в сферах противодействия терроризму и экстремизму, укрепления межнациональных и межконфессиональных отношений на территории городского округа Красноуральск Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск», постановлением администрации городского округа Красноуральск от 06 октября 2017 года № 1381 «О наделении полномочиями в сфере организации благоустройства территории городского округа Красноуральск Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск», постановлением администрации городского округа Красноуральск от 26 декабря 2017 года № 1927 «О передаче функций по

исполнению полномочий по оказанию финансовой поддержки общественных организаций и социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории городского округа Красноуральск Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск», постановлением администрации городского округа Красноуральск от 18 декабря 2018 года № 1560 «О наделении Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» функциями по реализации прав органов местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития туризма», постановлением администрации городского округа Красноуральск от 10 марта 2020 года № 343 «О наделении Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» отдельными функциями по исполнению полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» (далее – МКУ «Управление культуры и молодежной политики») в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу устав МКУ «Управление культуры и молодежной политики», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 11 апреля 2016 года № 464.
3. Уполномочить выступить в качестве заявителя при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, в органах, осуществляющих государственную регистрацию, юрисконсульта МКУ «Управление культуры и молодежной политики» Петранцева Ярослава Ивановича.
4. Заявителю – Я.И. Петранцеву – после регистрации устава МКУ «Управление культуры и молодежной политики» копии документов, подтверждающих регистрацию, представить в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск.
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет: [krur.midural.ru](http://krur.midural.ru).
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск



Д.Н. Кузьминых

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1026601213946,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.03.2023 за ГРН 2236600274051



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00EFE4DB311738391F475073AFBD02D244

Владелец: Матвеева Марина Владимировна

Заместитель начальника

Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024



Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Красноуральск  
от 03.03.2023 № 287

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК»**

Красноуральск  
2023

Дополнить Устав Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» пунктами 2.1.3.20-2.1.3.22 следующего содержания:

«2.1.3.20. Разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также его минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в городском округе Красноуральск.

2.1.3.21. Организация и проведение в городском округе Красноуральск информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

2.1.3.22. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов муниципальных учреждений культуры, искусства и молодежной политики, находящихся в муниципальной собственности или ведении органов местного самоуправления».



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2022. № 247  
г. Красноуральск

О внесении изменений и дополнений в Устав  
Муниципального казенного учреждения  
«Управление культуры и молодежной политики  
городского округа Красноуральск»

В целях урегулирования вопросов по исполнению полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму на территории городского округа Красноуральск, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» (далее – МКУ «Управление культуры и молодежной политики»), утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 16 апреля 2020 года № 503 (прилагаются).
2. Уполномочить выступить в качестве заявителя при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, в органах, осуществляющих государственную регистрацию, начальника МКУ «Управление культуры и молодежной политики» Шипицину Юлию Геннадьевну.
3. Заявителю – Ю.Г. Шипициной - после регистрации изменений и дополнений в Устав МКУ «Управление культуры и молодежной политики» копии документов, подтверждающих регистрацию, представить в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузминых

