

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым



«12» февраля 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым

от №



Н.Г. ГОНЧАРОВА

«12» февраля 2018 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КЕРЧЕНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С
УСИЛЕННОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой».

В 2014 году Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Керченская специализированная школа-интернат с углубленным изучением отдельных предметов» было создано на основании распоряжений Совета министров Республики Крым от 24 июня 2014 года № 556-р «О ликвидации республиканских учебных заведений и создании образовательных учреждений Республики Крым», с изменениями от 19 августа 2014 года № 818-р и от 13 ноября 2014 года № 1206-р.

На основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 19 сентября 2017 года № 1052-р «О некоторых вопросах деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченская специализированная школа-интернат с углубленным изучением отдельных предметов» наименование образовательной организации изменено на «Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой», в дальнейшем именуемое «УЧРЕЖДЕНИЕ».

1.2. УЧРЕЖДЕНИЕ является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

УЧРЕЖДЕНИЕ является общеобразовательным учреждением.

1.3. Полное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой».

- Сокращенное наименование: ГБОУ РК «Керченская школа-интернат с усиленной физической подготовкой». УЧРЕЖДЕНИЕ вправе использовать аббревиатуру ГБОУ РК «КШИФ».

- Организационно-правовая форма - государственное учреждение.

- Тип государственного учреждения - бюджетное.

- Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

- Юридический и фактический адрес УЧРЕЖДЕНИЯ: 298306, г. Керчь, ул. 12 Апреля 1961 г., дом 20.

- Телефоны: 6-67-61, 6-67-62, факс: 6-67-62.

1.4. Учредителем УЧРЕЖДЕНИЯ является Республика Крым. Функции, полномочия учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым осуществляет

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее по тексту – УЧРЕДИТЕЛЬ).

1.5. Собственником имущества является Республика Крым. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, осуществляет Совет министров Республики Крым и Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

1.6. Контроль за деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с законодательством Республики Крым осуществляет УЧРЕДИТЕЛЬ.

1.7. УЧРЕДИТЕЛЬ осуществляет следующие функции и полномочия:

а) утверждение Устава УЧРЕЖДЕНИЯ, а также внесение в него изменений и дополнений;

б) заключение и расторжение трудового договора с директором УЧРЕЖДЕНИЯ;

в) утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

г) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, а также отчета о результатах деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Крым;

д) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором УЧРЕЖДЕНИЯ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретенным УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему УЧРЕДИТЕЛЕМ на приобретение такого имущества;

ж) распоряжение недвижимым имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе передачи его в аренду;

з) предварительное согласование совершения УЧРЕЖДЕНИЕМ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) принятие решений об одобрении сделок с участием УЧРЕЖДЕНИЯ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

к) определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ имущества Республики Крым в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Республики Крым;

л) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за

счет средств, выделенных ему УЧРЕДИТЕЛЕМ на приобретение такого имущества;

м) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ, или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему УЧРЕДИТЕЛЕМ на приобретение такого имущества.

1.8. Учредительным документом УЧРЕЖДЕНИЯ является Устав, утвержденный УЧРЕДИТЕЛЕМ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Правоспособность УЧРЕЖДЕНИЯ как юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его государственной регистрации.

1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.11. УЧРЕЖДЕНИЕ проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

1.12. УЧРЕЖДЕНИЕ выполняет государственное задание, утвержденное УЧРЕДИТЕЛЕМ. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере образования для граждан и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.13. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.15. Финансирование УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося (воспитанника). Привлечение УЧРЕЖДЕНИЕМ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета УЧРЕДИТЕЛЯ.

1.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за УЧРЕЖДЕНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЕМ или приобретенных УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет

средств, выделенных ему УЧРЕДИТЕЛЕМ на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.17. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения УЧРЕЖДЕНИЯ определяются положением, утверждаемым директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, УЧРЕЖДЕНИЕ может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. УЧРЕЖДЕНИЕ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.20. По инициативе обучающихся в УЧРЕЖДЕНИИ могут создаваться детские общественные объединения, органы ученического самоуправления.

1.21. Деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.22. Взаимоотношения УЧРЕЖДЕНИЯ с физическими и юридическими лицами определяются соглашениями и договорами между ними.

1.23. Отношения УЧРЕЖДЕНИЯ с обучающимися и их родителями, законными представителями регулируются в порядке, установленном законодательством и данным Уставом.

1.24. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет учебно-воспитательный процесс по дневной форме обучения. Режим работы УЧРЕЖДЕНИЯ круглосуточный.

1.25. Количество классов и групп в УЧРЕЖДЕНИИ определяется в соответствии с санитарными нормами, по мере комплектования и в зависимости от имеющихся условий осуществления образовательного и воспитательного процесса.

1.26. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (арбитражном, третейском), судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.27. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают медицинские работники, являющиеся штатными работниками УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

1.28. УЧРЕЖДЕНИЕ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Крым, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями соответствующего органа управления образованием, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ являются реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, образовательных программ основного общего и среднего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными программами в области физической культуры и спорта, создание условий для развития спортивных способностей, укрепление здоровья детей.

2.2 Предметом деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, удовлетворения потребности обучающихся в занятии спортом;

- создание условий для обеспечения присмотра и воспитания в условиях интерната;

- оказание помощи семье в воспитании детей, формирование у обучающихся навыков самостоятельной жизни, всестороннее развитие творческих способностей и спортивной одаренности обучающихся.

2.3. Основным видом деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является:

- образование дошкольное;

- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее;
- деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая (деятельность детских интернатов);
- образование дополнительное детей и образование в области спорта и отдыха;

В соответствии с основными видами деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет:

2.3.1. Разработку, утверждение и реализацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Разработку, утверждение и реализацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Разработку, утверждение и реализацию дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в области физической культуры и спорта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Разработку и утверждение учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.3.5. Реализацию образовательных программ с использованием различных образовательных технологий.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ:

- планирует и осуществляет образовательный процесс воспитанников в возрасте от 3 до 18 лет;
- осуществляет прием детей на основании путёвок УЧРЕДИТЕЛЯ в возрасте от 3 до 18 лет для следующих социальных категорий детей:
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, которым не назначены опекуны (попечители);
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей под опекой (попечительством);
 - дети из многодетных семей (подтверждённых документально);
 - дети из малоимущих семей (подтверждённых документально);
 - дети из семей, включённых в Банк данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении (подтверждённых документально);
 - дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (подтверждённых документально);

- осуществляет отбор при приеме либо переводе граждан для получения основного общего и среднего общего образования, в соответствии с правилами индивидуального отбора, которые утверждаются локальным нормативным актом УЧРЕЖДЕНИЯ и согласовываются с УЧРЕДИТЕЛЕМ;

- обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ.

2.5. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- обучение в областях спорта группами и индивидуально, хобби и занятия для личного роста, репетиторство, курсы по подготовке к экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы или другое обучение, или специальное обучение, преподавание дополнительных дисциплин;
- предоставление платных образовательных услуг в области спорта и отдыха;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;
- деятельность по проведению спортивных сборов и оздоровлению детей;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта и прочей зрелищно-развлекательной деятельности, имеющие образовательные и воспитательные цели;
- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- предоставление в аренду помещений, сооружений, оборудования, согласно действующему законодательству: сдача внаем для временного проживания мебелированных комнат с целью размещения групп детей при проведении спортивных, культурных и образовательных мероприятий различного уровня; сдача внаем собственного недвижимого имущества

физическим и юридическим лицам для деятельности, не противоречащей действующему законодательству;

- деятельность музеев УЧРЕЖДЕНИЯ;
- общая врачебная, медицинская и стоматологическая практика, прочая деятельность в области медицины (при наличии лицензии).

2.6. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе

2.6.1. Осуществлять приносящую доходы деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.6.2. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6.3. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Вправе заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.6.5. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

2.6.6. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

2.6.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития УЧРЕЖДЕНИЯ по согласованию с УЧРЕДИТЕЛЕМ.

2.6.8. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.6.9. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

2.6.10. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, услуги проведения занятий по физической культуре и спорту, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

2.6.11. Определять списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых УЧРЕЖДЕНИЕМ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

2.6.12. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения.

2.6.13. Вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.6.14. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования. Приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации.

2.6.15. Организовывать научно-методическую работу, в том числе проводить научные и методические конференции, семинары.

2.6.16. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных государственных требований, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки обучающихся.

2.6.17. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.7. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

2.7.1. Выполнять сформированное и утвержденное УЧРЕДИТЕЛЕМ государственное задание.

2.7.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников УЧРЕЖДЕНИЯ и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий учебно-воспитательного и тренировочного процесса.

2.7.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.4. Согласовывать с УЧРЕДИТЕЛЕМ цены (тарифы) на платные работы (услуги), выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

2.7.5. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, УЧРЕДИТЕЛЮ, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.6. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ посредством размещения на официальном сайте УЧРЕЖДЕНИЯ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.7. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в УЧРЕЖДЕНИЕ

2.7.8. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.7.9. Обеспечить повышение квалификации работников УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.7.10. Развивать материально-техническую и методическую базу УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.7.11. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте УЧРЕЖДЕНИЯ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.7.12. Нести ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

2.7.13. Направлять обучающихся, а также их тренеров, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

2.8. УЧРЕЖДЕНИЕ исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ, договорами оказания образовательных услуг.

2.9. УЧРЕЖДЕНИЕ в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

УЧРЕЖДЕНИЕ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), несовершеннолетних обучающихся.

2.10. В УЧРЕЖДЕНИИ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

2.11. Контроль деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется УЧРЕДИТЕЛЕМ, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым и настоящим Уставом.

3.2. Единоличным исполнительным органом УЧРЕЖДЕНИЯ является директор УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.3. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ назначается на должность Министром образования, науки и молодежи Республики Крым по согласованию с Председателем Совета министров Республики Крым и увольняется с должности согласно действующего законодательства на основании приказа Министра.

3.4. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ имеет право:

3.4.1. осуществлять действия без доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ; представлять интересы УЧРЕЖДЕНИЯ в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности, перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно;

3.4.2. выдавать доверенности на совершение иных юридически значимых действий;

3.4.3. на открытие (закрытие) в установленном порядке счетов УЧРЕЖДЕНИЯ;

3.4.4. планировать и организовывать образовательный процесс, осуществлять контроль за его ходом и результатами;

3.4.5. проводить подбор заместителей директора и руководителей структурных подразделений, определять их должностные и функциональные обязанности;

3.4.6. утверждать учебный план, графики работ и расписание занятий;

3.4.7. утверждать и изменять в установленном порядке структуру штатного расписания УЧРЕЖДЕНИЯ, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты;

3.4.8. заключать коллективный договор, заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, утверждать структуру, штатное расписание УЧРЕЖДЕНИЯ, должностные инструкции работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

3.4.9. утверждать план финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ внутренние документы;

3.4.10 открывать лицевые счета в финансовых органах, в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами УЧРЕЖДЕНИЯ, обладает правом первой подписи финансовых документов;

3.4.11. подписывать правовые акты и иные локальные акты УЧРЕЖДЕНИЯ, выдавать доверенности на право представительства от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе доверенности с правом передоверия, издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками УЧРЕЖДЕНИЯ;

3.4.12. зачислять, переводить и отчислять обучающихся;

3.4.13. распределять совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;

3.4.14. контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий, заведующих кабинетами;

3.4.15. решает другие вопросы текущей деятельности и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.16. в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений,

составляющих государственную, служебную и иную, охраняемую законом, тайну;

3.4.17.обеспечивает соблюдение законности в деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений УЧРЕЖДЕНИЯ;

3.5.Директор УЧРЕЖДЕНИЯ обязан:

3.5.1.соблюдать требования действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, Устава УЧРЕЖДЕНИЯ, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

3.5.2. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.5.3. обеспечивать эффективную деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

3.5.4.обеспечивать планирование деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных действующим законодательством;

3.5.5.обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

3.5.6.обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых УЧРЕЖДЕНИЕМ государственных и иных услуг, выполнением работ;

3.5.7.обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

3.5.8.обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение УЧРЕЖДЕНИЕМ финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.9.обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3.5.10.не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности УЧРЕЖДЕНИЯ;

3.5.11. согласовывать с УЧРЕДИТЕЛЕМ в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе передачу его в аренду,

безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5.12. обеспечивать работникам УЧРЕЖДЕНИЯ безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

3.5.13. обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ;

3.5.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами и Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ;

3.6. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ несет ответственность за:

- соблюдение требований охраны прав детей, отвечает за качество и эффективность работы УЧРЕЖДЕНИЯ;
- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции УЧРЕЖДЕНИЯ;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, предусмотренных законодательством об образовании.

3.7. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в учреждение, директор является опекуном.

3.8. Директор не вправе без согласия УЧРЕДИТЕЛЯ работать по совместительству у другого работодателя.

3.9. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

3.10. Директор организует выполнение решений УЧРЕДИТЕЛЯ по вопросам деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.11. В УЧРЕЖДЕНИИ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет УЧРЕЖДЕНИЯ, Попечительский совет.

3.11.1. Общее собрание УЧРЕЖДЕНИЯ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все

работники, работающие в УЧРЕЖДЕНИИ по основному месту работы. Главной целью деятельности Общего собрания работников УЧРЕЖДЕНИЯ (далее Общее собрание) является содействие в решении задач, предусмотренных Уставом. Общее собрание не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации УЧРЕЖДЕНИЯ. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.11.2. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, решения вопросов, касающихся организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения демократических форм управления и воплощения в жизнь научно-обоснованных государственно-общественных принципов управления создаётся и действует Совет Образовательного учреждения.

3.11.3 Педагогический совет УЧРЕЖДЕНИЯ (далее – педагогический совет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Действует согласно Положению о педагогическом совете. К компетенции педагогического совета УЧРЕЖДЕНИЯ относятся вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, обеспечения качества образования, рассмотрение и утверждение материалов самообследования (результатов диагностик учебно-воспитательного процесса) УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.11.4. С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Образовательного учреждения и обеспечения благоприятных условий для эффективной работы создается Попечительский совет

3.11.5. УЧРЕЖДЕНИЕ содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в нём и не запрещенной законодательством Российской Федерации. По инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть созданы выборные представительные органы Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Советы не являются коллегиальными органами управления УЧРЕЖДЕНИЕМ, не принимают управленческие решения, формируются независимо от УЧРЕЖДЕНИЯ. Мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающихся.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества является Республика Крым.

4.2. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретенное УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему УЧРЕДИТЕЛЕМ на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения УЧРЕЖДЕНИЕМ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе без согласия УЧРЕДИТЕЛЯ и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему УЧРЕДИТЕЛЕМ на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных УЧРЕЖДЕНИЮ Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Республики Крым.

4.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.5 настоящего Устава, УЧРЕЖДЕНИЕ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.8. Списание с баланса основных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.9. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ составляют здания, сооружения, земля, коммуникации, оборудование, материальные ценности, отраженные в балансе УЧРЕЖДЕНИЯ, инвентарь и иное имущество, приобретенные ею за счет собственных средств, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

4.10. Функции контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ имущества осуществляет УЧРЕДИТЕЛЬ. УЧРЕЖДЕНИЕ несет ответственность перед УЧРЕДИТЕМ за сохранение и использование закрепленного за ним имущества.

4.11. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ, определяется УЧРЕДИТЕЛЕМ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.12. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя, может быть совершена УЧРЕЖДЕНИЕМ только с предварительного согласия УЧРЕДИТЕЛЯ.

4.13. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.14. УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за УЧРЕЖДЕНИЕМ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ собственником этого имущества или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных собственником имущества УЧРЕЖДЕНИЯ, а также недвижимого имущества.

4.15. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ и Собственник имущества не отвечают по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ, а УЧРЕЖДЕНИЕ не отвечает по обязательствам УЧРЕДИТЕЛЯ или собственника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.16. По обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ, связанными с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества УЧРЕЖДЕНИЯ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.17. Деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ финансируется его УЧРЕДИТЕЛЕМ.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- субсидии, предоставляемые УЧРЕЖДЕНИЮ из Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии, предоставляемые УЧРЕЖДЕНИЮ из бюджета Республики Крым на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания;
- доходы УЧРЕЖДЕНИЯ, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц (в форме дара, пожертвования, в том числе от спонсоров и попечителей, завещания и т.п.) в наличной и безналичной формах;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные УЧРЕЖДЕНИЮ юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются государственной собственностью и закрепляются УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления.

4.19. Как юридическое лицо УЧРЕЖДЕНИЕ имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, Устав, печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Крым в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

4.20. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) и ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляются по решению Собственника имущества.

4.21. При реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ все его права и обязанности переходят к его правопреемнику.

4.22. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.23. При ликвидации или реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ обеспечивается соблюдение прав и гарантий, предусмотренных законодательством, высвобождаемым работникам.

4.24. При ликвидации или реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, УЧРЕДИТЕЛЬ берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

4.25. Недвижимое и движимое имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого УЧРЕЖДЕНИЯ, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Крым.

4.26. При ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

4.27. УЧРЕЖДЕНИЕ считается ликвидированным или реорганизованным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

V. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

5.2. Локальные нормативные акты УЧРЕЖДЕНИЯ не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Для обеспечения уставной деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.4. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом УЧРЕЖДЕНИЯ – Руководителем, посредством издания локального нормативного акта.

5.5. Порядок принятия локальных нормативных актов УЧРЕЖДЕНИЯ, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения. УЧРЕЖДЕНИЕ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом УЧРЕЖДЕНИЯ – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом. В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального

нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.6. Должностные лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов:

- Директор УЧРЕЖДЕНИЯ;

- Заместители директора УЧРЕЖДЕНИЯ по соответствующим направлениям деятельности.

5.7. Локальные нормативные акты могут быть отменены, изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме акта - путем утверждения нового локального нормативного акта.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников УЧРЕЖДЕНИЯ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.9. Устав УЧРЕЖДЕНИЯ Республики Крым, а также вносимые в него изменения, новая редакция Устава утверждаются приказом УЧРЕДИТЕЛЯ в порядке, предусмотренном Советом министров Республики Крым. Внесенные в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. Локальные нормативные акты УЧРЕЖДЕНИЯ не могут противоречить настоящему Уставу.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №7
ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

(наименование регистрирующего органа)

Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

22 февраля 20 18 года

ОГРН 1149102114556

ОГРН 2189102079043

оригинал документа хранится в
регистрирующей (налоговой) органе

Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №7 по Республике Крым

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Жокошова С.М.

Фамилия и инициалы

Подпись



М П


Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 21
двадцати одной листах

Заместитель начальника Межрайонной
инспекции Федеральной налоговой службы
№7 по Республике Крым Коповалова Л.Н.



Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью на двадцать одной листе

Директор ГБОУ РК «Керченская
школа-интернат с усиленной
физической подготовкой»



К.С.Романец
« _____ » 20 ____ г.