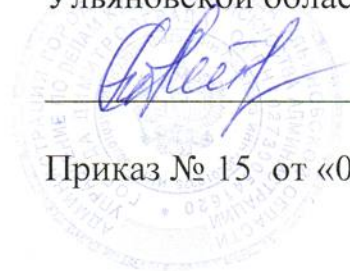


УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления
по делам культуры и искусства
Администрации города Димитровграда
Ульяновской области



Т.И.Антипова

Приказ № 15 от «04» февраля 2010 года

У С Т А В

муниципального автономного учреждения культуры

Центр культуры и досуга «Восход»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры Центр культуры и досуга «Восход», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение» создано на основании постановления Администрации города Димитровграда от 03 февраля 2010 года № 286 путем изменения типа муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга «Восход».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

Полное наименование – муниципальное автономное учреждение культуры Центр культуры и досуга «Восход».

Сокращенное наименование – МАУК ЦКиД «Восход».

1.3. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование «Город Димитровград» Ульяновской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Автономного учреждения, является Управление по делам культуры и искусства Администрации города Димитровграда Ульяновской области.

1.4. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование «Город Димитровград» Ульяновской области.

1.5. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения культурных потребностей жителей города Димитровграда Ульяновской области.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Муниципальное образование «Город Димитровград» Ульяновской области не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения, Автономное учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области.

1.8. Юридический адрес Автономного учреждения: 433506, Россия, Ульяновская обл., г. Димитровград, пр. Ленина, 17.

1.9. Почтовый адрес: 433506, Россия, Ульяновская область, город Димитровград, пр. Ленина, 17.

1.10. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Автономное учреждение является правопреемником по всем правам и обязательствам МУК ЦКиД «Восход».

2. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством

полномочий Администрации города Димитровграда Ульяновской области в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются развитие культурной деятельности на территории города Димитровграда, удовлетворение культурных потребностей жителей города Димитровграда в продукции, работах и услугах в области культуры, в различных формах и видах.

2.3. Основными задачами Автономного учреждения являются:

- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- развитие самодеятельного художественного творчества;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;
- организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения.

2.4. Предметом деятельности Автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории МО «Город Димитровград».

2.5. Для достижения своих уставных целей Автономное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- создает и организует работу кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально - развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок - продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;
- организует работу приклубных буфетов, кафе;
- организует, на договорной основе, прокат сценических костюмов, культурного, спортивного, туристического инвентаря, аудио - видео записей, звукоусилительной аппаратуры, другого сценического оборудования;
- осуществляет пошив сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита;
- осуществляет аудио - видеозапись;
- оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов;
- оказывает методическую и практическую помощь в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок;
- организует кинообслуживание, видеобслуживание населения;
- деятельность по предоставлению на договорной основе помещений для проведения форумов, фестивалей и проведения иных мероприятий для общения населения.

2.6. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения и в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

- сдача в аренду имущества, приобретенного за счет собственных доходов Учреждения и полученного им по иным основаниям;
- производство и размещение на территории Автономного учреждения информационной и рекламной продукции.

2.9. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

2.10. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Автономное учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять уполномоченным органам местного самоуправления отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области.

2.12. Автономное учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);
- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансы Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельный участок, необходимый для осуществления Автономным учреждением деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

3.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданием собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

3.3. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Автономным

учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.6. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Автономное учреждение устанавливает самостоятельно.

4. Управление Автономным учреждением

4.1. Основными органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

4.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя, органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности и представители работников автономного учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.3. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет три года.

4.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

4.5. Наблюдательный совет возглавляет Председатель Наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета

Автономного учреждения.

Председателем наблюдательного совета Автономного учреждения не может быть избран представитель работников Автономного учреждения

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

4.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности;

4.10. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.11. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

11) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

4.12. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

4.13. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного Автономного учреждения.

4.14. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

4.15. Председатель наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания наблюдательного совета, уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.16. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.17. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.18. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании

наблюдательного совета члена наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок применяется, если это не противоречит законодательству.

4.19. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.20. Руководителем Автономного учреждения является Директор Автономного учреждения.

К компетенции Директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя или наблюдательного совета.

4.21. Директор Автономного учреждения:

- организует работу Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Автономного учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом к его компетенции.

4.22. Директор Автономного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Автономного учреждения. С Директором Автономного учреждения Учредителем заключается срочный трудовой договор сроком не более чем на пять лет.

4.23. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

- утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- иные вопросы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

5. Филиалы и представительства

5.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

6.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена

в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на участие в культурной жизни.

6.4. Учредитель может принять решение об изменении типа Автономного учреждения и создания на его базе бюджетного учреждения.

6.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 11 листов

Директор



А. С. Мельников