

5.6. Состав комиссии по ликвидации или ликвидатор, предполагаемые сроки ликвидации указываются в соответствующем постановлении администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по работникам (кадровые) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются Учредителю.

5.8 При ликвидации Учреждения оставшееся имущество и средства передаются учредителю.

5.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6. Порядок внесения изменений в учредительные документы Учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа при согласовании с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа и Отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6.2. После государственной регистрации устава Учреждения, новой редакции устава, изменений, внесенных в устав, в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Отраслевому органу и управлению имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа копии устава (новая редакция устава, изменения, внесенные в устав) с отметкой о государственной регистрации.

Начальник управления
по делам молодежи администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



Е.П. Боровская

Прошито, пронумеровано

и опечатано

Подлинник в
ИФНС России

