

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1072455000925 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.01.2018 за
ГРН 2182468097172



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CF80E7119EB43F8094F6
Владелец: Анушенкова Ольга Владимировна
Ведущий специалист - эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 19.10.2017 по 19.10.2018



**Утвержден
постановлением администрации
Минусинского района
от 22.01.2018 № 24 - п**

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ТОНУС»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Тонус», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием - Минусинский район для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта.

Тип учреждения: бюджетное.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Тонус».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «МЦ «Тонус».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Минусинский район. Полномочия учредителя от имени муниципального образования Минусинский район осуществляет администрация Минусинского района (далее Учредитель).

Полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени администрации Минусинского района осуществляет ее отраслевой орган – Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района (далее – Координирующий орган), за исключением полномочий по принятию решений о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа, внесении изменений и дополнений в устав Учреждения и иных полномочий, прямо оговоренных в уставе.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Минусинский район осуществляет отраслевой орган администрации Минусинского района - Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые и расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями, и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного

Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями (приказами) учредителя и настоящим уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:
662631, Россия, Красноярский край, Минусинский район, село Городок, ул. Заводская, 5.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является гражданское, духовно-нравственное, патриотическое и общественно-активное воспитание молодежи, разностороннее развитие молодежи в сфере культуры, спорта и творчества, социальная защита молодежи на территории Минусинского района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация физкультурно-оздоровительной работы с молодёжью;
- обеспечение информационной и организационной поддержки молодежных инициатив и молодежных общественных организаций и объединений;
- содействие развитию проектной деятельности молодежи;
- установление региональных связей и контактов, партнёрских отношений с заинтересованными организациями;
- оказание поддержки молодым гражданам в сфере профессиональной ориентации, в том числе в сфере бизнес-образования;
- организация досуговой и социально-культурной деятельности молодёжи;
- взаимодействие с предприятиями, учреждениями, научными организациями в соответствии со своими уставными целями;
- гражданско-патриотическая работа;
- профилактика негативных явлений в молодежной среде;
- организация летнего отдыха, туризма, сезонной занятости молодежи и профильных лагерей;
- волонтерское движение;
- общественно-активное воспитание молодёжи;
- работа с трудными подростками, профилактика правонарушений;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- профилактика асоциального поведения, экстремизма, агрессии в молодежной среде;

- поддержка одаренной и талантливой молодежи;

- развитие физической культуры и спорта;

- осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствии с утвержденным Положением о центре тестирования.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация муниципальных программ по молодежной политике, физической культуре и спорту;
- предоставление информации о деятельности Учреждения средствами массовой информации;

-осуществление проектной деятельности в рамках международных, российских и региональных грантовых программ для подростков и молодежи;

- оказание консультативно-методической помощи специалистам, общественным организациям, работающим в области молодежной политики;

-организацию профориентационной работы и временной занятости молодёжи;

-укрепление материально-технической базы Учреждения;

-повышение квалификации и поощрение специалистов, привлеченных к работе с молодежью;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

-организацию как самостоятельно, так и совместно с юридическими и физическими лицами, местные и региональные мероприятия в области молодежной политики: встречи, выставки, семинары, концерты, акции, профильные сборы, соревнования и т.д. по вопросам, входящим в сферу уставных целей Учреждения;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан;

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно установленному Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- организация летнего отдыха, туризма, сезонной занятости молодежи и профильных лагерей;

-выполнение социально-творческих заказов организаций и учреждений любых форм собственности;

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику негативных проявлений в молодежной среде;

- взаимодействие с местными общественными объединениями.

2.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, не входящую в основную хозяйственную деятельность (муниципальные услуги):

- организацию и проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий;

- организацию летних оздоровительных компаний, туристических походов;

- организацию работы тренажерных залов и игровых комнат;

- прокат оборудования и инвентаря;
- организация методической помощи;
- набор текстов на компьютере и распечатка (ксерокопирование) методических материалов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются в порядке, утвержденном Минусинским районным Советом депутатов Красноярского края.

2.5. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в области молодежной политики, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется муниципальными правовыми актами.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, Отдела имущественных отношений администрации Минусинского района и назначением имущества;

планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития по согласованию с вышестоящими органами, а также исходя из культурных потребностей населения района;

создавать новые структурные подразделения (филиалы, представительства, секторы, отделения).

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие; совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

составлять отчет о результатах выполнения муниципального задания;

согласовывать с Отделом имущественных отношений администрации Минусинского района сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Минусинского района на приобретение такого имущества;

согласовывать с Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами и распоряжениями учредителя.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Структура Учреждения служит для реализации его уставных целей исходя из интересов молодежи района, учёта конкретных условий.

Основными структурными функциональными подразделениями Учреждения являются отделения и службы.

4.2. Психолого-педагогическая служба.

Функции службы:

-организация и проведение индивидуальных и групповых психолого-педагогических консультаций, семинаров, тренингов, бесед, лекций, курсов и других мероприятий для молодежи;

-взаимодействие со средствами массовой информации по проблемам профилактики асоциального поведения, экстремизма, агрессии в молодежной среде;

-проведение социально-психологических исследований среди молодежи.

4.3. Консультативно - профориентационная служба.

Функции службы:

- оказание информационных услуг для получения профессионального образования;
- консультирование по вопросам социальной и правовой защиты в области образования;
- организация профориентационной работы и помощь в профессиональном и социальном самоопределении;
- организация временной занятости подростков и молодежи.

4.4. Методическая служба (центр).

Функции службы:

- оказание консультативно-методических услуг молодежи, населению, предприятиям и учреждениям по организации мероприятий в рамках деятельности Учреждения;
- проведение научно-методической работы, направленной на совершенствование программ, содержания, форм и методов работы объединений Учреждения:
- повышение квалификации сотрудников;
- организация проектной деятельности подростков и молодежи;
- формирование базы методических разработок в области молодежной политики;
- тиражирование и распространение разработанных методическим центром методик;
- оказание консультативно-методической помощи специалистам, работающим в области молодежной политики;
- проведение семинаров и презентаций.

4.5. Отделение дневного пребывания молодежи.

Отделение дневного пребывания молодежи создано для организации досуговой и организационно-воспитательной работы в объединениях Учреждения. В качестве объединений Учреждения могут функционировать секции, клубы, студии и т.д.

Функции отделения:

- гражданско-патриотическая работа;
- профилактика негативных явлений в молодежной среде;
- организация молодежного туризма и профильных лагерей;
- волонтерское движение;
- общественно-активное воспитание молодежи;
- формирование культуры здорового образа жизни и профилактика асоциального поведения, экстремизма, агрессии в молодежной среде;
- разностороннее развитие молодежи через культуру, спорт и творчество;
- организация физкультурно-оздоровительной работы с молодежью;
- осуществление комплекса организационных мероприятий, направленных на привлечение молодежи к военно-прикладным видам спорта;
- организация досуговой и социально-культурной деятельности молодежи;
- гражданско-патриотическая работа;
- работа с трудными подростками, профилактика правонарушений.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Минусинского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Отдела имущественных отношений администрации Минусинского района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Отделом имущественных отношений администрации Минусинского района;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Минусинского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- бюджетные ассигнования и безвозмездные поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, гранты;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Отдела имущественных отношений администрации Минусинского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Минусинского района не осуществляется.

5.3. Учреждение в переходный период работает по смете согласно муниципальных правовых актов.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Минусинского района в установленном порядке.

5.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном Минусинским районным Советом депутатов Красноярского края.

5.8. Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

5.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Отделом имущественных отношений администрации Минусинского района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района вправе своим решением приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если она идет в ущерб уставной деятельности до вынесения решения суда по данному вопросу.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительной компетенции администрации Минусинского района относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами района;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с муниципальными правовыми актами района;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района, в пределах своих полномочий формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения, утверждает годовой план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений, утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

6.3. Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

6.4. Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района определяет порядок составления и утверждения отчета, об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными муниципальными правовыми актами Минусинского района;

6.5. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность на основе трудового договора, заключаемого на срок до пяти лет.

6.6. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Руководителя Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района.

6.7. Руководитель Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.8. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Руководителем Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района и Главой района, утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а так же по сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.9. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.10. Трудовой коллектив имеет право заключать с администрацией Учреждения коллективный договор.

6.11. Администрация Учреждения ведет кадровую политику, ведет заполнение трудовых книжек, предоставляет информацию в Пенсионный фонд РФ и в другие инстанции.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в установленном порядке и в сроки, согласно действующему законодательству.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района участвует в разработке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.3. В пределах своих полномочий Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Минусинского района, Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района, Отделом имущественных отношений администрации Минусинского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района и Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района в пределах имеющихся полномочий.

7.6. Контроль за эффективным и целевым использованием денежных средств, предоставляемых Учреждению в виде субсидий на выполнение муниципального задания,

осуществляют Финансовое управление администрации Минусинского района, Управление экономического развития администрации Минусинского района и в пределах своих полномочий Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района, Контрольно – счетная палата Минусинского района.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат согласованию с Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района, утверждению постановлением администрации Минусинского района и государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение прекращает свою деятельность по решению администрации Минусинского района или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

9.2. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

9.3. Процедура реорганизации или ликвидации учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется права, установленные действующим законодательством.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, по личному составу, приказы) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.6. В случае ликвидации Учреждения муниципальное имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, закрепленное им на праве оперативного управления, передается в Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района, а документы в архив.

Проинформировано, пронумеровано
и скреплено печатью
на 7 (семи) листах.

И.о. главы района
А.В. Пересунько



Январь 2018
2018г.