

Утверждён

Приказом Министерства образования
и молодёжной политики Владимирской области
от 28.02.2023 № 372

УСТАВ

**автономной некоммерческой организации
«Координационный ресурсный центр поддержки добровольчества
и реализации молодёжных инициатив Владимирской области»
(новая редакция)**

г. Владимир
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Координационный ресурсный центр поддержки добровольчества и реализации молодежных инициатив Владимирской области», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства организацией, созданной для достижения целей, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: автономная некоммерческая организация «Координационный ресурсный центр поддержки добровольчества и реализации молодежных инициатив Владимирской области».

1.3. Сокращенное наименование на русском языке: АНО КРЦД РМИ ВО.

1.4. Место нахождения АНО: Владимирская область, г. Владимир.

1.5. Функции и полномочия учредителя АНО осуществляет Министерство образования и молодежной политики Владимирской области (далее - Учредитель).

1.6. АНО создается без ограничения срока его действия и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Предыдущее наименование АНО: автономная некоммерческая организация «Координационный ресурсный центр поддержки добровольческого (волонтерского) движения и НКО Владимирской области».

1.11. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами управления АНО и ее Учредителями.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители не несут ответственности по обязательствам АНО.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. АНО может иметь филиалы и представительства.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Предметом деятельности АНО является оказание услуг в сфере развития добровольческой (волонтерской) деятельности и поддержки молодежных движений Владимирской области, создание инфраструктуры

поддержки добровольчества (волонтерства) во всех сферах человеческой деятельности на территории Владимирской области, формирование культуры волонтерства (добровольчества) во Владимирской области.

2.2. Целями деятельности АНО являются:

- создание эффективной инфраструктуры во Владимирской области для обеспечения возможности участия граждан в полезной общественно-социальной деятельности;

- представление и защита интересов добровольцев (волонтеров), волонтерских центров и иных добровольческих организаций и движений на территории Владимирской области;

- привлечение на постоянной и временной основе добровольцев (волонтеров);

- заключение гражданско-правовых договоров, которые заключаются между АНО и добровольцем (волонтером) и предметом которых являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в рамках деятельности АНО;

- разработка и реализация волонтерских проектов и программ;

- обеспечение взаимодействия волонтерских организаций Владимирской области;

- проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества;

- информационная поддержка деятельности добровольцев (волонтеров), волонтерских организаций и их проектов;

- популяризация добровольчества через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- имиджевая поддержка добровольцев (волонтеров), волонтерских организаций и реализуемых ими проектов;

- оказание консультаций (юридические, грантовые, бухгалтерские и др.), направленных на решение вопросов и задач волонтеров и волонтерских организаций;

- осуществление системного учета добровольцев (волонтеров), их опыта, проектов и практик;

- оказание организационной и методической поддержки волонтерским (добровольческим) организациям Владимирской области;

- внедрение федеральных добровольческих проектов и программ в региональную повестку, а также взаимодействие с федеральными организациями;

- повышение компетенций участников волонтерского движения, в том числе представителей органов государственной власти и их подведомственных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций, через проведение обучающих мероприятий и программ, а также путём разработки методических материалов;

- проведение очных и дистанционных обучающих программ, включая организацию обучающихся школ, семинаров и форумов;

- организация встреч добровольцев для обмена опытом, а также встреч с

экспертами по интересующим темам;

- ведение реестров и баз данных участников добровольческой деятельности;
- организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими организациями и представителями государственных органов власти, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами;
- представление интересов волонтерских организаций и волонтеров на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах государственной власти и иных структурах;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на развитие добровольческого и молодежного движения (форумы, фестивали и др.);
- адаптация молодежи к жизни в обществе;
- поддержка молодежи, оказавшейся в трудной ситуации;
- выявление и поддержки молодежи, проявившей выдающиеся способности;
- удовлетворение потребностей молодежи в оказании им услуг в соответствии со стандартом предоставления услуг в сфере молодежной политики;
- участие в выработке предложений по формированию государственной молодежной политики во Владимирской области;
- проведение научно-исследовательских работ по вопросам реализации государственной молодежной политики во Владимирской области;
- выполнение работ (оказание услуг) в сфере молодежной политики;
- оказание социально-психологической помощи молодежи;
- реализация программ и мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- содействие профориентации молодежи Владимирской области;
- интеллектуальное развитие молодежи, организация и проведение интеллектуальных конкурсов, форумов, круглых столов;
- проведение для молодежи конференций, семинаров, тренингов, круглых столов и др.;
- организация общественно-значимых мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;
- обеспечение участия волонтеров, молодёжи Владимирской области и делегаций Владимирской области в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней;
- организация и проведение обучающих мероприятий для специалистов в

сфере молодежной политики регионального и межрегионального уровней;

- взаимодействие с муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики.

2.3. Отдельными видами деятельности АНО может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.4. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Прием нового учредителя (учредителей) в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимают учредители в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.2. Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. Управление деятельностью АНО осуществляют Учредители, а также высший коллегиальный орган АНО – Наблюдательный совет.

4.2. К исключительной компетенции Учредителей АНО относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава АНО в новой редакции;
- утверждение внесения изменений и дополнений в Устав АНО;
- определение порядка управления;
- приём в состав учредителей новых лиц;
- принятие решения о преобразовании АНО в фонд;
- назначение Директора или исполняющего обязанности Директора, досрочное прекращение их полномочий. Учредитель вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Директора АНО и назначить нового Директора;
- формирование Наблюдательного совета, досрочное прекращение полномочий его членов, утверждение Положения о наблюдательном совете.

4.3. Высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО является Наблюдательный совет. Основная функция Наблюдательного совета - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета за выполнение ими

возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет формируется Учредителями. Наблюдательный совет состоит не менее чем из трёх членов. В состав Наблюдательного совета включаются представители органов исполнительной власти Владимирской области и структурных подразделений правительства Владимирской области, образовательных учреждений, общественных и иных некоммерческих организаций. Срок полномочий Наблюдательного Совета – 5 (пять) лет. По истечении срока полномочий Наблюдательный Совет переназначается Учредителем на новый срок. Учредитель вправе вывести или заменить любого Члена Наблюдательного совета до истечения полномочий Наблюдательного Совета.

4.4. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов образования и использования её имущества;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, создание филиалов и открытии представительств АНО, утверждение положений о них;
- принятие решений о реорганизации, кроме преобразования в фонд, ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- формирование ревизионной комиссии (назначение ревизора);
- утверждение Положения о ревизионной комиссии и иных локальных актов;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- утверждение трудового договора с директором АНО и определение размера его вознаграждения;
- утверждение крупных сделок, связанных с приобретением АНО товаров, работ и (или) услуг или производением иных расходов в соответствии с пунктом 4.1. статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- утверждение любых сделок, в которых имеется заинтересованность Директора, лица, исполняющего обязанности Директора, или члена Наблюдательного совета (конфликт интересов), как это определено статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- утверждение сделок, связанных с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения недвижимого имущества АНО, прав владения и пользования недвижимым имуществом, в том числе земельными участками (за исключением выставочных площадей, арендуемых с целью участия АНО в мероприятиях, выставках, конференциях, форумах);
- утверждение сделок по безвозмездному отчуждению имущества АНО стоимостью свыше 1 000 000 руб. в рамках одной сделки или несколькими взаимосвязанным сделкам в пределах 1 (одного) календарного года;
- утверждение организационной структуры и штатного расписания АНО, условий оплаты труда его работников;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО.

4.5. Работой Наблюдательного совета руководит Председатель, назначаемый Учредителями. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.6. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на этом заседании присутствует более половины его членов.

4.7. Решение Наблюдательного совета принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного совета, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих на собрании.

4.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.9. На заседаниях Наблюдательного совета ведется протокол.

4.10. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым - девятым пункта 3 статьи 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества; изменение устава некоммерческой организации; определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами; образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий; утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации; принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации; принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации).

4.11. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.12. При проведении Наблюдательного совета в заочном порядке (опросным путем) все члены Наблюдательного совета, учредитель оповещаются

о предлагаемой повестке дня за 3 дня до даты окончания процедуры голосования посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.13. Оповещение должно содержать следующее:

- извещение о проведении заседания путем заочного голосования (опросным путем);
- информацию о повестке дня;
- информацию о порядке ознакомления членов Наблюдательного совета с материалами, предоставляемыми до проведения заседания;
- информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью члена Наблюдательного совета (или бюллетеней) с итогами голосования;
- информацию об адресе, по которому необходимо направлять документ с итогами голосования (и/или бюллетени);
- бюллетень для голосования.

4.14. Ознакомление члена Наблюдательного совета, учредителя с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению заседания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется путем ознакомления с этими документами в помещении Директора АНО или в ином указанном извещении о проведении заседания месте в течение 1 дня до даты окончания процедуры голосования.

4.15. Член Наблюдательного совета, учредитель вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде не позднее чем за 1 день до окончания срока приема документов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

4.16. Указанный срок может быть изменен председателем Наблюдательного совета, о чем члены Наблюдательного совета, учредитель оповещаются дополнительно извещением и/или бюллетенем для голосования по дополнительным вопросам повестки дня.

4.17. В случае внесения членами Наблюдательного совета, учредителем предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов председатель Наблюдательного совета оповещает об этом остальных членов Наблюдательного совета, учредителя путем направления соответствующего извещения и/или дополнительных бюллетеней. Такое оповещение должно быть сделано не позднее чем за 1 день до даты окончания приема документов, содержащих итоги голосования каждого участника. Указанный срок может быть изменен председателем Наблюдательного совета.

4.18. Результаты заочного голосования оформляются протоколом. В протоколе о результатах заочного голосования указываются: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Наблюдательного совета, сведения о лицах, принявших участие в голосовании, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, подписавших протокол.

5. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

5.1. Директор АНО является единоличным исполнительным органом управления АНО и осуществляет непосредственное текущее управление АНО.

5.2. Директор назначается учредителем АНО сроком на 5 (пять) лет. Директор подотчетен Учредителям.

5.3. Директор может быть освобожден от занимаемой должности учредителями АНО.

5.4. Директор находится по месту нахождения АНО.

5.5. Директор:

- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- издает Приказы и Распоряжения по вопросам деятельности АНО;

- распоряжается средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

- утверждает правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты АНО, касающиеся условий и порядка оплаты труда, а также деятельности АНО, принятие которых не относится к компетенции Наблюдательного Совета;

- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

- несет ответственность за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- решает иные вопросы, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета и Учредителей.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителями АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами АНО.

6.3. Размеры и структура доходов АНО, а также сведения о размерах и составе имущества АНО, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.4. Для проверки финансовой деятельности АНО Наблюдательный совет вправе определить аудиторскую организацию или индивидуального аудитора и

заклучить с ним договор. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор), выбранные Наблюдательным Советом, утверждаются Учредителями.

6.5. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности АНО вправе привлекать профессионального аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности и не связанного имущественными интересами с АНО.

6.6. Аудитор осуществляет проверку финансовой деятельности организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключаемого договора.

6.7. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителями АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

6.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО осуществляет Ревизионная комиссия (ревизор). Ревизионная комиссия формируется Наблюдательным Советом в количестве не менее 2 (двух) членов сроком на 2 (два) года.

6.9. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности АНО не реже одного раза в год, внеплановая ревизия АНО может проводиться в любое время по требованию Наблюдательного совета или Учредителями АНО.

6.10. Директор АНО представляет на утверждение Наблюдательного совета итоговый отчет о работе АНО за календарный год не позднее 31 января года, следующего за отчетным, и бухгалтерский отчет не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

6.11. Утверждение итогов работы АНО осуществляется Наблюдательным советом не позднее 4 (четырёх) месяцев после окончания финансового года.

6.12. АНО хранит следующие документы:

а) устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

б) документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на его балансе;

в) внутренние документы АНО;

г) годовые отчеты;

д) документы бухгалтерского учета;

е) документы бухгалтерской отчетности;

ж) протоколы заседаний Наблюдательного совета, Ревизионной комиссии;

з) заключения Ревизионной комиссии (ревизора), аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

и) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

6.13. АНО обязано обеспечить Учредителям доступ к указанным в пункте 6.13. документам.

6.14. Членам ревизионной комиссии (ревизору) в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются

расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

7.1. АНО может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте.

7.2. Источниками формирования имущества АНО являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещённые законом поступления.

7.3. Собственностью АНО является созданное ею, приобретённое или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность АНО.

7.4. Имущество АНО являются собственностью АНО и не могут перераспределяться между Учредителями и членами других органов управления АНО. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

7.5. Учредители АНО не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению Учредителей в Устав АНО могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

9.1. Реорганизация АНО (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании решения Наблюдательного совета либо по решению суда.

9.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Преобразование АНО в фонд

осуществляется по решению Учредителя.

9.3. Имущество АНО переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации АНО все документы передаются организации-правопреемнику.

9.4. Ликвидация АНО осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.5. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) благотворительные цели. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.6. Ликвидация АНО считается завершённой, а АНО - прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Координационный ресурсный центр поддержки добровольчества и реализации молодежных инициатив Владимирской области» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области 16 марта 2023 года (учетный номер 3314050319). Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации «Координационный ресурсный центр поддержки добровольчества и реализации молодежных инициатив Владимирской области» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 марта 2023 года за государственным регистрационным номером 2233300050377. Сведения о государственной регистрации при создании внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 декабря 2020 года за основным государственным регистрационным номером 1203300009934. Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

И.о. начальника
Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области


(подпись)

Н.А. Бугрова

«24» марта 2023 года





МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Автономная некоммерческая организация
**«Координационный ресурсный центр поддержки добровольчества
и реализации молодежных инициатив Владимирской области»**
(полное наименование некоммерческой организации)

600000, Владимирская область, г.о. город Владимир,
г. Владимир, ул. Дзержинского, д. 6
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято «16» декабря 2020 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области.

(наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «22» декабря 2020 года Инспекцией Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г. Владимира за основным государственным регистрационным номером:

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 9 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
(должность уполномоченного лица органа,
Федерации по Владимирской области
принявшего решение о государственной регистрации)


(подпись)



Н.А. Бугрова
(фамилия, инициалы)

М.П.

Учетный №

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 3 | 1 | 4 | 0 | 5 | 0 | 3 | 1 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Дата выдачи «24» марта 2023 г.

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от 23 декабря 2020 г. не применяется в связи с выдачей настоящего свидетельства.

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КООРДИНАЦИОННЫЙ РЕСУРСНЫЙ
ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 9 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации

19.09.2022

(число, месяц, год)

**в налоговом органе по месту нахождения Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 14 по Владимирской области**

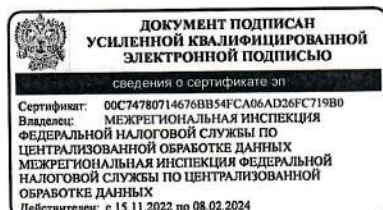
| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 3 | 2 | 8 |
|---|---|---|---|

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен
ИНН/КПП

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 3 | 2 | 7 | 1 | 4 | 6 | 7 | 4 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 3 | 2 | 7 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|





d48bd914a97444e6a6e70a66a7168bef

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КООРДИНАЦИОННЫЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ
МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 9 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

22 марта 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 7 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Запись содержит следующие сведения:

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|-------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Организационно-правовая форма | Автономные некоммерческие организации |
| 2 | Полное наименование юридического лица на русском языке | АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КООРДИНАЦИОННЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ" |
| 3 | ИНН | 3327146740 |
| 4 | КПП | 332701001 |
| 5 | Причина внесения сведений | Сокращенное наименование на русском языке добавлено |
| 6 | Сокращенное наименование на русском языке | АНО КРЦД РМИ ВО |

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

| | | |
|---|-------------------------|---|
| 7 | Адрес юридического лица | 600000, ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД ВЛАДИМИР, Г ВЛАДИМИР, УЛ ДЗЕРЖИНСКОГО, Д. 6 |
|---|-------------------------|---|

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Вид заявителя | Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности |
| <i>Данные заявителя, физического лица</i> | | |
| 9 | Фамилия Имя Отчество | ПОПОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ |
| 10 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 332912961210 |

| | | |
|--|------------------------|--|
| 11 | ИНН ФЛ по данным ЕГРН | 332912961210 |
| Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц | | |
| 1 | | |
| 12 | Наименование документа | Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР. ДОКУМЕНТА И/ЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ |
| 13 | Дата документа | 06.03.2023 |
| 14 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 2 | | |
| 15 | Наименование документа | УСТАВ |
| 16 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 3 | | |
| 17 | Наименование документа | ПРИКАЗ |
| 18 | Номер документа | 372 |
| 19 | Дата документа | 28.02.2023 |
| 20 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 4 | | |
| 21 | Наименование документа | КОПИЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ ОТ 22.12.2022 |
| 22 | Номер документа | 1190 |
| 23 | Дата документа | 22.12.2022 |
| 24 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 5 | | |
| 25 | Наименование документа | КОПИЯ ДОГОВОРА |
| 26 | Номер документа | 50 |
| 27 | Дата документа | 28.11.2022 |
| 28 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 6 | | |
| 29 | Наименование документа | КОПИЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ |
| 30 | Номер документа | 86-Р |
| 31 | Дата документа | 16.03.2023 |
| 32 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 7 | | |
| 33 | Наименование документа | СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО |
| 34 | Номер документа | 33/036-849 |
| 35 | Дата документа | 16.03.2023 |
| 36 | Документы представлены | на бумажном носителе |

Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой службы по Владимирской области

полное наименование налогового органа

22 марта 2023 года
(число) (месяц (прописью)) (год)

Заместитель начальника отдела

Гараничева Валентина Александровна

Подпись, Фамилия, инициалы

