Утверждён

**приказом ОКСТиМП**

**№5-О от «27» августа 2018 г.**

**Устав**

**Муниципального автономного учреждения**

**Молодёжный центр «Перекрёсток»**

**Казачинский район**

**2018г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 **1.1. Муниципальное автономное учреждение Молодёжный центр «Перекрёсток» (далее Учреждение) создано на основании постановления администрации Казачинского района от 19.02.2015г. №109-п «О создании муниципального автономного учреждения Молодёжный центр «Перекрёсток» Казачинского района» на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Казачинского района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ, а также в целях удовлетворения потребности молодёжи в реализации творческого, интеллектуального потенциала.**

 **Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение Молодёжный центр «Перекрёсток».**

 **Сокращённое наименование: МАУ МЦ «Перекрёсток».**

 **Учредителем Учреждения является муниципальное образование Казачинский район, в лице администрации Казачинского района. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения определить Отдел культуры, спорта, туризма и молодёжной политики администрации Казачинского района.**

 **1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодёжной политики.**

 **1.3. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, совершать сделки, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, иметь текущий и иные счета в кредитных организациях, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.**

 **1.4. Учреждение приобретает права юридического лица с момента:**

**Государственной регистрации.**

 **1.5. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в органах казначейства и финансовом органе.**

 **1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретённых автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.**

 **1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.**

 **Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.**

 **1.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.**

 **Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.**

 **1.9. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в средствах массовой информации, определённых Учредителем.**

 **1.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

 **1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

 **1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации Казачинского района, настоящим Уставом.**

 **1.13. Юридический адрес Учреждения: 663100, Красноярский край, с. Казачинское, ул. Советская, 144.**

 **Почтовый адрес Учреждения: 663100, Красноярский край, с. Казачинское, ул. Советская, 144.**

 **Фактический адрес Учреждения: 663100, Красноярский край, с. Казачинское, ул. Советская, 107.**

 **1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства.**

 **1.15. Учреждение создаётся на неограниченный срок.**

**2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

 **2.1. Учреждение создано с целью формирования и развития методического, технического и административного ресурса реализации государственной молодёжной политики на муниципальном уровне.**

 **Основными задачами Учреждения являются:**

**- формирование актива молодёжи в муниципальном образовании;**

**- обеспечение кадрового потенциала муниципального образования через организацию социальной практики, включение молодёжи в социально-экономические процессы территории;**

**- создание доступной информационно-консультационной сети услуг;**

**- осуществление информационной, методической и ресурсной поддержки молодёжным инициативам, молодёжным объединениям в реализации своей деятельности;**

**- формирование банков информации, необходимой для осуществления эффективной адресной помощи молодёжи;**

**- создание и реализация гибких образовательных программ, максимально приближенных к практике с учетом современных условий и требований;**

**- подготовка и реализация муниципальных, региональных проектов и программ, направленных на решение вопросов устойчивого развития территории;**

**- организация трудовой деятельности старшеклассников и молодёжи в рамках трудового отряда главы района и Краевого студенческого отряда;**

**- организация летнего отдыха населения в спортивных палаточных лагерях;**

**- проведение исследовательских работ и социологических исследований;**

**- создание условий для содействия развитию малого и среднего предпринимательства;**

**- подготовка и реализация муниципальных, региональных проектов и программ, направленных на решение вопросов формирования здорового образа жизни;**

**- осуществление в установленном порядке сбора и распространения информации о текущей проектной деятельности, использование этой информации по оптимизации распределения ресурсов для успешного выполнения поручений, заказов, проектов, программ, планов.**

 **2.2. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.**

 **2.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещённых федеральными законами источников.**

 **2.5. Кроме муниципальных заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.**

 **2.6. Деятельность Учреждения направлена на оказание муниципальных услуг, в связи с чем Учреждение осуществляет:**

**- реализацию государственных, региональных, муниципальных программ в области молодёжной политики;**

**- организацию и проведение официальных мероприятий в области молодёжной политики на территории муниципального образования Казачинский район;**

**- реализацию календарных планов, утверждённых Учредителем;**

**- изучение информационных запросов молодёжи в разных областях жизнедеятельности;**

**- создание условий для получения молодёжью консультативной помощи от узких специалистов разных сфер;**

**- организацию образовательных программ, семинаров для повышения проектной грамотности среди населения и, в том числе, молодёжи;**

**- поддержку молодёжным общественным объединениям в разработке и сопровождении проектов и программ развития;**

**- координацию участия проектных команд в грантовых конкурсах разного уровня;**

**- формирование молодёжных объединений по направлениям: научно-технического творчество, трудовая занятость, молодёжное самоуправление, политическая активность, молодёжные современные направления культуры, спорта, туризма, самодеятельные формы коллективного общения людей разных возрастных групп, пропаганде здорового образа жизни;**

**- создание и развитие материально-технической базы Учреждения, в том числе приобретение специальной техники для развития технического, туристического вида деятельности;**

**- рекламную, продюсерскую, инвестиционную и инновационную деятельность в сфере молодёжной политики, туризма, сервиса и социальных проектах;**

**- проведение социальных, маркетинговых исследований в области молодёжной политики и туризма;**

**- патриотическое воспитание молодежи;**

**- поддержка молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи;**

**- поддержка молодежи в сфере профессиональной ориентации;**

**- поддержка одаренной и талантливой молодежи;**

**- профилактика негативных проявлений в молодежной среде;**

**- методическая помощь специалистам, общественным организациям, муниципальным учреждениям, осуществляющим, в том числе работу с молодежью;**

**- иные полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.**

 **2.7. Учреждение осуществляет лицензируемые виды деятельности только при наличии полученной в установленном порядке лицензии.**

 **2.8. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может заниматься следующими видами предпринимательской деятельности:**

**- организация и проведение спортивно-досуговых мероприятий для населения;**

**- организация маркетинговых исследований, использование (в том числе коммерческое) полученных данных в учебной, консультационной, иной деятельности;**

**- создание и эксплуатация информационных сетей и программного обеспечения;**

**- экспертиза молодёжных программ и проектов, разработка собственных программ и сценариев, участие в их реализации;**

**- оказание консультационных, экспертных, посреднических, представительских услуг;**

**- издательская и полиграфическая деятельность;**

**- осуществление розничной и оптовой торговли сувенирной продукцией, книгами и журналами, туристическим снаряжением, лодками и велосипедами, прочего сухопутного транспорта;**

**- прокат спортивного оборудования и и пользование спортивными тренажерами, плавательным бассейном;**

**- инвестирование средств, полученных от предпринимательской деятельности в ценные бумаги, аренда транспорта и оборудования, а также иные виды деятельности во всех сферах производства, экономики, дополнительного образования физической культуры и спорта на всей территории Российской Федерации;**

**- сдача в аренду имущества, приобретённого за счёт собственных доходов Учреждения и переданного ему по иным основаниям.**

 **2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность по направлениям, установленным настоящим Уставом, на основании любых не запрещённых законом операций, в том числе путём:**

**- проведения работ и оказания услуг по заказам юридических лиц и граждан на основании заключенных договоров или в инициативном порядке на условиях, определяемых договорённостью сторон;**

**- поставок продукции, оказания услуг на условиях, определяемых договорённостью сторон;**

**- осуществления совместной деятельности с другими юридическими лицами для достижения общих целей;**

**- передачи и получения имущества, денежных средств по договору благотворительного пожертвования для достижения основных целей;**

**- совершения сделок на договорной основе, определённых законодательством РФ, в виде товарообменных, торгово-посреднических и иных операций;**

**- торговли товарами и оборудованием;**

**- оказания посреднических услуг согласно направлениям деятельности Учреждения;**

**- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;**

**- изготовления и реализации методической литературы;**

**- отдельными видами деятельности, перечень которых определён законодательством Российской Федерации, Учреждение занимается только на основании лицензии;**

**- кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.**

 **2.10. Для достижения уставных целей Учреждение может осуществлять эксплуатацию зданий, сооружений, автотранспортных средств, средств связи, другого имущества, переданного Учреждению.**

**3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 **3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя права владения, пользования и распоряжения.**

 **3.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

 **3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения является:**

**- имущество, переданное Учредителю на праве оперативного управления;**

**- средства муниципального бюджета в виде субсидий согласно муниципального задания Учредителя;**

**- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;**

**- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.**

 **3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:**

**- эффективно использовать имущество;**

**- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;**

**- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;**

**- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.**

 **3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.**

 **3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.**

 **3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.**

 **3.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.**

 **3.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.**

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 **4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.**

 **4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе действующего законодательства Российской Федерации. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.**

 **4.3. Учреждение имеет право:**

**- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;**

**- приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;**

**- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем.**

 **4.4. Учреждение обязано:**

**- представлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и другую отчётность;**

**- нести ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;**

**- создавать для работников учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;**

**- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др. ) .**

 **4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:**

**1) Устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;**

**2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;**

**3) решение учредителя о создании Учреждения;**

**4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;**

**5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;**

**6) документы, содержащие сведения о сотаве наблюдательного совета Учреждения;**

**7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;**

**8) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;**

**9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;**

 **4.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.**

**5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

 **5.1. Управление автономным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Казачинского района и Уставом Учреждения.**

 **52. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.**

 **5.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:**

**- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию;**

**- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение муниципального задания;**

**- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;**

**- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;**

**- реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа в соответствии с действующим законадательством Российской Федерации;**

**- утверждение передаточного акта и разделительного баланса;**

**- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;**

**- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;**

**- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.**

 **5.4. В Учреждении создаётся наблюдательный совет в количестве 5 человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят два представителя Учредителя, один представитель органов исполнительной власти, курирующий деятельность Учреждения, один представитель общественности района и один представитель Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива, принято большинством голосов от списочного состава работников).**

 **5.5. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года.**

 **5.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.**

 **5.7. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.**

 **5.8. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.**

 **5.9 Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.**

 **5.10. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.**

 **5.11. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению руководителя Учреждения.**

 **5.12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:**

**- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;**

**- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;**

**- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности**

 **5.13. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.**

 **5.14 Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.**

 **5.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.**

 **5.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.**

 **5.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.**

 **5.18. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.**

 **5.19 . В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.**

 **5.20. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относятся рассмотрение:**

**1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;**

**2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании филиалов Учреждения об открытии и о закрытии его представительств;**

**3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;**

**4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;**

**5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении и денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;**

**6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;**

**7) по представлению руководителя Учреждения проектов и отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;**

**8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательст**

**вом Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;**

**9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;**

**10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;**

**11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных операций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;**

**12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.**

 **5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и подпункте 8 пункта 5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.**

 **По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.20 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.**

 **По вопросам, указанным в подпунктах 9,10, 12 пункта 5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.**

**Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 5.20. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.**

**Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 5.20. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членом наблюдательного совета Учреждения.**

 **5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с пунктом 5.20. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.**

 **5.23. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.**

 **5.24. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:**

**- заседание наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;**

**- заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.**

**- день, место и время проведения заседания наблюдательного совета указывается в уведомлении, которое направляется членам наблюдательного совета не позднее пяти дней до начала заседания.**

**- протокол проведения заседания наблюдательного совета подписывается присутствующими на заседании членами наблюдательного совета и направляется всем членам наблюдательного совета в течение двух дней после проведения заседания.**

**- в заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.**

**- заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.**

**- в случае отсутствия на заседании члена наблюдательного совета по уважительной причине, его мнение, представленное в письменной форме принимается к учету при определении наличия кворума и результатов голосования.**

**Принятие решений наблюдательным советом Учреждения возможно путём проведения заочного голосования.**

**Указанный в настоящем подпункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 5.20. настоящего Устава.**

**- каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.**

**- первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.**

 **5.25. Руководителем Учреждения является директор, назначенный на должность и освобождаемый от неё Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор.**

 **5.26. Директор действует на основании Устава Учреждения, законодательства Российской Федерации и Красноярского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Казачинский район. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам уполномоченному органу местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом муниципального образования Казачинский район.**

 **5.27. Директор по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.**

 **5.28. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:**

**- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах;**

**- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;**

**- утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность и другие регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы:**

**- открывает счета Учреждения в кредитных организациях4**

**- в пределах своей компетенции издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.**

**- совершает сделки от имени Учреждения;**

**- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;**

**- осуществляет приём и увольнение работников, заключает с ними трудовые договоры, несёт ответственность за уровень квалификации работников;**

**- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;**

**- управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;**

**- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.**

 **5.30 Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении осуществляется законодательством Российской Федерации.**

 **5.31. Лицензирование деятельности Учреждения осуществления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.**

**6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 **6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством операций бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Казачинский район.**

**За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.**

 **6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган муниципального образования Казачинский район.**

**7. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК УЧРЕЖДЕНИЯ**

 **7.1. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии законодательством Российской Федерации автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчетную дату.**

 **7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.**

 **7.3. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных в п. 7.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.**

**8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 **8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об Автономных учреждениях» и иными федеральными законами.**

 **8.2. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.**

 **8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:**

**- слияния двух или нескольких Учреждений;**

**- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;**

**- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответвующей формы собственности.**

 **8.4. Учреждения могут быть реорганизованы в формы слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.**

 **8.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи или на участие в культурной жизни.**

 **8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законодательством может быть обращено взыскание.**

 **8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения оставшееся после расчётов, произведённых в установленном порядке с кредиторами автономного учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией уполномоченному органу местного самоуправления муниципального образования Казачинский район, на который возложено управление муниципальным имуществом, закрепившему его за Учреждением на праве оперативного управления.**

 **8.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.**

**При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие значение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.**

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 **9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем.**