

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от «02» июня 2020 г. № 417

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
ЗАТО Видяево «Центр дополнительного образования «Олимп»
(новая редакция)

ЗАТО Видяево
Мурманская область
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО Видяево «Центр дополнительного образования «Олимп», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является образовательным учреждением дополнительного образования, создано решением Главы ЗАТО Видяево Мурманской области (постановление от 26.12.2001 № 54) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» и ранее именовалось муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Видяевский детско-юношеский клуб физической подготовки».

В соответствии с постановлением Главы ЗАТО Видяево от 20.11.2007 № 878 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Видяевский детско-юношеский клуб физической подготовки» было переименовано муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Видяевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп».

Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей и молодёжи» ЗАТО Видяево, которое было реорганизовано путём присоединения (постановление Администрации ЗАТО Видяево от 22.09.2011 № 728).

В результате изменения типа учреждения муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Видяевский детский оздоровительно – образовательный (профильный) центр «Олимп» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Видяевский детский оздоровительно – образовательный (профильный) центр «Олимп» (постановление Администрации ЗАТО Видяево от 23.11.2011 № 901).

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 19.09.2013 № 584 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Видяевский детский оздоровительно – образовательный (профильный) центр «Олимп» переименовано в муниципальную бюджетную образовательную организацию дополнительного образования детей «Олимп».

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 26.06.2017 № 386 муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования детей «Олимп» ЗАТО Видяево переименована в муниципальную бюджетную образовательную организацию дополнительного образования «Олимп» ЗАТО Видяево.

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 13.11.2019 № 953 муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования «Олимп» ЗАТО Видяево переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования ЗАТО Видяево «Центр дополнительного образования детей».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО Видяево «Центр дополнительного образования «Олимп».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО ЗАТО Видяево ЦДО «Олимп».

1.3. Юридический адрес: 184372, Мурманская область, п. Видяево, ул. Центральная, д.6.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 184372, Мурманская область, п. Видяево, ул. Центральная, д.1;

184372, Мурманская область, п. Видяево, ул. Центральная, д.6.

1.4. МБУ ДО ЗАТО Видяево ЦДО «Олимп» является некоммерческой организацией.

Тип Учреждения - бюджетное.

Тип в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью его деятельности - организация дополнительного образования

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО пос. Видяево, функции и полномочия которого осуществляются Администрацией ЗАТО пос. Видяево (далее - Администрация ЗАТО Видяево).

Юридический адрес Учредителя: 184372, Мурманская область, п. Видяево, ул. Центральная, д.8.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование ЗАТО пос. Видяево в лице Администрации ЗАТО Видяево.

1.7. Учредительным документом Учреждения является Устав учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета, открытые в соответствии с действующим законодательством РФ, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, может иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям её деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением,

1

подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Учреждение вправе создавать структурные подразделения. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения.

Положение о структурных подразделениях Учреждения утверждается приказом руководителя учреждения.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законодательством РФ и Мурманской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО пос. Видяево и настоящим Уставом.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, а также прочая деятельность в области спорта.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Сроки получения дополнительного образования определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

2.5. Основным видом деятельности является образовательная деятельность

в соответствии с полученной лицензией по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.6. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

2.6.1. оказание услуг (работ) по организации каникулярного отдыха, оздоровления и досуга детей и молодежи;

2.6.2. оказание услуг (работ) по организации деятельности центра тестирования по осуществлению оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – деятельность Центра тестирования);

2.6.3. оказание услуг (работ) по проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального уровня;

2.6.4. организация и проведение разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

2.6.5. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет полномочия Администрации ЗАТО пос. Видяево по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с постановлением администрации ЗАТО пос. Видяево.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое устанавливает для него Учредитель.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.10.1. Оказание услуг дополнительного образования за пределами основных общеобразовательных программ, определенных муниципальным заданием.

2.10.2. Оказание услуг (работ) по проведению занятий в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры для физических и юридических лиц.

2.10.3. Оказание услуг (работ) по организации туристско-экскурсионной деятельности.

2.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность по оказанию услуг, связанных с реализацией дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

3.4. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

3.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.6. Участниками образовательного процесса являются:

3.6.1. потребители образовательных услуг Учреждения: обучающиеся (дети в возрасте от 5 до 18 лет), взрослое население в возрасте от 18 лет и старше;

3.6.2. педагогические работники Учреждения.

3.6.3. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Отношения между Учреждением и потребителями образовательных услуг регулируются договором об оказании услуг по реализации программ дополнительного образования.

3.8. Образовательный процесс осуществляется с учетом принципов добровольности, свободного выбора видов деятельности. Каждый обучающийся

7

может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года, прекратить обучение в данном объединении до окончания учебного года.

3.9. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.). В работе объединений могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

3.10. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится решением педагогического совета Учреждения. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и оформляются локальным правовым актом Учреждения.

3.11. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, а также другим учреждениям и Учреждением по договору с ними.

4. Порядок управления деятельностью Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.4.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.4.2. утверждение Устава Учреждения и (или изменения, дополнения к Уставу);

4.4.3. назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.4.4. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности;

4.4.5. передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

4.4.6. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесения в него изменений;

4.4.7. мониторинг и урегулирование просроченной кредиторской задолженности Учреждения по бюджетным обязательствам;

4.4.8. согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

4.4.9. рассмотрение предложений Руководителя Учреждения и принятие решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленным муниципальным правовым актом;

4.4.10. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.4.11. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.4.12. ведение и хранение трудовой книжки Руководителя;

4.4.13. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.4.14. установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

4.4.15. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4.16. согласование программы развития Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения назначается Учредителем образовательной Организации.

Трудовой договор с Руководителя Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и Руководитель Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей руководитель Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.6. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования ЗАТО Видяево, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения имеет право на:

4.7.1. осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

4.7.2. выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

4.7.3. открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в

территориальном органе Федерального казначейства;

4.7.4. осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых (гражданско-правовых) договоров с ними;

4.7.5. поощрение работников Учреждения;

4.7.6. привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.7. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Руководитель Учреждения обязан:

4.8.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

4.8.2. обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

4.8.3. планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4.8.4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

4.8.5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

4.8.6. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.7. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

4.8.8. требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.8.9. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

4.8.10. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.8.11. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.8.12. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных

законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.8.13. обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

4.8.14. своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

4.8.15. выполнять иные обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

4.9. Компетенция директора Учреждения:

4.9.1. осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

4.9.2. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.9.3. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.9.4. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.9.5. составляет план финансово-хозяйственной деятельности;

4.9.6. устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

4.9.7. обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

4.9.8. организует проведение аттестации работников Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;

4.9.9. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

4.9.10. несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.9.11. решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

4.9.12. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.10.1. В заседании Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Руководитель Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.10.2. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регулируется Положением, утвержденным приказом Руководителя.

4.10.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.10.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

4.10.4.1. определение основных направлений деятельности Учреждения и перспектив её развития;

4.10.4.2. разработка и принятие Устава и правил внутреннего трудового распорядка, утверждение коллективного договора;

4.10.4.3. внесение предложений по изменению и дополнению в Устав Учреждения;

4.10.4.4. принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения в Учреждения, включая инструкции по охране труда, должностные инструкции;

4.10.4.5. обсуждение вопроса о состоянии трудовой дисциплины в Учреждения, рекомендаций по ее укреплению;

4.10.4.6. принятие решения о социальной поддержке и мерах поощрения работников Учреждения;

4.10.4.7. внесение предложений администрации Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

4.10.4.8. представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

4.10.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.10.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на

17

заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих и утверждается приказом Руководителя.

4.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, Учреждения методической работы и решения других вопросов в Учреждения действует Педагогический совет.

4.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления общего руководства образовательным процессом в Учреждения.

4.11.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением по основному месту работы. Инициатором созыва Педагогического совета может быть Руководитель или педагогический коллектив Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.11.3. Деятельность Педагогического совета регулируется Положением, утвержденным приказом Руководителя.

4.11.4. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности в период его отсутствия.

4.11.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

4.11.5.1. определение основных направлений развития Учреждения, мероприятий по совершенствованию Учреждением образовательной деятельности, повышению её качества и эффективности;

4.11.5.2. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, учебных планов, графика учебного процесса;

4.11.5.3. принятие локальных актов, регулирующих вопросы промежуточной аттестации, отчисления обучающихся и других вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения;

4.11.5.4. принятие решения о платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

4.11.5.5. принятие решения о награждении обучающихся, переводе учащихся на другой уровень обучения, об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством и других решений, связанных с осуществлением образовательной деятельности;

4.11.5.6. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4.11.5.7. выдача рекомендаций Руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения.

4.11.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.11.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

4.11.8. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, утверждается приказом Руководителя.

4.12. С целью расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, воплощения в жизнь государственно-общественного принципа управления образованием, создается Совет Учреждения (далее - Совет). Срок полномочий Совета - 1 год.

4.12.1. В состав Совета входят Руководитель Учреждения, представители родителей несовершеннолетних обучающихся, представители работников Учреждения, представители Учредителя, а также представители общественности.

Число членов Совета является произвольным. Новые представители могут быть приняты в состав Совета при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета.

4.12.2. Состав Совета утверждается приказом Руководителя. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Совета большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании избирается заместитель председателя и назначается секретарь. Заседания совета правомочны при присутствии на них не менее $2/3$ от числа всех членов Совета. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса присутствует Руководитель Учреждения, а в случае невозможности его участия – лицо, заменяющее в данный момент Руководителя. Заседания Совета являются открытыми. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.12.3. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета Учреждения, при условии, что на заседании присутствовало не менее $2/3$ от всех членов. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания, хранятся в документации Учреждения. Совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

4.12.4. К компетенции Совета Учреждения относятся:

4.12.4.1. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществление контроля за их использованием;

4.12.4.2. обеспечение постоянного наблюдения за целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;

4.12.4.3. организация и улучшение условий труда и быта участников образовательного процесса;

4.12.4.4. содействие в совершенствовании материально-технической базы образовательного Учреждения;

4.12.4.5. заслушивание отчетов Руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

4.13. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.14. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями

исключительно в пределах полномочий, определенных настоящих Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.15. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Руководителем учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.17. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Руководителем учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений, а также иных работников Учреждения

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования устанавливаются статьёй 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются статьёй 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- 5.3.1. удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- 5.3.2. удовлетворение физиологических потребностей;
- 5.3.3. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участия в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;
- 5.3.4. защиту своего достоинства;
- 5.3.5. охрану жизни и здоровья;
- 5.3.6. защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 5.3.7. образование в соответствии с образовательными программами;
- 5.3.8. обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- 5.3.9. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5.3.10. свободное посещение мероприятий в соответствии с планами работы Учреждения;
- 5.3.11. добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.

5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 5.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу;
- 5.4.2. выполнять требования Устава;

5.4.3. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся к их компетенции;

5.4.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

5.4.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Обучающимся запрещается:

5.5.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.5.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

5.5.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5.5.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

5.6.1. по личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей);

5.6.2. по инициативе Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава: за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин, систематические нарушения Правил поведения обучающихся;

5.6.3. Отчисление производится приказом руководителя Учреждения. Об отчислении обучающегося по инициативе Учреждения, последнее обязано в трехдневный срок проинформировать родителей (законных представителей).

5.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьёй 44 от 29.12.2012 № 273-ФЗ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.7.1. защищать законные права и интересы ребенка;

5.7.2. принимать участие в управлении Учреждением;

5.7.3. получать консультативную помощь от педагогических работников по вопросам воспитания и обучения детей;

5.7.4. вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по Учреждения дополнительных (платных) образовательных услуг;

5.7.5. принимать участие в обсуждении случаев, когда разбирается вопрос о посещаемости и поведении их ребенка;

5.7.6. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

5.7.7. с согласия администрации, педагога – посещать занятия в группе, где обучается ребенок;

5.7.8. беседовать с педагогами после окончания занятий;

5.7.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией и другими учредительными документами;

5.7.10. вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;

5.7.11. принимать участие в общих родительских собраниях и собраниях объединений.

5.7.12. заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов по работе с обучающимися;

5.7.13. досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.8.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

5.8.2. своевременно ставить в известность о возможном отсутствии учащегося или его болезни;

5.8.3. выполнять Устав Учреждения и соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) учащихся и Учреждением.

5.8.4. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.8.5. нести ответственность за воспитание своих детей.

5.9. Правовой статус педагогических работников, их права и свободы, гарантии их реализации, а также ответственность определены статьями 47, 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

5.10.1. на участие в управлении Учреждением, в том числе, участие в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

5.10.2. на свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.10.3. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.10.4. на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.10.5. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.10.6. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.10.7. прохождение аттестации и получение соответствующей квалификационной категории.

5.11. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения определены статьёй 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Работники Учреждения обязаны:

5.12.1. соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Учреждения;

5.12.2. выполнять свои должностные обязанности;

5.12.3. беречь собственность Учреждения;

5.12.4. уважать и оберегать честь, права и достоинство обучающихся;

5.12.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.12.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.12.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.12.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.12.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.12.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.12.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.13. К педагогической деятельности в Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, для которых статьей 331 и статьей 351.1.Трудового кодекса Российской Федерации установлены соответствующие ограничения.

5.14. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников осуществляет Руководитель. Назначение на должность осуществляется Руководителем в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований. Порядок приема, перевода и увольнения работников регламентируется трудовым законодательством РФ.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО Видяево и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.3. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретённого за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Администрация ЗАТО Видяево вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретённое за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

6.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов по его содержанию.

6.8. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

6.8.1. эффективно использовать имущество;

6.8.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.8.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.8.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

6.8.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

6.9.1. имущество, переданное Учреждению Администрацией ЗАТО Видяево;

6.9.2. субсидии на выполнение муниципального задания;

6.9.3. субсидии на иные цели;

6.9.4. имущество, приобретённое за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, полученных от разрешённой Учреждению, приносящей доход деятельности;

6.9.5. доходы от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

6.9.6. поступления от иной, приносящей доход деятельности;

6.9.7. иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета ЗАТО Видяево.

6.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

6.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в разделе 2 настоящего Устава. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.17. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево.

6.18. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

6.19. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

6.20. Учреждение ведет учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.21. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

6.22. Осуществление Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия Администрации ЗАТО Видяево. Порядок осуществления Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

6.23. Крупной сделкой, совершаемой муниципальной Учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.24. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных Учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6.26. Учреждение открывает и ведет лицевые, а также иные счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6.27. Контроль за деятельностью Учреждением осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО Видяево.

7. Права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

7.1.1. получать из местного бюджета субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения;

7.1.2. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

7.1.3. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;

7.1.4. создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

7.1.5. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

7.1.6. оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

7.1.7. привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

7.1.8. арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

7.1.9. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;

7.2.2. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

7.2.3. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждения на праве оперативного управления;

7.2.4. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

7.2.5. составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными постановлением Администрации ЗАТО Видяево;

7.2.6. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.2.7. разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;

7.2.8. составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными постановлением Администрации ЗАТО Видяево;

7.2.9. вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.2.10. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

7.2.11. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

7.2.12. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.3. Учреждение несёт ответственность за:

7.3.1. нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

7.3.2. сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;

7.3.3. сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

7.3.4. достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности;

7.3.5. конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;

7.3.6. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

7.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждение ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.6. Учреждение может быть привлечено к иным видам ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8 . Порядок принятия локальных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Алгоритм принятия локального нормативного акта:

8.2.1. подготовка проекта локального нормативного акта;

8.2.2. согласование проекта локального нормативного акта с коллегиальными органами управления Учреждения;

8.2.3. утверждение локального нормативного акта.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение представительных органов работников Учреждения.

Совет Учреждения может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

8.5. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет учреждения.

8.6. Совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если Совет Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.6. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.8. В случае, если мотивированное мнение Совета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.10. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

8.11. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем и (или) иным органом власти в определённом им порядке.

8.12. Локальный нормативный акт Учреждения подлежит обнародованию через:

8.12.1. ознакомление по подписи лиц, чьи интересы он непосредственно затрагивает;

8.12.2. размещение на официальном сайте, информационных стендах Учреждения.

8.13. Локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, правила внутреннего распорядка обучающихся, коллективный договор размещаются в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

8.14. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления ЗАТО Видяево и настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

9.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципальной казённой организации, муниципальной автономной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.3. В случаях, установленных законом, реорганизации Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.4. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизация в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

9.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передаётся Учредителю.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизация Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При реорганизация и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок изменения Устава Учреждения

10.1. Утверждение Устава, внесение изменений или дополнений к нему производятся в порядке, установленном администрацией ЗАТО Видяево.

10.2. Устав Учреждения, новая редакция Устава, изменения и (или) дополнения к нему разрабатываются Учреждением самостоятельно.

10.3. Устав Учреждения, новая редакция Устава, изменения и (или) дополнения к нему, в том числе в виде его новой редакции, утверждаются Учредителем.

10.4. Изменения и (или) дополнения к Уставу, Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.5. Копия Устава, изменений (дополнений) к нему, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц предоставляются Учредителю в десятидневный срок с момента государственной регистрации.

Устав принят на Общем собрании работников Учреждения

Протокол от «04» июня 2020 г. № 11

ИФНС России по г. Мурманску

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"22" июля 2020 г.

ОГРН 1025100590019

ГРН 2205100078665

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника инспекции

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

О.Н. Южарова

фамилия, инициалы

Южарова
подпись



В настоящем документе
сшито, пронумеровано
и скреплено гербовой печатью
двадцать пять (25) листов
Глава ЗАТО Видяево



В.А. Градов