Календарный план реализации проекта "Кохомский Дед Мороз"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата начала** | **Дата завершения** | **Ожидаемые итоги** |
| *Задача № 1:* В период января – апрель 2021 г. обеспечить широкое распространение информации о проекте на российском и региональном уровнях, разработать его организационное и методическое обеспечения проекта. |
| 1. | Разработка информационного сообщения о проекте и его рассылка в образовательные организации и культурные и художественные учреждения. | 16.01. 2021 | 16.02.2022 | Рассылка информационного сообщения не менее чем в 500 образовательных организаций (в том числе в каждом из 6 базовых регионов ‒ не менее чем в 50 адресов, на российском уровне ‒ не менее чем в 200 адресов) |
| 2. | Размещение информации о проекте Кохомский Дед Мороз (школа "Рождественского Деда Мороза") и его мероприятиях в центральных и региональных СМИ, в Интернет-ресурсах организаций-участников и партнеров проекта |  |  | Не менее 15 публикаций в центральных и региональных СМИ; сообщения не менее чем в 25 Интернет-ресурсах |
| 3. | Создание интернет-ресурса проекта на платформе https://futureinyou.ru и в социальных сетях. |  |  | Центральный интернет-ресурсов проекта с интерактивной картой и группы в социальных сетях. |
| 4. | Разработка плана проекта и организация методических материалов для отбора участников проекта |  |  | Форма заявки на участие в школе "Рождественского Деда Мороза, методические рекомендации для участников проекта. План работы. |
| 5. | Интернет-публикация правил участия в мероприятиях проекта. |  |  | Публикации в СМИ, на интернет портале и в социальных сетях. |
|  |
| 6. | Формирование институциональной базы для проведения мероприятий проекта |  |  | Соглашения с институциональными партнерами по проведению школы Рождественского Деда Мороза, |
| 7. | Детальная разработка содержания мероприятий проекта. Проработка этапов очной и заочной части обучения конкурсантов. |  |  | Описание содержания мероприятий школе "Рождественского Деда Мороза.  |
| 8. | Формирование составов организационных и экспертных комитетов для проведения мероприятий проекта |  |  | Составы организационных и экспертных комитетов для проведения школы "Рождественского Деда Мороза, |
| 9. | Формирование состава специалистов для проведения занятий на мероприятиях проекта |  |  | Состав специалистов, которые примут участие в проведении школы "Рождественского Деда Мороза, |
|  |
| 10. | Создание анкетирования участников.Возможная консультации потенциальных обучающихся участников проекта.  |  |  | Создание анкеты для участников, выборка по условиям проекта. |
| 11. | Прием и экспертиза заявок на участие в школе "Зимнего Волшебника.Интервьюирование участников и последующие обработка данных. |  |  | Анализ заявок (до 120 заявок)ВЫБОРКА. |
| 12. | Отбор и утверждение участников в школе "Рождественского Деда Мороза проекта "Кохомский Дед Мороз"; рассылка приглашений |  |  | Ориентировочно от 80 до 120 участников  |
| 13. | Размещение информации о школе "Рождественского Деда Мороза" и их участников в центральных и региональных СМИ, в Интернет-ресурсах организаций-участников и партнеров проекта |  |  | До 15 публикаций в центральных и региональных СМИ, сообщения не менее чем в 25 Интернет-ресурсах |
| *Задача № 2:* В период апреля – июня 2020 г. Заочный этап. Подготовить и провести 6 -7 заочных уроков для участников проекта с участием ведущих специалистов из сферы организации праздников, психологов, педагогов, логопедов, социологов, театральных деятелей, представителей социального бизнеса. |
| 14. | Формирование и разработка программ по обучению школы "Рождественского Деда Мороза" Привлечение спикеров и амбассадоров проекта. |  |  | Подготовленная программа заочного этапа (план мероприятий).Подготовленный список спикеров, лекторов.Выступление амбассадоров проекта "Кохомский Дед Мороз" |
| 15. | Проведение заочных встреч участников со спикерами и лекторами. Обеспечение технической инфраструктурой |  |  | Встречи со спикерами и лекторами через веб. порталы в интернет пространстве. Обеспечение методического материала участников. Работа в оффлайне и онлайне по проекту. |
|  | *Задача № 3:* В период июня – сентябрь 2020 г. Очный этап. Подготовить и провести очную встречу для участников проекта с участием ведущих специалистов из сферы организации праздников, психологов, педагогов, логопедов, социологов, театральных деятелей, представителей социального бизнеса. |
| 17. | Приглашение очную часть в подготовленный центр "Рождества" в России в Ивановской области в г.Шуя. |  |  | Разослать приглашение на очную часть. На форум "Лаборатория Мастерства" время проведения июнь в городе Шуя Ивановская область. |
| 18. | Приглашение СМИ, выпуск и рассылка пресс-релизов школе "Рождественского Деда Мороза". |  |  | Приглашение региональных и центральных СМИ, рассылка пресс-релизов о школе "Рождественского Деда Мороза" не менее чем в 20 адресов |
| 19. | Проведение очного этапа проекта "Кохомский Дед Мороз" по школе "Рождественский Дед Мороз". |  |  | Проведение очного этапа на 3-х дневном форуме в городе Шуя Ивановская область. Форум "Лаборатория Мастерства". |
| 20. | Выдача сертификатов и удостоверений участников о присвоении им званий "Рождественский Дед Мороз". |  |  | Выдача в торжественной обстановке удостоверений и сертификатов о прохождении полного курса по образовательной программе "Рождественский Дед Мороз" с поддержкой Общественной палаты РФ и центра "Рождество в России" Ивановская область. За подписью КДМ.  |
| 21. | Разработка и подготовка материалов по школе после основных этапов по школе к конкурсной программе по проекту. |  |  | Подготовленная программы и методические материалы по конкурсу "Рождественских Дедов Морозов в России". |
| 22. | Размещение информации о мероприятиях и итогах проекта в центральных и региональных СМИ, в Интернет-ресурсах организаций-участников и партнеров проекта |  |  | до 20 публикаций в центральных и региональных СМИ, сообщения не менее чем в 15 Интернет-ресурсах |
|  | *Задача № 4:* В период начало октября 2021 г – и середины января 2022 г. Конкурсная программа проекта "Кохомский Дед Мороз". |
| 23 | Разработка информационного сообщения о конкурсе. Распространение информации для участников получивших удостоверение о прохождении этапов Школы Рождественского Деда Мороза. |  |  | Распространение сообщения участникам проекта. |
| 24 | Поиск спонсорской помощи для реализации проекта. |  |  |  Приглашение в участие спонсоров и партнёров конкурса. |
| 25 | Размещение информации о конкурсе "Кохомский Дед Мороз" в центральных и региональных СМИ, в Интернет-ресурсах организаций-участников и партнеров проекта. Подготовка Пресс релизов для СМИ. |  |  | Пресс релиз о конкурсе для СМИ. Не менее 10 публикаций в центральных и региональных СМИ; сообщения не менее чем в 15 Интернет-ресурсах |
| 26 | Подготовка к этапам конкурса "Лучший Рождественский Дед Мороз" . Подготовка треков и заданий по конкурсу.Написание "Положения о конкурсе - КДМ - 2022". План мероприятий в конкурсе. |  |  | Положение о конкурсе. треки и задания на период проведения. План мероприятий. |
| 27 | Выполнение заданий участниками конкурса "КДМ-2022". |  |  | Участники выполняют задания и выполняют экзамены по конкурсу.  |
| 28 | Итоги конкурса. Оценивание независимым экспертным жюри, народное голосование и детским жюри по итогу проведенных показов видео заданий. |  |  | Итоги конкурса и награждение лауреатов. |
| 29 | Размещение информации о мероприятиях и итогах конкурса "Лучший Рождественский Дед Мороз в России" в центральных и региональных СМИ, в Интернет-ресурсах организаций-участников и партнеров проекта |  |  | До 30 публикаций в центральных и региональных СМИ, сообщения не менее чем в 45 Интернет-ресурсах |