

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025203047990 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.01.2022 за ГРН 2225200017612



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 22С16400С6АС3099460С510А64560FFВ  
Владелец: Спорышева Ирина Львовна  
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области  
Действителен: с 05.02.2021 по 05.02.2022

Министр образования,  
науки и молодежной политики  
Нижегородской области

О.В. Петрова

2021 года



## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
"Нижегородский центр развития воспитания детей и молодежи "Сфера"

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра

имущественных и земельных отношений

Нижегородской области



2021 года

г. Нижний Новгород

2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Нижегородский центр развития воспитания детей и молодежи "Сфера", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является бюджетным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Нижегородский центр развития воспитания детей и молодежи "Сфера".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБУ ДО НЦ "Сфера".

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603000, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Алексеевская, дом 3.

Фактические адреса Учреждения:

603000, Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Алексеевская, дом 3;

603000, Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, площадь Минина и Пожарского, дом 2/2;

603086, Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Совнаркомовская, д. 4.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Государственное образовательное учреждение Нижегородский областной центр эстетического образования детей и молодежи создано на основании распоряжения Губернатора Нижегородской области от 11.05.1995 № 555-р и приказа департамента образования и науки Администрации Нижегородской области от 26.05.1995 № 184 "О создании Центра эстетического образования детей и молодежи".

Государственное образовательное учреждение Нижегородский областной центр эстетического образования детей и молодежи переименовано в государственное образовательное учреждение Нижегородский областной центр эстетического воспитания детей на основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 04.06.2002 № 199-а.

Государственное образовательное учреждение Нижегородский областной центр эстетического воспитания детей переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области на

основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 04.03.2004 № 78.

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области" на основании приказа департамента образования Нижегородской области от 11.10.2005 № 366.

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области" реорганизовано путем присоединения к нему Государственного образовательного учреждения дополнительного образования взрослых "Нижегородский областной Дом учителя" на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 28.12.2010 № 1593.

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области" является правопреемником Государственного образовательного учреждения дополнительного образования взрослых "Нижегородский областной Дом учителя" в соответствии с передаточным актом на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 28.12.2010 № 1593.

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 22.06.2011 года № 1723 Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области" переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области".

В соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273 "Об образовании в Российской Федерации" на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 25.11.2015 № 4756 Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области" переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области".

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.08.2021 года № 316-01-63-1987/21 Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области" переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Нижегородский центр развития воспитания детей и молодежи "Сфера".

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.7. Учреждение находится в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение может иметь филиалы, представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.14. Государственная регистрация Учреждения и лицензирование образовательной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 297-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования художественной, социально-гуманитарной направленностей, а также развитие современной системы воспитания, самоопределение и социализация детей и молодежи в Нижегородской области на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Непосредственными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и обучающейся молодежи в интеллектуальном, художественно-эстетическом, духовно-нравственном и социокультурном развитии;
- развитие региональной системы дополнительного образования через учебно-методическое, организационно-управленческое, аналитическое сопровождение, реализацию дополнительных общеобразовательных программ художественной и социально-гуманитарной направленностей, реализацию образовательных, социально-образовательных проектов и программ;
- педагогическая поддержка и развитие детского и молодежного общественного движения, добровольческого (волонтерского) движения и ученического самоуправления, содействующих воспитательной деятельности в образовательных и иных организациях;
- реализация проектов и программ семейного воспитания и родительского просвещения;
- создание условий для воспитания у детей и молодежи активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- формирование у детей и молодежи патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России;
- организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- создание условий самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития, содействие интеграции молодежи в политическую, социально-экономическую, научную, спортивную и культурную жизнь общества;
- выявление, развитие и поддержка талантливых детей и молодежи в том числе, лиц, проявивших выдающиеся способности;
- системное изучение и распространение передового опыта работы, продвижение лучших проектов и программ в области воспитания;
- информационно-просветительское, методическое, организационное, аналитическое сопровождение реализации региональной целевой модели наставничества;
- информационно-просветительская, методическая, организационная деятельность по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей и обучающейся молодежи не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- обобщение и распространение опыта системы дополнительного образования и воспитания Нижегородской области в других регионах России и за рубежом.

### **3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Основными видами деятельности Учреждения, в том числе осуществляемые в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), формируемого Учредителем (далее государственное задание) являются:

- разработка и реализация различных по срокам освоения дополнительных общеобразовательных программ в очной, очно-заочной и заочной формах по художественной и социально-гуманитарной направленностям;

- реализация государственного задания, мероприятий в рамках региональных и государственных программ по заданию Учредителя;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей и молодежи;

- организация образовательной деятельности в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастных групп), являющихся основным составом объединения (клуба, кружка, лаборатории, студии, творческого коллектива, областной школы), а также индивидуально;

- содействие в повышении квалификации педагогических кадров по дополнительному образованию и воспитанию, по педагогической поддержке развития детского общественного движения, ученического самоуправления, волонтерского движения, семейного, гражданско-патриотического воспитания, организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- оказание информационно-просветительской помощи (конференции, совещания и т.п.) консультационно-методической помощи (система групповых и индивидуальных консультаций), учебно-методической помощи (школы, семинары, педагогические мастерские, дистанционное обучение и др.) специалистам органов управления образованием, руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций по направленностям закрепленным за Учреждением настоящим Уставом;

- организация мероприятий по содержательному, методическому и технологическому сопровождению процедур аттестации педагогических работников в соответствии с направленностями, закрепленными за Учреждением настоящим Уставом;

- организация и проведение для образовательных организаций, педагогов, детей и молодежи смотров, конкурсов, концертов, акций, фестивалей различных жанров и уровней, тематических и профильных смен (учебно-интенсивных сборов), проектов, форумов и др., а также осуществление информационно-просветительского и методического сопровождения данной работы;

- разработка и реализация программ и проектов по заказу Учредителя в сфере дополнительного образования и воспитания по направленностям, закрепленным за Учреждением настоящим Уставом;

- организация работы с детскими общественными объединениями, органами ученического самоуправления, волонтерскими объединениями, родительской общественностью, участниками региональной системы наставничества, а также по гражданско-патриотическому воспитанию и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- организация нормативного, правового и методического сопровождения деятельности специалистов, ответственных за реализацию программ отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- осуществление функций и полномочий в сфере сбора, анализа и представления информации по вопросам, организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- развитие регионального информационного пространства по направлениям деятельности Учреждения;
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере государственной молодежной политики;
- создание условий для трансляции лучшего педагогического опыта специалистов системы дополнительного образования и воспитания Нижегородской области;
- участие в разработке проектов и реализации долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных проектов и программ развития системы дополнительного образования и воспитания;
- организация и проведение образовательных событий с педагогическими работниками образовательных организаций Нижегородской области;
- организация и проведение региональных образовательных событий для обучающихся, и педагогических работников, а также участие в федеральных и международных мероприятиях, проектах;
- предоставление информации по вопросам функционирования и развития системы дополнительного образования и воспитания Нижегородской области для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;
- изучение и обобщение педагогического опыта образовательных организаций Нижегородской области, ретрансляция наиболее результативных технологий в регион;
- организация и проведение региональных мониторингов по направлениям деятельности Учреждения;
- организация пребывания детей и лиц их сопровождающих, направленных для участия в мероприятиях (соревнования, олимпиады, конкурсы, смены и т.п.).
- установление международных и межнациональных связей и контактов; разработка и реализация совместных проектов;
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.



3.3. Получение образования по дополнительным общеобразовательным программам производится по очной, очно-заочной, заочной форме обучения. Учреждение также реализует дополнительные общеобразовательные программы посредством сетевых форм, применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

3.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3.7. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет в соответствии с нормами действующего законодательства;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Конференция;
- Методический (педагогический) совет;
- Совет родителей.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем на срок, установленный трудовым договором.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

– в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

– принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.4. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя при наличии разрешения Учредителя.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Конференция Учреждения.

Конференция Учреждения собирается не реже 1 раза в год.

Решение о созыве Конференции Учреждения и дате его проведения принимает Методический (педагогический) совет Учреждения или директор Учреждения. При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Конференции Учреждения по требованию не менее половины ее членов.

В работе Конференции Учреждения принимают участие все работники Учреждения.

Конференцию Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год.

Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

Решение Конференции Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и, если за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Конференцией Учреждения.

К компетенции Конференции Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач по основной Уставной деятельности, о самообследовании, об итогах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- внесение рекомендаций по изменениям в Устав;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

4.6. Коллегиальным органом управления, координирующим направления учебно-воспитательной работы и методической деятельности, является Методический (педагогический) совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

В состав Методического (педагогического) совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, педагогические работники Учреждения. Председателем Методического (педагогического) совета является директор Учреждения.

Компетенция Методического (педагогического) совета Учреждения:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, утверждаемых руководителем Учреждения;
- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- принятие форм образовательного процесса и способов их реализации;
- вынесение решений о принятии дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
- определение содержания и форм методической работы Учреждения, направленной на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательной и воспитательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;
- вынесение решений о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им почетных званий;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принятие решения о награждении обучающихся;

- анализ итогов образовательной и методической работы;

- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) не запрещенной законом.

Методический (педагогический) совет собирается не реже трех раз в год и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Методического (педагогического) совета принимаются абсолютным большинством голосов в форме открытого голосования. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Методического (педагогического) совета. Инициатором внеплановых заседаний Методического (педагогического) совета является директор Учреждения или Конференция Учреждения.

Конкретные даты заседаний, а также даты внеплановых заседаний Методического (педагогического) совета устанавливает директор Учреждения.

Решения Методического (педагогического) совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.7. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение).

Количественный состав Совета родителей определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и может составлять от 5 до 15 человек.

В состав Совета родителей входят представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые выдвигаются (избираются) ежегодно, на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

Председатель Совета родителей входит в состав Конференции Учреждения.

К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие в объединении усилий родителей (законных представителей) и администрации Учреждения;

- координация деятельности родительских комитетов групп, классов;

- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права и

законные интересы обучающихся Учреждения, и внесение предложений по их усовершенствованию;

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;

- содействие в проведении мероприятий;

- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних обучающихся и их родителей;

- внесение на рассмотрение директора Учреждения и Педагогического совета предложений по организационно-хозяйственным вопросам, по воспитательной работе с учащимися;

- содействие привлечению внебюджетных, в том числе родительских спонсорских средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения;

- содействие организации выступлений, концертов, конкурсов, соревнований, экскурсий и других массовых мероприятий Учреждения;

- направление директору Учреждения обращений о применении к работникам Учреждения, нарушающим или ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;

- обеспечение поддержки авторитета коллектива Учреждения.

4.8. Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

## **5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;
- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или государственному автономному учреждению Нижегородской области субсидии на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом;
- доходы в виде целевых взносов, грантов, дарения и добровольных пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;
- доходы от возмещения по страховым случаям;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств и вторичного сырья;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- доходы от возмещения расходов по коммунальным платежам, поступающим от арендаторов;
- доходы от применения штрафных санкций по договорам и контрактам.

5.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных образовательных услуг;
- создание музыкальных, литературных, художественных программ, включающих проведение массовых мероприятий, направленных на развитие дополнительного образования и воспитания в регионе;
- организация клубов, кружков, секций, киноклубов, художественных коллективов, лекториев, кинолекториев, творческих объединений;
- организация и проведение книжных, художественных, фото, декоративно-прикладных и других выставок;
- проведение ярмарок, тематических праздников, конкурсов, шоу-программ, выпускных вечеров, новогодних представлений, научно- и культурно-просветительских, культурно-оздоровительных мероприятий и программ;
- оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию документов;
- сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- организация и проведение выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых мероприятий (показательных выступлений, спектаклей, концертов, фестивалей, творческих встреч); мастер-классов, круглых столов, коллективных и индивидуальных консультаций;
- организация и проведение совместных мероприятий, организованных Учреждением с юридическими и физическими лицами для всех возрастных категорий населения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- осуществление сервисной деятельности по обслуживанию посетителей; взимание входной платы за посещение культурно-массовых мероприятий;
- оказание услуг по организации питания и проживания;
- транспортные услуги, в том числе услуги по перевозке детей (при наличии лицензии);
- разработка макетов, дизайн-проектов, эмблем и т.д.;
- оказание услуг по фото и видеосъемке мероприятий;
- зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий
- доходы в виде целевых взносов, грантов, дарения и добровольных пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;
- организация социологических исследований, диагностических обследований, изучения общественного мнения;
- разработка методических рекомендаций и пособий;
- предоставление коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и собственника имущества;
- оказание посреднических услуг;
- возмещение по страховым случаям;
- возмещение расходов по коммунальным платежам, поступающим от арендной платы; получение денежных средств от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в качестве неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных государственными контрактами.

5.4. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых субсидий и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.5. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.



Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области, при наличии согласия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.10. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.11. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.12. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов обучающихся и работников Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством земельных и имущественных отношений Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области", зарегистрированного в ИФНС 30.12.2015 года со всеми дополнениями и изменениями.

Директор \_\_\_\_\_



ФИО Камов А.В.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 157

Заведующий сектором правового  
обеспечения

Ю.Н.Ширяева

« 29 » 18 июля 2021 года

