

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1112439000024 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.10.2024 за ГРН 2242400538631



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден  
постановлением Главы  
ЗАТО п. Солнечный  
от «10» октября 2024 года № 676-п

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Молодежный центр» городского округа закрытого**  
**административно-территориального**  
**образования посёлок Солнечный**  
**Красноярского края**

ЗАТО п. Солнечный  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является Уставом Муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края в новой редакции, утвержденным постановлением Главы закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края от «10» октября 2024 года.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр» городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края (Далее – Учреждение).

1.3. Сокращенное наименование: МКУ «Молодежный центр» ЗАТО п. Солнечный.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления воспитательной и консультативной деятельности, организации досуга подростков и молодежи, организации и проведения мероприятий для подростков и молодежи городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края в возрасте от 14 до 35 лет.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.6. Местонахождение:

юридический адрес - 660947, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Солнечная, д.2а;

фактический адрес - 660947, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Солнечная, д.2а.

1.7. Учредителем является администрация городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края.

Юридический адрес: 660947, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, улица Карбышева, д. 37 (Далее – Учредитель).

1.8. Муниципальное казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края, а также настоящим Уставом.

1.10. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и имеет право:

- открывать счета в органах казначейства;
- обладать правом оперативного управления закрепленного Учредителем за Учреждением имущества для осуществления уставной деятельности;
- иметь смету доходов и расходов, самостоятельный баланс;
- иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием местонахождения, собственную символику и другие средства индивидуализации;
- совершать сделки и иные юридические акты с физическими и юридическими лицами;
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности;
- быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- реализовывать любые иные полномочия, не запрещенные действующим законодательством и вытекающие из статуса Учреждения как муниципального казенного учреждения при условии их соответствия уставным целям.

1.12. Учреждение имеет право принимать следующие документы:

- приказы;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- решения и другие локальные акты, регламентирующие работу и деятельность Учреждения.

1.13. Учреждение имеет право заключать договоры (контракты) и соглашения.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края в установленном законодательством порядке.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности.**

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация государственной молодежной политики на территории закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для физического, духовного и нравственного развития подростков и молодежи;

- организация досуга молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет по месту жительства, в том числе в вечернее время, а также в выходные и праздничные дни;
- пропаганда, развитие и формирование здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, реализация творческого и интеллектуального потенциала молодых людей;
- профилактика преступности, наркомании, алкоголизма среди подростков и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет.
- развитие у молодежи инициативы для разработки и реализации социальных проектов;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде;
- содействие в реализации творческих и иных возможностей подрастающего поколения с помощью проведения массовых мероприятий (фестивали, конкурсы, выставки, мастер-классы, квесты и т.д.);
- оказание содействия молодежным объединениям, клубам в самоорганизации, становлении и развитии;
- содействие в организации трудоустройства школьников в возрасте от 14 до 17 лет включительно в каникулярный период, а также оказание содействия профессиональной ориентации подростков, направленной на формирование социально-значимых трудовых навыков и на дальнейший осознанный выбор профессии;
- пропаганда здорового образа жизни и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- воспитание гражданско-патриотического образа жизни подростков и молодежи, организация мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи;
- оказание поддержки добровольческим (волонтерским) инициативам;
- информирование подростков и молодежи о существующих молодежных объединениях в средствах массовой информации, а также социальных сетях, не запрещенных на территории Российской Федерации;
- организация диалога и взаимодействия власти, молодежи и общества для согласования интересов, целей, а также решения актуальных проблем в области молодежной политики на территории городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края;
- поддержка социальной активности подростков и молодежи через систему региональных и территориальных конкурсов, слетов и форумов, а также подготовки и реализации проектов;
- участие в формировании правовой культуры подростков и молодежи, воспитании их правосознания и профилактики правонарушений, профилактика деструктивного и асоциального поведения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие направления деятельности:

- патриотическое воспитание молодежи;

- организация летнего отдыха и сезонной занятости молодежи;
- поддержка молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи;
- поддержка молодежи в сфере профессиональной ориентации;
- поддержка одаренной и талантливой молодежи;
- информационная, организационная поддержка молодежных общественных объединений;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде;
- методическая помощь специалистам, общественным организациям, муниципальным учреждениям, осуществляющим в том числе работу с молодежью;
- взаимодействие с местными и первичными отделениями российского движения детей и молодежи.

### **3. Организация деятельности Учреждения.**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный, а также настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия, демократичности, открытости, гласности, приоритета общечеловеческих ценностей и свободного развития личности.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения на текущий финансовый год и внесение в нее изменений;
- согласование структуры Учреждения, штатного расписания, формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- принятие решения о создании филиалов, структурных подразделений и открытии представительств Учреждения;
- определение перечня особо ценного имущества;
- принятие решения о ликвидации или о реорганизации Учреждения.

3.3. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с настоящим Уставом и в соответствии с условиями трудового договора.

3.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

3.5. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем на основании Распоряжения.

3.6. Директор учреждения осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю по всем вопросам деятельности Учреждения;

3.7. К компетенции директора относятся:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, без доверенности представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции, открывает лицевые счета, осуществляет иные действия, направленные на реализацию целей и задач Учреждения в соответствии с Уставом;

- заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие деятельности Учреждения, выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает и утверждает приказы, инструкции, дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- заключает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- по требованию Учредителя и главного распорядителя бюджетных средств предоставляет необходимую документацию и отчетность по Учреждению, оказывает содействие в проведении проверок.

3.8. Поощрение директора Учреждения, предоставление отпусков, наложение дисциплинарных взысканий осуществляется на основании распорядительных документов, изданных Учредителем.

3.9. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Красноярского края, закрытого административно-территориального образования поселок Солнечный, требования настоящего Устава;

- целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметом деятельности;

- планировать свою деятельность и представлять на утверждение Учредителю бюджетную смету и отчет о выполнении муниципального задания;

- осуществлять деятельность в соответствии с установленными для него целями, производственными, финансово-экономическими и целевыми показателями, утвержденными муниципальным заданием;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности использования

имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроках, установленных Учредителем и действующим законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение имеет право:

- для осуществления уставной деятельности привлекать дополнительные источники финансирования, материальные средства, блага;
- выбирать формы, средства и методы организации досуга;
- вносить на рассмотрение администрации городского округа закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края проекты программ развития молодежной политики, предложения по вопросам кадровой и социальной политики;
- вносить на рассмотрение администрации закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края предложения по формированию бюджета отрасли молодежной политики;
- издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов, распорядительных и методических документов органов местного самоуправления;
- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на муниципальное казенное учреждение задач и функций.
- осуществлять предпринимательскую и иную деятельность, приносящую доход и не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, на основании специального разрешения и (или) распорядительного документа Учредителя. Учреждение не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги, заниматься предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельностью, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и соответствующей целям, определенным настоящим Уставом. Учредитель имеет право в установленном порядке приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

#### **4. Имущество и финансы Учреждения.**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения задач Учреждения;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, которое возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи и отражается на самостоятельном балансе. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Распоряжением остального имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, Учреждение руководствуется нормативно-правовыми документами, утвержденными Учредителем.

4.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя сдавать в аренду муниципальное имущество, переданное ему в оперативное управление, в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.5. Имущество, переданное Учреждению физическими или юридическими лицами, является муниципальным, закрепляется за Учреждением, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Такое имущество не может быть изъято у Учреждения без его согласия.

4.6. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.8. Учредитель вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учреждения.

## **5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

5.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда;
- по иным основаниям на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации с обоснованием причин реорганизации и ликвидации.

5.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения Учредитель принимает на себя всю ответственность по его обязательствам.

5.4. Учредитель обязан незамедлительно в письменном виде сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, который вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации.

5.5. Учредитель по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и срок ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

5.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Этот срок не может быть больше двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

5.7. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

5.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения о этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) или Учредителю в соответствии с установленными правилами.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.3. Все изменения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном порядке.