

**УСТАВ**

**Муниципального автономного  
учреждения г. Протвино  
«Центр молодёжных  
инициатив»**

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение г. Протвино «Центр молодёжных инициатив», именуемое далее «Учреждение», является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 01.12.2003 г № 155/2003-03 «О государственной молодёжной политике в Московской области», иными нормативными правовыми актами органов власти Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано на основании Постановления Администрации города Протвино от 29.10.2015г. № 721 «О создании муниципального автономного учреждения г. Протвино «Центр молодёжных инициатив» путём изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Центр молодёжных инициатив» в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий в сфере молодёжной политики.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения Муниципальное автономное учреждение г. Протвино «Центр молодёжных инициатив». сокращённое наименование Учреждения: МАУ «ЦМИ».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес и фактический адрес: 142281 Московская область, г. Протвино, Лесной бульвар, д.20.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование Городской округ Протвино». Функции, полномочия Учредителя от имени «Муниципального образования «Городской округ Протвино» осуществляет Администрация города Протвино, действующая на основании Устава городского округа и Положения об Администрации города.

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: 142280, Московская область, г.Протвино, ул.Ленина, дом 5.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Протвино».

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001г. № 129 - ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, фирменную символику.

1.8. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства Московской области, финансовом органе Администрации города Протвино.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по

обязательствам Учреждения. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с п. 1.10 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.13. Доходы Учреждения от предпринимательских видов деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения социально-правовой защищённости подростков, молодёжи, молодых семей, интеграции их в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь страны, области, города, создания условий для реализации молодёжью общественно значимых инициатив, а также целенаправленной социально - досуговой работы с подростками, молодёжью и молодыми семьями по месту жительства, профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди подростков и молодёжи и осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Протвино в сфере молодёжной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является

- создание условий для физического, духовного и нравственного развития подростков и молодёжи;
- гражданско-патриотическое воспитание молодых граждан;
- оказание психологической, социально-педагогической, правовой и информационной помощи;
- содействие занятости молодёжи, профессиональная ориентация и социальнотрудовая адаптация;
- поддержка молодых семей, талантливой молодёжи, молодёжных общественных объединений.

2.3. Основным видом деятельности учреждения является деятельность в области молодёжной политики

2.4. В соответствии с установленными видами деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

- участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, в том числе путём осуществления информационно-просветительских и иных мер;
- разработка и реализация в пределах своей компетенции программ социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, и защиты их социально-правовых интересов;
- предоставление социальных, правовых и иных услуг подросткам и молодёжи, в том числе, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в помощи общества и государства, а также молодёжным общественным организациям;
- работа по профессиональной ориентации подростков и молодёжи, содействие их занятости, получению профессионального образования;
- организация физкультурно-оздоровительной работы, отдыха подростков и молодёжи с учётом современных тенденций развития социально-клубной работы по месту жительства;

- участие в формировании правовой культуры подростков и молодёжи, воспитании их правосознания и профилактики негативных явлений, подростковой и молодёжной преступности;
- оказание социально-психологической помощи детям, подросткам, их родителям, молодёжи в целях повышения психологической защищённости молодёжи, освоения социально-культурной среды;
- проведение социологических и других исследований, разработка методических документов и рекомендаций, информационных материалов, касающихся реализации своей уставной деятельности на территории муниципального образования;
- создание различных клубов и молодёжных объединений по интересам с постоянным и переменным составом участников;
- проведение патриотических мероприятий и акций;
- проведение культурных и благотворительных акций;
- поддержка и социальная адаптация молодых семей;
- открытие в каникулярное время в установленном порядке лагеря и туристических баз, а также летних площадок по месту жительства;
- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха подростков, родителей лиц их заменяющих);

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципал:- задания.

2.6. Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение вправе выполнять работы оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход с деятельность, не противоречащую предмету и целям деятельности Учреждения установленную настоящим Уставом, а именно:

2.7.1 рекламная деятельность;

2.7.2.озвучивание семейных праздников, юбилейных торжеств и иных мероприятий;

2.7.3. розничная торговля вне магазинов, за исключением алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2.7.4. посреднические услуги с привлечением третьих лиц на оказание персональных услуг;

2.7.5. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

прокат предметов свадебной атрибутики, сценических костюмов, культурного и другого инвентаря;

2.7.6.организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок -продаж;

2.7.7. услуги по изготовлению, реализации и прокату обрядовых принадлежностей;

2.7.8. услуги по краткосрочному пребыванию детей;

2.7.9. услуги по организации отдыха и развлечений;

2.7.10. услуги по организации занятий физкультурой и спортом;

2.7.11. проведение дискотек;

2.7.12. предоставление в пользование с согласия Учредителя закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества;

2.7.13.организация и проведение праздников, конкурсов, фестивалей, конференций;

2.7.14. съёмка и изготовление видеофильмов по заказам населения;

2.7.15. услуги клубов, кружков, секций, студий по интересам различной направленности;

- 2.7.16. индивидуальные психологические консультации;
- 2.7.17. предоставление фотоуслуг;
- 2.7.18. организация молодёжного туризма.
- 2.7.19. предоставление социальных и бытовых услуг населению
- 2.7.20. предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- 2.7.21. прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов;
- 2.7.22. деятельность в области права;
- 2.7.23. пошив и изготовление сценических, театральных, танцевальных костюмов;
- 2.7.24. полиграфическая деятельность не включённая в другие группировки;
- 2.7.25. прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 2.7.26. деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов;
- 2.7.27. деятельность информационных агентств;
- 2.7.28. деятельность туристических агентств;
- 2.7.29. найм рабочей силы и подбор персонала;
- 2.7.30. чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования;
- 2.7.31. предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи;

2.8. Тарифы на оказание дополнительных платных услуг устанавливаются в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Протвино.

2.9. Право на осуществление видов деятельности, указанных в настоящем Уставе и подлежащих лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в срок, указанный в лицензии.

### **3. Права и обязанности.**

3.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 3.1.1. по согласованию с Учредителем определять перспективы развития;
- 3.1.2. самостоятельно осуществлять свою деятельность, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, в пределах и порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- 3.1.3. создавать в своей структуре клубы и службы, занимающиеся в комплексе досуговой занятостью подростков и молодёжи;
- 3.1.4. входить в состав любых союзов, ассоциаций (кроме политических, религиозных);
- 3.1.5. заключать договоры (контракты, сделки) для осуществления уставной деятельности;
- 3.1.6. иметь филиалы и структурные подразделения;
- 3.1.7. устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в т.ч. и иностранными;
- 3.1.8. устанавливать оплату труда работников учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждений по работе с молодёжью г.Протвино, утверждённым Постановлением Администрации г.Протвино, утверждать структуру и штат Учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учётом сложности и объёма выполняемой работы.;
- 3.1.9. от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права в интересах обеспечения деятельности Учреждения;

3.1.10. выступать истцом и ответчиком в суде;

3.1.11. оказывать платные услуги, соответствующие целям создания Учреждения;

3.1.12. учреждение осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

3.2.2. обеспечивать гарантированные условия труда своим работникам;

3.2.3. ежегодно в установленном порядке представлять документы, содержащие отчёты о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;

3.2.4. осуществлять учёт своей хозяйственной деятельности, бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.5. выполнять утверждённое Учредителем муниципальное задание;

3.2.6. вести учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3.2.7. ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

3.3. Учреждение осуществляет мероприятия по антитеррористической защите в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Учреждение несёт ответственность за:

- качественное выполнение видов деятельности, определенных его Уставом;

- качество реализуемых программ;

- соответствие форм, методов и средств организации деятельности Учреждения возрасту, интересам и потребностям подростков и молодёжи

- жизнь и здоровье посещающих Учреждение и работников Учреждения в рабочее время;

- нарушение прав и свобод посещающих и работников Учреждения;

- иное, предусмотренное законодательством РФ.

3.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

3.6. Ответственность Учреждения наступает в порядке и на основании предусмотренных законодательством РФ.

3.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, состоящие с ним в трудовых отношениях, регулируемых трудовым законодательством;

3.8. Порядок комплектования персонала определяется Учреждением самостоятельно. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании и (или) квалификации;

3.9. Работники Учреждения, чьи действия или бездействия повлекли за собой опасные для жизни и здоровья посетителей Учреждения последствия, или иной нарушение их прав, несут ответственность в порядке и на основании, предусмотренные законодательством РФ;

3.10. Взаимоотношения трудового коллектива с работодателем, охрана труда, социальное развитие, а также перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот регулируются законодательством РФ, Московской области, настоящим Уставом, коллективным трудовым договором.

#### **4. Управление Учреждением.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе принципов самоуправления и единоначалия в соответствии с настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждением являются: Наблюдательный совет, Совет трудового коллектива, директор.

#### **5. Наблюдательный Совет.**

5.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя Учреждения - (1 человек),
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности (3 человека),
- представитель работников Учреждения (1 человек).

5.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Учреждения сроком на 5 лет. Решение о назначении представителя работника принимается в порядке, предусмотренном пунктом 6.22 настоящего Устава.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений; по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета путём телефонограммы или посредством электронной почты.

5.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочной голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.17.9 и

5.17.10. настоящего Устава.

5.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

5.17.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.17.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.17.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.17.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имуществе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.17.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.17.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансовой хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.17.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжении

имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

5.17.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.17.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.17.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в пунктах 5.17.1- 5.17.4 и 5.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения.

5.19. По вопросу, указанному в пункте 5.17.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в 5.17.5 и пункте 5.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.17.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.21. По вопросам, указанным в пунктах 5.17.9; 5.17.10 и 5.17.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.17.1 - 5.17.8 и 5.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.17.9 и 5.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.17.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном статьёй 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

## **6. Совет трудового коллектива.**

6.1. Формой самоуправления Учреждения является Совет трудового коллектива, именуемый в дальнейшем Совет, который представляет интересы всех работников Учреждения в социальном партнёрстве.

6.2. Деятельность Совета регламентируется Положением, которое принимается Общим собранием трудового коллектива.

6.3. Совет является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения.

6.4. Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива.

6.5. В своей деятельности Совет руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением о деятельности Совета.

6.6. Совет работает по утверждённому им плану. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации или отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

6.7. На заседания Совета могут приглашаться руководители Учреждения, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

6.8. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета, при равенстве голосов, голос председателя Совета трудового коллектива является решающим.

6.9. Решения Совета, принятые в соответствии с нормами законодательства, являются обязательными для исполнения администрацией Учреждения и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

6.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

6.11. Задачами Совета является:

- обеспечение взаимодействия администрации Учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками;
- развитие самоуправления и творческой инициативы работников, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы;
- организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

6.12. Члены Совета выбираются на общем собрании трудового коллектива сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе Совета. Все члены Совета избираются на равных правах.

6.13. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

6.14. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются председатель, секретарь, члены Совета трудового коллектива

6.15. Председатель Совета ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания разрабатывают план работы Совета, выносит его на утверждение Совета; выдает оперативные задания осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивая гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.

6.16. Секретарь Совета осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний учет выполнения обязанностей членами Совета, выполняет поручения председателя Совета.

6.17. Члены Совета:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение Совета трудового коллектива предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- подчиняются решениям Совета трудового коллектива.

6.18. Срок полномочий Совета - три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

6.19. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена Совета председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

6.20. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

6.21. Директор учреждения вправе приостановить решения Совета трудового коллектива в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

6.22. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- согласовывает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет о выполнении коллективного договора;
- представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с работодателем в области трудового права;
- содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива
- участвует в разработке локальных актов Учреждения, касающихся интересов трудового коллектива;
- согласовывает характеристики и решения о выдвижении кандидатур на награждения;
- осуществляет контроль за соблюдением работодателем норм трудового права;
- представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде;
- осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;
- участвует в работе комиссий учреждения по аттестации сотрудников, аттестации рабочих мест, охране труда и других;
- по согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:
- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни, разделению рабочего времени на части;
- очередность предоставления отпусков;
- применение систем нормирования труда;
- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- принимает решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета, досрочном прекращении его полномочий;
- другие по согласованию сторон.

6.23. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут председатель, секретарь, его члены.

## **7. Директор Учреждения.**

7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, обладающий необходимыми профессиональными знаниями и опытом работы по специальности, соответствующей направлениям уставной деятельности Учреждения. Назначение директора Учреждения и освобождение его от занимаемой должности осуществляется на основании постановления Администрации г. Протвино, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения,

утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

7.3. Директор Учреждения обеспечивает его эффективную деятельность и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, а также по всем обязательствам перед Учредителем, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- осуществляет подбор кадров рабочих и служащих необходимых (в соответствии с направлениями деятельности) профессий, специальностей и квалификации, и> расстановку;
- утверждает должностные инструкции сотрудников;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с другими учреждениями и организациями по вопросам, относящимся к уставной деятельности;
- издаёт приказы, инструкции и другие локальные акты в пределах своей компетенции, даёт поручения, имеющие обязательную силу для всех работников Учреждения;
- заключает договоры, является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- решает вопросы оплаты труда сотрудников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Положением об оплате труда работников учреждений по работе с молодёжью г. Протвино;
- представляет на рассмотрение Учредителю предложения по структуре и штатному расписанию Учреждения, численности и фонду оплаты труда работников, в пределах выделенных на соответствующий период ассигнований а также по перспективам развития Учреждения.
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны гигиены труда;
- содействует деятельности органов самоуправления Учреждения;
- несёт ответственность перед Учреждением в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Во время отпуска или болезни директора, или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет заместитель директора или иное лицо - работник Учреждения назначенное приказом директора Учреждения.

## **8. Учредитель.**

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

8.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

8.2. Установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью, контроль его исполнения приостановление или досрочное прекращение исполнения муниципального задания установленном порядке.

8.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также приобретённого Учреждением на средства, выделенные для его приобретения.

8.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

8.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

8.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

8.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

8.8. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением.

8.9. Закрепление за учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения.

8.10. Принятие решения о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

8.11. Принятие решения о даче согласия Учреждению на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.12. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение, расторжение, в том числе досрочно, трудового договора с директором Учреждения.

8.13. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

8.14. Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

8.15. Осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами органов власти Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления городского округа Протвино.

## **9. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.**

9.1. Учредитель закрепляет за учреждением имущество, являющееся собственностью муниципального образования «Городской округ Протвино», на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных видов деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области.

9.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться по своему усмотрению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и пунктом 9.4.

9.4. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем:

- совершение Учреждением крупных сделок.

Под крупной сделкой Учреждения признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок: связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка Учреждения совершается с предварительного письменного согласия Учредителя в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления.

- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

Под сделками Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность понимаются сделки с другими организациями или гражданами, заключенные руководителем (заместителем руководителя) Учреждения либо лицом, входящим в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких: родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением и могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения либо лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью при совершении сделок обязаны соблюдать интересы Учреждения, то есть не допускать использование имущества Учреждения, имущественные и неимущественные права Учреждения в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Порядок согласования сделки Учреждения, в совершении которой, имеется заинтересованность, осуществляется в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления:

- внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением: особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставно (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования закреплённого за ним имущества. Учредитель вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Изъятим у Учреждения имущество» Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утверждённой сметы;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам;

9.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель или органы, им на то уполномоченные, в установленном законодательством порядке.

9.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

9.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов.

9.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.12. Источниками формирования имущества (в том числе финансовых ресурсов) Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (работ);
- средства, выделяемые из бюджета города на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, разрешённой Учредителем;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

9.14. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.15. Доходы, полученные Учреждением от разрешённой настоящим Уставом предпринимательской деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и пунктом 9.4 настоящего Устава.

9.16. Расходование средств, полученных Учреждением от ведения платных видов деятельности, на основании утверждённой сметы может направляться на развитие и совершенствование деятельности Учреждения в соответствии с его уставной целью, в том числе заработную плату.

9.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

## **10. Охрана труда.**

10.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязано:

- обеспечивать сотрудникам здоровые и безопасные условия труда;
- возмещать вред, причинённый сотруднику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- проводить обучение сотрудников безопасным методам и приёмам труда за счёт средств Учреждения;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- предоставлять сотрудникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объёмах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником или Тарифно-квалификационными справочниками должностей служащих.

## **11. Локальные акты и иная документация Учреждения.**

11.1. Учреждение издаёт следующие локальные акты и иные документы регламентирующие его деятельность:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- положение об оплате труда и премирования работников
- инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- должностные инструкции;
- график работы;
- ежегодный отчёт о работе Учреждения;
- учебные планы и программы;
- книга приказов;
- журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции;
- иные документы, утверждаемые в соответствии с настоящим Уставом.

## **12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделена преобразование) осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

12.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения. Внесенные изменения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органе, осуществляющем

государственную регистрацию юридических лиц.

12.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Протвино.

При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения, подлежащие государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя,
- по решению суда.

12.5. Ликвидация юридического лица влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.6. При ликвидации Учреждения Учредителем назначается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### **13. Внесение изменений в Устав Учреждения.**

13.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

13.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумерована, <sup>пропито и скреплено</sup>  
печатью на 7 листах  
Заместитель начальника УИИТБ  
Межрайонной ИФНС России № 11 по  
Московской области

Клейменова Н.Н.





# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПРОТВИНО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2016

№ 545

О внесении изменения в Устав  
муниципального автономного  
учреждения «Центр молодежных  
инициатив»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом городского округа Протвино, рассмотрев письмо директора муниципального автономного учреждения «Центр молодежных инициатив» Шевченко О.И. от 21.06.2016 № 68 (вх. №1319/10-11 от 21.06.2016),

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1.4 Устава муниципального автономного учреждения «Центр молодежных инициатив» изложить в новой редакции:  
« 1.4. Место нахождения Учреждения:  
юридический и фактический адрес: 142280, Московская область, город Протвино, улица Школьная, дом 2.».
2. Муниципальному автономному учреждению «Центр молодежных инициатив» подготовить и направить в Межрайонную ИФНС России № 11 по Московской области на государственную регистрацию документы в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
3. Общему отделу направить настоящее постановление в отдел по управлению имуществом, отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи, муниципальному автономному учреждению «Центр молодежных инициатив» 3 экземпляра
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации города

Г.П. Муцак



Москворайонная ИФНС России № 11  
по Московской области  
(местонахождение регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр  
юридических лиц в отношении юридического лица  
ОГРН 1025004860242

внесена запись 19 июля 2016 г.  
(дата записи)  
ГРН 2165048089523

Оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе

*Зам. зам. руководителя*

(Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа)

*И.В. Косыгина*

## ИЗМЕНЕНИЯ №1 К УСТАВУ Муниципального автономного учреждения г.Протвино "Центр молодёжных инициатив"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", пункт 1.4 Устава муниципального автономного учреждения г.Протвино "Центр молодёжных инициатив" изложить в новой редакции:

"1.4. Место нахождения учреждения:

юридический и фактический адрес: 142280, Московская область, город Протвино, улица Школьная, д. 2 "

Директор МАУ "ЦМИ"



О.И.Шевченко

Утверждено  
Постановлением от 11.07.2016 г. № 545