

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления культуры и спорта
Березовского городского округа
от «__» _____ 202__ г.

№ _____
Начальник управления культуры и
спорта Березовского городского округа
К.А. Репин



У С Т А В

**Березовского муниципального автономного учреждение
Центр по работе с молодежью «Молодежка»**

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по
управлению имуществом
Березовского
городского округа



«__» _____ 202__ г.

г. Березовский
2023 год

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Цель, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения	4
3.	Структура Учреждения	6
4.	Органы управления Учреждения	6
5.	Учредитель Учреждения	6
6.	Руководитель Учреждения (Директор Учреждения)	7
7.	Наблюдательный совет Учреждения	8
8.	Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	9
9.	Локальные акты Учреждения	10
10.	Порядок изменения Устава Учреждения	10
11.	Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения	10
12.	Заключительные положения	11

1. Общие положения

1.1. Березовское муниципальное автономное учреждение Центр по работе с молодежью «Молодежка» является муниципальным автономным учреждением (далее - Учреждение), основная деятельность которого направлена на реализацию услуг по работе с молодежью, патриотическому воспитанию граждан, развитию технических видов спорта на территории Березовского городского округа.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации Березовского городского округа от 15.04.2019 № 318.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- Полное наименование: Березовское муниципальное автономное учреждение Центр по работе с молодежью «Молодежка»;

- Сокращенное наименование: БМАУ «Молодежка».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием. в символике и документах Учреждения.

Тип - учреждение по работе с молодежью.

Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Место нахождения Учреждения: Свердловская область, город Березовский;

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Березовский городской округ. Полномочия Учредителя от имени Березовского городского округа выполняет управление культуры и спорта Березовского городского округа (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством в сфере здравоохранения, образования, спорта, культуры, молодежной политики, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, печать и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица, самостоятельный баланс. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования и (или) в органах Федерального казначейства.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку и ведение деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности, если иное не установлено учредительными документами Учреждения.

1.10. Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве посредством заключения договоров с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, свободного развития личности, единства пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства, свободы выбора получения услуг согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, а также предоставления работникам свободы в выборе форм, методов реализации задач учреждения, информационной открытости и публичной отчетности учреждения, автономности и светского характера.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Режим работы Учреждения определяется в соответствии с локальным нормативным актом.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами и законами Свердловской области в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

1.17. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами. При оказании платных услуг заключается договор в письменной форме с Заказчиком таких услуг.

1.18. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников и иных граждан с Уставом Учреждения, текст которого размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.19. Устав Учреждения, а также изменения, вносимые в него, утверждаются, Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его Уставом; нарушение прав и свобод граждан и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. Цель, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является - реализация услуг по работе с молодежью, патриотическому воспитанию граждан, развитию технических видов спорта на территории Березовского городского округа.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

- а) реализация проектов для молодежи Березовского городского округа по приоритетным направлениям работы с молодежью;
- б) развитие патриотического воспитания граждан на территории Березовского городского округа, в том числе проведение мероприятий, реализация программ и проектов по патриотическому воспитанию, организация просветительско-пропагандистской деятельности;
- в) реализация программ по техническим видам спорта;
- г) взаимодействие в области реализации работы с молодежью, патриотического воспитания и технических видов спорта с другими учреждениями и организациями, молодежными и иными общественными объединениями;
- д) разработка методических документов и рекомендаций, информационных материалов, касающихся реализации задач учреждения;
- е) организация информационно - просветительской деятельности в области работы с молодежью, патриотического воспитания и развития технических видов спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является создание условий по предоставлению услуг и обеспечению деятельности Учреждения в сфере работы с молодежью, патриотического воспитания, физической культуры и спорта.

2.4. Для реализации целей и задач учреждения в нем осуществляется следующая деятельность:

- а) разработка и реализация программ и проектов в соответствии с целями и задачами учреждения;
- б) проведение мероприятий по основным направлениям работы с молодежью, патриотического воспитания и техническим видам спорта;
- в) проведение тренировочных занятий по техническим видам спорта;

г) проведение ремонтно-строительных, эксплуатационных, оперативно-хозяйственных работ, направленных на реализацию основных целей деятельности Учреждения;

д) услуги по организации культурно-досуговой, просветительской, методической и информационной деятельности;

е) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую (волонтерскую) деятельность;

ж) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи;

з) организация мероприятий, направленных на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

и) организация досуга детей, подростков и молодежи;

к) создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;

л) услуги в сфере физической культуры и спорта, технических видов спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и формирование культуры здорового образа жизни;

м) информационные услуги, направленные на предоставление своевременной и достоверной информации о различных сторонах деятельности Учреждения;

н) проектная деятельность;

о) управление недвижимым имуществом.

п) трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

2.5. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды деятельности, приносящие доход:

а) разработка научно-методических материалов, не входящих в утвержденный Учредителем годовой план;

б) оказание рекламных и полиграфических услуг, не входящих в утвержденный Учредителем годовой план;

в) создание авторских программ (проектов) и направление их на конкурсы грантов и субсидий, проводимых различными субъектами;

г) выпуск авторских разработок праздников, фестивалей, форумов и иных мероприятий;

д) организация туристических поездок образовательно-оздоровительного характера;

е) организация услуг по прокату и аренде оборудования;

ж) установление деловых связей с российскими и зарубежными партнерами, на основании законодательства Российской Федерации;

з) оказание услуг по проведению мероприятий, выставок, конференций, научно-практических конференций, семинаров;

и) оказание услуг по концертному, звуковому, светотехническому, сопровождению культурно-массовых мероприятий;

к) предоставление художественно-оформительских и дизайнерских услуг;

л) в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретение, прокат и аренду имущества, необходимого для деятельности Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством;

м) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения;

н) иные виды деятельности, приносящие доход на основании договоров, заключенных между Учреждением и потребителями платных и иных услуг.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Учреждением может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.7. Осуществление приносящей доход деятельности регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Доход от платных услуг и деятельности Учреждения поступает в самостоятельное распоряжение Учреждению и используется им в соответствии с уставными целями.

2.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах:

а) безопасности жизни и здоровья;

б) защиты прав и личного достоинства;

- в) приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации гражданина в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Учреждения;
- г) конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов;

3. Структура Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности Учреждения. Структурные подразделения Учреждения, не являющиеся юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения, лицензий в зависимости от видов деятельности и положения о соответствующем структурном подразделении.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.4. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим Уставом.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются:
Высший орган управления Учреждения – Учредитель Учреждения;
Руководитель Учреждения – Директор Учреждения;
Наблюдательный совет Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5. Учредитель Учреждения

5.1. Компетенция Учредителя установлена настоящим Уставом, а также федеральными законами и нормативно правовыми актами Российской Федерации.

5.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- в) избрание состава Наблюдательного совета Учреждения;
- г) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- д) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- е) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- ж) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- з) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- и) определение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом, основными видами деятельности и осуществление контроля его выполнения;
- к) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- л) осуществление иных полномочий, установленных Федеральном законе «Об автономных учреждениях».

6. Руководитель Учреждения (Директор Учреждения)

6.1. Руководителем Учреждения является Директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Свердловской области и Березовского городского округа, или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.2. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3. Директор назначается Учредителем Учреждения. Срок полномочий определяется Учредителем Учреждения при избрании. Директор может переизбираться неограниченное число раз.

6.4. К компетенции Директора Учреждения относятся:

- а) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) представление годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;
- в) издание регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;
- г) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, определение заработной платы работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иные поощрительных выплат);
- д) выдача доверенностей;
- е) распоряжение имуществом и средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ж) осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учредителя, нормативными актами Учреждения.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- в) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- д) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Березовского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- е) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- ж) обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- з) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- и) обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

к) обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

л) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Березовского городского округа, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения избирается Учредителем Учреждения в составе не менее чем 5 (Пять) и не более чем 11 (Одиннадцать) членов.

7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения не может быть установлен более чем 5 (Пять) лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.3. Руководитель Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 (Четырех) месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.5. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

а) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения - отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается законодательством Российской Федерации;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.6. Порядок деятельности Наблюдательного совета Учреждения определяется в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

8.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе учреждения в порядке, установленном законодательством.

8.2. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Березовского городского округа и Учредитель в установленном законодательством порядке.

8.3. Учреждение, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления и/или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении учреждения, приватизации не подлежат.

8.4. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт:

а) субсидий из бюджета Березовского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

б) субсидий из бюджета Березовского городского округа на иные цели;

в) бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения.

8.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе её деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и/или финансовом органе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником и/или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

8.10. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Учредителю бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.12. Финансовые и материальные средства Учреждения используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.13. Собственник вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества.

8.14. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

8.15. Учреждение ежегодно, по запросу Учредителя, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

9. Локальные акты учреждения

9.1. Учреждение принимает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, правила, приказы и распоряжения, протокольные решения и иные распорядительные акты в соответствии со своей компетенцией. Основным локальным нормативным актом Учреждения является Устав.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

9.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10. Порядок изменения Устава Учреждения

10.1. Устав может изменяться и (или) дополняться по инициативе органов управления Учреждением.

10.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава согласовывается с комитетом по управлению имуществом Березовского городского округа, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава вступают в силу с момента государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

11. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Березовского городского округа в отношении муниципальных автономных учреждений.

11.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

11.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на соответствующие цели.

11.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждения, которые являются

автономными учреждениями могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же Собственника.

11.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.7. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

11.8. Переоформление лицензии и свидетельства государственной аккредитации осуществляется лицензирующим органом в соответствии законодательством Российской Федерации.

11.9. Изменение типа Учреждения не является её реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.10. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя автономного Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

11.11. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

12. Заключительные положения

12.1. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы законодательства Российской Федерации, Свердловской области, а также документы органов управления молодежной политикой, действующего на территории Свердловской области и Березовского городского округа, если иное прямо не предписано нормами законодательства Российской Федерации.