



МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«СОЦИАЛЬНЫЙ НАВИГАТОР»

СОЗДАНИЕ ЦЕНТРА ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ (ГУМАНИТАРНОГО СКЛАДА)

ЦЕННОСТЬ И ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

ЦЕЛЬ:

Организация гуманитарной помощи беременным женщинам и матерям с детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию, семьям, которые вынужденно переехали в Курскую область в связи со специальной операцией на территории Украины; многодетным семьям; семьям, где члены семей имеют инвалидность; семьям, мобилизованных отцов.

Снижение социальной напряженности среди населения благодаря обеспечению семьи предметами первой необходимости.

ЦЕННОСТЬ:

Каждая семья (как полная, так и неполная), попавшая в трудную жизненную ситуацию, многодетные и малообеспеченные семьи, кризисная беременная, будут обеспечены всем необходимым – одеждой, обувью, колясками, кроватками, продуктами питания, средствами бытовой химии.

За небольшие деньги получается очень хороший и эффективный проект.

На первом этапе, чтобы его организовать, нужна заработная плата 3 сотрудников, расходные материалы и оплата ЖКХ, либо оплата за аренду помещения. Все остальное бесплатно.

АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ ЦЕНТРА ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ

1. *Поиск руководителя* – человека, ответственного за работу Центра. Центр не сможет работать без руководителя.

2. *Написание проекта, разработка т.н. бизнес-плана*, а именно:

- целей и задач деятельности;

- целевой аудитории/кому мы помогаем - (кризисным беременным (женщинам, стоящим перед выбором совершения аборта или сохранения беременности) и матерям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, многодетным и малообеспеченным семьям);

- видов помощи/чем мы помогаем - (помощь предоставляется в виде предметов первой необходимости: женская и детская одежда, обувь, детское питание, средства гигиены, продукты питания);

- правил и часов работы Центра - (часы работы на выдачу самые эффективные: пятница, суббота, воскресенье с 10 до 19, на внутренние работы и разбор гуманитарной помощи – любые иные 2 дня недели.

3. *Поиск помещения.*

Достаточный размер помещения для ведения полноценной деятельности – 150-200 м². В нашем случае, возможно аренда помещения не менее 30000 рублей в месяц.



АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ ЦЕНТРА ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ

4. Зонирование помещения.

В зависимости от целей помещение может быть разделено на **4 зоны**: зал выдачи гуманитарной помощи, зона сортировки, склад и зона отдыха добровольцев.

5. Оборудование помещения.

Для оборудования помещения необходимо закупить стеллажи, вешалки, сделать примерочную, повесить зеркало, оборудовать стол компьютером, где вести учет поступления и выдачи помощи.

6. Формирование команды добровольцев.

Работа центра строится в основном за счет сил добровольцев, которые принимают участие в разборе гуманитарной помощи, выдаче ее нуждающимся, доставке в центр и раздаче другим аналогичным организациям. Добровольцев надо всячески поощрять за оказываемую помощь.

АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ ЦЕНТРА ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ

7. Распространение информации о работе Центра.

Необходимо разработать информационный материал о центре (стенд/листовку/иное) 2 видов: нацеленный на подопечных (кому мы помогаем) и на жертвователей (тех, кто будет помогать нам). Информационный материал, рассчитанный на подопечных, необходимо размещать в органах опеки, органах социальной защиты, храмах, медицинских лечебно-профилактических учреждениях, в социальных сетях. Информационный материал, рассчитанный на жертвователей, необходимо размещать в соц. сетях, на информационных стендах приходов и иных источниках.

АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ ЦЕНТРА ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ

8. Учет и отчетность.

Важнейший элемент работы. Именно от качества и своевременной подачи отчетности зависит репутация Центра. Необходимо, в первую очередь, ввести базы данных учета поступления и раздачи гуманитарной помощи. Спонсорам необходимо предоставлять фотографии о раздаче помощи, благодарственные письма, ведомости и акты приема-передачи пожертвования. Учет посетителей Центра также должен быть организован в письменной и электронной формах в надлежаще оформленном порядке.

Социальные сети на сегодняшний день, являются одним из обязательных элементов работы. В них необходимо вести группы Центра, где отражать работу Центра, благодарить спонсоров и привлекать гуманитарную помощь.

ТРУДНОСТИ И ПРОБЛЕМЫ

Трудности:

Сформировать команду сотрудников, единомышленников готовых работать и помогать людям. Без хорошей команды невозможно организовать работу.

Нельзя брать в команду в качестве волонтеров людей из числа подопечных, так как они могут присваивать гуманитарную помощь себе.



КОНТАКТЫ



Контактная электронная почта: nazarov-tri@mail.ru

Контактный телефон: +7-982-331-49-56 Назарова Евгения

