

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
учреждения культуры



«Центральная межпоселенческая
библиотека»

Е.Г. Финогеева

02.09.2022 г.

Положение

о муниципальном ресурсном центре поддержки добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования «Бугурусланский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и регламентирует организационно-содержательную основу деятельности муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) муниципального образования «Бугурусланский район» (далее по тексту – ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр создан на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» Бугурусланского района Оренбургской области и осуществляет деятельность по поддержке добровольческого движения в муниципальном образовании Бугурусланский район.

1.3. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику.

2. Цели и задачи ресурсного центра

2.1. Основными целями и задачами ресурсного центра являются:

- разработка плана реализации регионального проекта «Социальная активность»;
- реализация регионального проекта «Социальная активность»;
- организация сбора информации о реализации плана регионального проекта «Социальная активность» (ежемесячно);
- формирование отчета о реализации регионального проекта «Социальная активность» в региональный проектный офис;
- доведение информации от регионального ресурсного центра и проектного офиса до профильных отделов администрации;

- организация заседаний Координационного совета по вопросам добровольчества в Бугурусланском районе, созданного 12.03.20218 года постановлением администрации Бугурусланского района № 134-п;
- организация муниципальных этапов областных и всероссийских конкурсов;
- участие в информационной кампании по грантовым областным конкурсам;
- информирование заинтересованных структур о поручениях всех уровней по добровольчеству;
- организация мероприятий по обучению добровольцев, руководителей и специалистов добровольческих (волонтерских) организаций, в том числе и по технике безопасности;
- ведение и ежегодное обновление реестра добровольцев и добровольческих организаций.

3. Направления деятельности ресурсного центра

3.1. Основные направления деятельности муниципального ресурсного центра формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением. Направления деятельности муниципального ресурсного центра:

- 1) организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими организациями и представителями органов власти, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами;
- 2) привлечение добровольцев (волонтеров) к разовым добровольческим (волонтерским) акциям, мероприятиям;
- 3) информационная поддержка деятельности волонтеров, волонтерских организаций и их проектов;
- 4) популяризация добровольческого движения в Бугурусланском районе, создание механизмов по вовлечению граждан в добровольческую деятельность;
- 5) представление интересов волонтерских организаций и волонтеров на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах местного самоуправления и иных структурах;
- 6) ведение реестров и баз данных волонтеров и добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 7) нематериальное поощрение граждан, участвующих в волонтерской деятельности;
- 8) размещение информации о добровольчестве (волонтерстве) в средствах массовой информации, социальных сетях «Интернет».

4. Организация деятельности

4.1. Ресурсный центр возглавляет специалист учреждения, назначаемый директором муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Бугурусланского района

4.2. Директор ресурсного центра:

1) осуществляет общее руководство деятельностью ресурсного центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач;

2) организует работу ресурсного центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу ресурсного центра;

3) обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности ресурсного центра;

4) осуществляет документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности ресурсного центра;

5) запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений материалы по вопросам, относящимся к компетенции ресурсного центра;

6) готовит отчет о работе ресурсного центра.

5. Финансирование и материально – техническое обеспечение деятельности ресурсного центра.

5.1. Деятельность ресурсного центра финансируется за счёт средств статей бюджета по организации добровольчества (волонтерства) муниципального образования «Бугурусланский район».