

Автономное учреждение «Центр досуга и культуры  
Уватского муниципального района»  
наименование организации

по ОКПО

Код
84670711

Номер документа	Дата составления
47-од	30.12.2021

**ПРИКАЗ**  
**об утверждении положения**

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ (в редакции от 08 декабря 2020 года ) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", **приказываю:**

1. Утвердить Положение АУ «ЦДК Уватского муниципального района» о волонтерской деятельности в сфере культуры «Добро в культуре Уват» согласно приложению.
2. Ответственным за выполнение требований положения в Автономном учреждении «Центр досуга и культуры Уватского муниципального района» назначить Рахматуллину Риту Адиятовну – культорганизатора Туртасского сельского дома культуры.
3. Рахматуллиной Р.А. создать волонтерское формирование «Волонтеры культуры Уватского муниципального района» и обеспечить его функционирование.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

**Директор**  
должность



личная подпись

**Е.Н. Огурцова**  
расшифровка подписи

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**автономного учреждения «Центр досуга и культуры**  
**Уватского муниципального района»**  
**о волонтерской деятельности «Добро в культуре Уват»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано в целях организации деятельности волонтеров, деятельность которых организована на базе автономного учреждения «Центр досуга и культуры Уватского муниципального района» (далее-Учреждение).

1.1. Под волонтерской деятельностью в сфере культуры понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры на местном, национальном или международном уровне, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.2. Волонтер и доброволец – это равнозначные понятия, обозначающие человека, который добровольно и безвозмездно выполняет какую-либо работу или занимается общественной деятельностью. В число участников волонтерской деятельности в сфере культуры входят волонтеры, волонтерское формирование, руководитель волонтерского формирования, благополучатели:

**волонтеры** - лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

**волонтерское формирование** - объединение волонтеров, действующее на базе учреждения;

**руководитель волонтерского формирования** - ответственные лица в государственных и муниципальных учреждениях культуры, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

**благополучатели** - граждане или организации различной организационно правовой формы и формы собственности, получающие помощь волонтеров.

1.3. Волонтерская деятельность в учреждении осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- **добровольность** (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- **безвозмездность** (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- **добросовестность** (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца);
- **законность** (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

2.1. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ, в том числе в рамках детского и молодежного движения;
- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на федеральном и региональном уровнях;
- содействия развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение;

- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности в сфере культуры относятся:

- создание условий для интеграции направлений работы волонтерских формирований в деятельность учреждения;
- мотивирование членов волонтерского формирования, создание на базе учреждения (далее - Формирование) к активному участию в социально-культурных проектах и программах;
- обучение граждан, в том числе молодежи, определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;
- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения Уватского муниципального района;
- сохранение и популяризация памятников и памятных мест, расположенных на территории Уватского муниципального района.

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

3.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в сфере культуры являются:

- содействие сохранению памятников и памятных мест и развитию культурного потенциала Уватского муниципального района путем оказания волонтерской помощи учреждениям;
- создание положительного имиджа учреждения, и общественное признание его деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;
- организация акций в поддержку социально-культурных проектов и программ учреждений культуры;
- активное участие в мероприятиях, организованных на базе учреждения;
- информационное обеспечение мероприятий, проводимых в учреждении.

3.2. Волонтерская деятельность в сфере культуры имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы.

3.3. Формирования могут реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и другим нормативным правовым актам, а также Уставу учреждения.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

4.1. Формирование создается по решению директора учреждения.

4.2. В своей деятельности Формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом учреждения, планом работы, локальными актами учреждения;
- Положением.

4.3. Волонтеры в составе Формирования участвуют в мероприятиях на безвозмездной основе. При проведении мероприятий Формирования могут привлекаться внебюджетные средства учреждения, полученные от основных видов деятельности, оказания платных услуг, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

4.5. Деятельность Формирования определяется планом работы, утверждаемым руководителем Формирования по согласованию с директором учреждения.

4.6. Творческо-организационная работа Формирования предусматривает:

- организацию и проведение обучающих занятий;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;

- участие в общих проектах, программах и акциях учреждения, в культурной и общественной жизни Уватского муниципального района;
  - проведение один раз в полугодие общего собрания с подведением итогов работы;
  - накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность Формирования (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).
- 4.8. Контроль за деятельностью Формирования осуществляет директор учреждения.
- 4.9. Непосредственное руководство Формированием осуществляет руководитель формирования, который назначается директором учреждения.
- 4.10. Руководитель Формирования несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.
- 4.11. Руководитель Формирования:
- проводит набор волонтеров в составе Формирования с учетом личной инициативы граждан;
  - составляет и корректирует план работы Формирования с учетом возможностей и интересов его членов;
  - направляет деятельность Формирования в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях учреждения и других учреждений в соответствии с планом работы;
  - осуществляет творческие контакты с другими Формированиями;
  - ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу;
  - составляет документацию в соответствии с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с директором учреждения.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ**

5.1. Волонтер в составе формирования имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в сфере культуры, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

6.1. Руководитель Формирования на базе учреждения имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Формирования;
- получать всестороннюю помощь и поддержку от учреждения;
- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;
- знакомиться с работой аналогичных Формирований и перенимать их опыт работы;

- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей участников.

6.2. Руководитель Формирования обязан:

- вести учет волонтеров в составе Формирования;
- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе Формирования, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам учреждения;
- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, НА БАЗЕ КОТОРОГО ДЕЙСТВУЕТ ВОЛОНТЕРСКОЕ ФОРМИРОВАНИЕ**

7.1. Учреждение имеет право:

- получать от руководителя Формирования отчеты о проделанной работе;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. Учреждение обязано:

- создать волонтерам в составе Формирования все необходимые условия труда;
- разъяснять волонтерам их права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтеров в ходе пребывания в учреждении и за его пределами при проведении мероприятий;
- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности учреждения;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

## **8. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ И РУКОВОДИТЕЛЯ ФОРМИРОВАНИЙ К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры, а также руководителей Формирований на базе учреждения к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение руководителей Формирований и лучших волонтеров;
- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в сфере культуры по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

8.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей Формирований на базе учреждений.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2022 года и действует до утверждения нового положения.