

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1072329000094 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.04.2023 за ОГРН 2232300414003



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C57F33072D517514BB527B39219222EE
Владелец: Гришин Алексей Вадимович
Специалист 1 разряда
Действителен: с 31.08.2022 по 24.11.2023



ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
ФИЛИАЛА ГАУ КК «МФЦ
КК» в ГУЛЬКЕВИЧСКОМ РАЙОНЕ
ШЕФЕР А. А.

18 МАЙ 2023 14:21

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета муниципального
образования Гулькевичский район
от 31.03.2023 № 22

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением 32 сессии IV созыва
Совета муниципального
образования Гулькевичский район
от 27 декабря 2006 г. № 9
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Гулькевичский район
от 31.03.2023 № 22)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по делам молодежи
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Гулькевичский район является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Отдел), создан в целях реализации молодежной политики на территории муниципального образования Гулькевичский район.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Отдел является юридическим лицом, входит в структуру администрации муниципального образования Гулькевичский район, имеет предусмотренные бюджетным законодательством счета, печать, штампы и бланки установленного образца, может быть истцом и ответчиком в суде, выступать от своего имени и от имени администрации муниципального образования Гулькевичский район в случаях, предусмотренных нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, выполняет отдельные государственные полномочия в предусмотренных законом случаях.

Отдел создан без ограничения срока действия.

1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется администрации муниципального образования Гулькевичский район и непосредственно главе муниципального образования Гулькевичский район, заместителю главы муниципального образования Гулькевичский район, координирующему работу Отдела в соответствии с распоряжением главы муниципального образования Гулькевичский район о распределении обязанностей между заместителями, и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.5. Отдел для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Гулькевичский район, общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Отделом, и в пределах своей компетенции.

1.6. Местонахождение Отдела:

юридический адрес: 352192, Российская Федерация, Краснодарский край, Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул. Пионерская, 96,

фактический адрес: 352191, Российская Федерация, Краснодарский край, Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул. Дуси Сорокиной, 29, каб. 1.

1.7. Отделу в рамках компетенции, подконтрольно подведомственное учреждение, расположенное на территории муниципального образования Гулькевичский район муниципальное казенное учреждение «Комплексный молодежный центр социального обслуживания» муниципального образования Гулькевичский район.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации.

2.2. Обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений.

2.3. Поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Поддержка инициатив молодежи.

2.5. Содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи.

2.6. Организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи.

2.7. Предоставление социальных услуг молодежи.

2.8. Поддержка молодых семей.

2.9. Содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи.

2.10. Организация подготовки специалистов по работе с молодежью.

2.11. Выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность.

2.12. Развитие института наставничества.

2.13. Обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов.

2.14. Поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи.

2.15. Поддержка деятельности молодежных общественных объединений.

2.16. Содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.17. Содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики.

2.18. Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи.

2.19. Поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи.

2.20. Проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

3. Полномочия Отдела

К полномочиям Отдела относятся:

3.1. Участие в реализации молодежной политики.

3.2. Разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории муниципального образования Гулькевичский район.

3.3. Организация и проведение мероприятий по работе с молодежью на территории муниципального образования Гулькевичский район.

3.4. Разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики.

3.5. Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории муниципального образования Гулькевичский район;

3.6. Иные полномочия в сфере реализации прав молодежи, определенные федеральными законами.

4. Функции Отдела

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

4.1. Определяет стратегию развития, разрабатывает и выполняет муниципальные программы, нормативные правовые акты в сфере молодежной политики в соответствии с основными направлениями реализации молодежной политики на территории муниципального образования Гулькевичский район.

4.2. Анализирует и прогнозирует социальные процессы в молодежной среде, их воздействие на состояние и развитие политической и социально-экономической ситуации в муниципальном образовании Гулькевичский район.

4.3. Организует проведение молодежных мероприятий, развивает формы молодежного досуга, организует участие детей и молодежи муниципального образования Гулькевичский район в краевых и всероссийских мероприятиях.

4.4. Представляет интересы муниципального образования Гулькевичский район в сфере молодежной политики на краевом, федеральном уровнях, содействует в осуществлении международных молодежных контактов и обменов.

4.5. Осуществляет методическое обеспечение, планирование и контроль деятельности подведомственных отделу учреждений.

4.6. Участвует в создании и развитии системы специализированных молодежных учреждений, деятельность которых направлена на решение молодежных проблем.

4.7. Оказывает содействие в расширении перечня услуг, предоставляемых населению молодежными общественными объединениями в муниципальном образовании Гулькевичский район.

4.8. Оказывает содействие в развитии международного молодежного сотрудничества, участия молодежи муниципального образования Гулькевичский район в региональных, международных молодежных программах.

4.9. Осуществляет поддержку молодежных проектов и программ по работе с учащейся и студенческой молодежью, координацию деятельности различных организаций по работе с учащейся и студенческой молодежью профессиональных учебных заведений.

4.10. Осуществляет информационную поддержку молодых семей.

4.11. Направляет подростков и молодежь в профильные лагеря Краснодарского края, вовлекает в клубы по месту жительства дворовые и спортивные площадки по месту жительства с целью профилактики безнадзорности и правонарушений и создания условий для здорового образа жизни.

4.12. Организует досуг подростков и молодежи в период школьных каникул.

4.13. Участвует в работе по профилактике безнадзорности, правонарушений и экстремистских проявлений несовершеннолетних, создании условий для здорового образа жизни, профилактике наркомании, алкоголизма, других асоциальных явлений среди подростков и молодежи, организации работы клубов по месту жительства.

4.14. Координирует деятельность по организации труда, досуга молодежи и подростков, содействует социально значимым инициативам молодежных объединений.

4.15. Планирует и организует работу по связям с общественностями молодежными и иными организациями, предприятиями и учреждениями.

4.16. Организует контроль за исполнением решений главы муниципального образования Гулькевичский район в области социальной и молодежной политики.

4.17. Подготавливает проекты постановлений и распоряжений главы муниципального образования Гулькевичский район по решению задач возложенных на Отдел.

4.18. Принимает участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в межведомственной комиссии администрации муниципального образования Гулькевичский район по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, комиссии по организации летнего отдыха и других комиссиях, связанных с направлением работы Отдела.

4.19. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по направлению работы Отдела и принимает по ним решения в пределах своей компетенции.

4.20. Разрабатывает предложения по повышению эффективности проводимых мероприятий в области развития туризма и военно-патриотической работы.

4.21. Участвует в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области развития туризма и военно-патриотической работе.

4.22. Реализует меры по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории муниципального образования Гулькевичский район.

4.23. Организует и проводит мероприятия в сфере туризма на муниципальном уровне.

4.24. Участвует в организации и проведении мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне.

4.25. Участвует в подготовке и проведении мероприятий, связанных с памятными днями России, событиями военной истории, воинской славы, боевыми традициями армии и флота.

4.26. Осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

4.27. Создает условия для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания детей и молодежи.

4.28. Осуществляет подготовку и проведение торжественных и праздничных мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам, памятным датам, относящихся к компетенции Отдела.

4.29. Содействует развитию молодежного волонтерского (добровольческого) движения в муниципальном районе, оказывает поддержку деятельности волонтерских (добровольческих) общественных объединений.

4.30. Обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на формирование и развитие системы информационного обеспечения молодежи.

4.31. Содействует развитию общественно значимых инициатив и их практической реализации.

4.32. Участвует в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

4.33. Создает условия для подготовки повышения квалификации специалистов, работающих с молодежью.

4.34. Организует сбор и анализ информации о реализации молодежной политики в районе, статистической отчетности по деятельности в рамках молодежной политике;

4.35. Обеспечивает организационно-методическое взаимодействие с органами местного самоуправления;

4.36. Оказывает консультативную помощь по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.37. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

5. Права и обязанности Отдела

5.1. Отдел имеет право:

запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от начальников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район, городских и сельских поселений, организаций и предприятий муниципального образования Гулькевичский район независимо от их правовой формы, сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач;

разрабатывать и вносить предложения главе муниципального образования в области молодежной политики;

разрабатывать и вносить проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

подготавливать и предоставлять на подпись главе муниципального образования соглашения о сотрудничестве с организациями и учреждениями в области молодежной политики;

издавать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и другие документы и контролировать их исполнение;

обращаться в установленном порядке в краевые органы исполнительной власти;

осуществлять иные права, прямо вытекающие из задач, функций и полномочий Отдела.

5.2. В обязанности Отдела входит:

принимать участие в совещаниях, семинарах, проверках и мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования Гулькевичский район, ее отраслевыми (функциональными) органами;

принимать меры по защите прав и законных интересов молодежи в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Гулькевичского района;

участвовать в обсуждении вопросов, затрагивающих интересы молодежи и связанных с деятельностью Отдела;

рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан и юридических лиц;

осуществлять, в пределах установленной компетенции, координацию деятельности муниципального казенного учреждения «Комплексный молодежный центр социального обслуживания» муниципального образования Гулькевичский район;

принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов при главе муниципального образования Гулькевичский район;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения;

внимательно, корректно и четко осуществлять работу с молодыми гражданами;

внедрять новые формы и методы работы с подростками и молодежью;

осуществлять контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Отдела и подведомственных учреждений;

обеспечивать открытость и доступность информации о реализации молодежной политики.

6. Организация деятельности Отдела

6.1. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Гулькевичский район назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой муниципального образования Гулькевичский район по согласованию с

курирующим заместителем главы муниципального образования Гулькевичский район.

В состав Отдела входят специалисты согласно штатному расписанию. Штатное расписание утверждается распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район

6.2. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Отдела. В служебной деятельности они подчиняются непосредственно начальнику Отдела.

6.3. Начальник Отдела:

организует работу Отдела, осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоличия и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач;

действует от имени Отдела, представляет его интересы в органах государственной власти и органов местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, выдает доверенности;

совершает юридические действия без доверенности;

открывает и закрывает лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

заключает от имени Отдела договоры в пределах компетенции Отдела;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Отдела, сохранности денежных средств и материальных ценностей;

издает приказы, организует и проверяет их исполнение;

в пределах своей компетенции утверждает правила, инструкции, обязательства для исполнения работниками Отдела;

утверждает, назначает и освобождает от должности работников Отдела, распределяет должностные обязанности между работниками Отдела, согласовывает их должностные инструкции;

организует мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов Отдела, повышению их профессиональной квалификации;

представляет на утверждение главе муниципального образования Гулькевичский район структуру и штатное расписание Отдела;

ведет личный прием и рассмотрение заявления и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения;

осуществляет согласование мер поощрения работников Отдела и наложения на них дисциплинарного взыскания;

использует в установленном порядке имущество и средства Отдела;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования Гулькевичский район и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

вносит в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

подписывает документы в соответствии с компетенцией Отдела;
выполняет иные функции, необходимые для обеспечения решения поставленных перед Отделом задач.

6.4. Начальник обязан:

в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в сфере молодежной политики, Уставом муниципального образования Гулькевичский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Гулькевичский район, решениями Совета муниципального образования Гулькевичский район и настоящим Положением;

обеспечивать выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;

совершенствовать организацию труда, принимать меры по повышению профессионального уровня работников Отдела и руководителей подведомственных учреждений.

6.5. Во время временного отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет муниципальный служащий Отдела в соответствии с распоряжением главы муниципального образования Гулькевичский район.

6.6. Приказы начальника Отдела по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательны для всех подведомственных учреждений Отдела.

7. Имущество Отдела

7.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального образования Гулькевичский район и закреплено за Отделом на праве оперативного управления.

7.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Отделом имущества осуществляются в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

7.3. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе, как по решению органа, уполномоченного собственником, управлять имуществом.

7.4. Источником формирования имущества Отдела являются:

бюджетные и внебюджетные средства;

имущество, переданное собственнику или уполномоченным им органом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством.

7.5. Отдел обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечить сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами.

8. Финансирование Отдела

8.1 Финансирование деятельности Отдела, оплата труда его аппарата осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район в пределах установленной численности и фонда оплаты труда, а также утвержденной сметы расходов.

8.2. Бухгалтерский учет и текущие расходы осуществляются муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Гулькевичский район».

9. Ответственность

9.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции начальник Отдела несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Должностные лица Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Отдела

10.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, выделении, преобразовании) и ликвидации Отдела принимается Советом муниципального образования Гулькевичский район.

10.2. При реорганизации Отдела вносятся необходимые изменения в Положение. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Отдела к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Отдела в форме присоединения к нему другого юридического лица отдел считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.3. Отдел может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.4. Ликвидация Отдела влечет его прекращение без перехода прав и правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Отдела. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по

управлению делами Отдела. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Отдела выступает в суде.

10.5. Ликвидация Отдела считается завершенной, а Отдел, прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации Отдела высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Имущество Отдела, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Отдела, передается ликвидационной комиссией управлению имущественных отношений муниципального образования Гулькевичский район.

10.8. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Отдела архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Отдела его правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Гулькевичский район.

11. Хранение документов

Отдел обязан хранить бухгалтерские документы, приказы по личному составу и основной деятельности в установленном законом порядке и передавать на ответственное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Гулькевичский район.

12. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Советом муниципального образования Гулькевичский район и подлежат обязательной государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по делам молодежи
администрации муниципального образования
Гулькевичский район



А.А. Самофалов