


Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Решение № 422-р
от "24" ноября 2020 г.
№ 1205100005000
Учетный № 5114050210

Начальник управления
М.И. Соловьев



УТВЕРЖДЕН
собранием учредителей
протокол от 05.11.2020 № 1

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
добровольческой (волонтерской) деятельности
«Единый волонтерский центр»

г. Мурманск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация добровольческой (волонтерской) деятельности «Единый волонтерский центр» (далее — «Организация») является некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов юридических лиц для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация добровольческой (волонтерской) деятельности «Единый волонтерский центр». Сокращенное наименование Организации: АНО «Единый волонтерский центр».

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. Организация вправе иметь печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.9. Организация создана на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Организации Мурманская область, город Мурманск.

Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается с целью предоставления услуг в социально значимой сфере в регионе с привлечением на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2. Предметом деятельности Организации является предоставление следующих услуг:

1) оказание помощи (услуг) социально незащищенным слоям населения: людям с инвалидностью, многодетным семьям, пожилым одиноким людям.

2) оказание услуг по уходу за больными в лечебно-профилактических учреждениях, на дому.

3) оказания услуг по сопровождению мероприятий спортивного, социально-культурного характера (событийные мероприятия);

2.3. Организация осуществляет предоставление вышеназванных услуг посредством привлечения к указанной деятельности добровольцев (волонтеров) на основе заключаемого между Организацией и добровольцем (волонтером) договора.

В рамках надлежащей организации деятельности добровольцев и волонтеров Организация:

2.3.1. Организует наставничество в отношении добровольцев и волонтеров, привлекаемых к оказанию услуг;

2.3.2. Разрабатывает программы, направленные на формирование сообщества активных граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.3.3. Организует и проводит школы волонтеров, социальные волонтерские лагеря, мероприятия с участием волонтерских (добровольческих) групп, направленных на повышение уровня мотивации и развитие компетенций волонтеров (добровольцев).

2.3.4. Проводит мероприятия, направленные на создание эффективной инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства) в регионе, создание условий для участия граждан в полезной общественной деятельности (социальной активности).

2.3.5. Проводит исследования (мониторинги) с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития волонтерства (добровольчества);

2.3.6. Предоставляет помещения для деятельности добровольцев и волонтеров (создание коворкинга);

2.3.7. Осуществляет информационную поддержку деятельности волонтерских организаций и их проектов; создает механизмы вовлечения

граждан в добровольческую деятельность с целью популяризации добровольческого (волонтерского) движения в регионе.

2.3.8. Осуществляет организационно-правовую и информационно-методическую помощь инициативным гражданам;

2.3.9. Осуществляет печать и выпуск методических пособий;

2.3.10. Организует и проводит конференции, фестивали, конкурсы, семинары, круглые столы и другие просветительские мероприятия по развитию добровольчества.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям. В качестве видов приносящей доход деятельности Организация должна сформировать достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество.

В качестве приносящей доход деятельности организация:

-предоставляет на платной основе социальные услуги иным категориям граждан, не относящихся к социально-незащищенным слоям населения;

-организует и проводит конференции, фестивали, конкурсы, семинары и иные мероприятия спортивного, социально-культурного характера.

-издает и реализует печатную продукцию по тематике организации;

-изготавливает и реализует сувенирную продукцию с символикой организации;

2.5. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается учредителями Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим органом управления Организации является Собрание учредителей. Срок полномочий учредителей не ограничен временем.

4.2. К исключительной компетенции Собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Изменение и утверждение Устава Организации;

4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.3. Назначение на должность Директора, досрочное прекращение его полномочий;

4.2.4. Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и ликвидационного балансов;

4.2.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.2.6. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4.2.7. Принятие решения о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;

4.2.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

4.2.9. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

4.3. Собрание Учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Единоличного исполнительного органа. Совет Учредителей вправе отменить любое решение, принятое Единоличным исполнительным органом. Собрание Учредителей считается правомочным, если в его заседании участвуют все учредители. Решения по вопросам Искключительной компетенции принимаются Собранием Учредителей единогласно.

4.5. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

4.6. Директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации.

Срок полномочий Директора — 5 лет.

4.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, не относящиеся к компетенции Собрания Учредителей.

Директор имеет следующие полномочия:

4.7.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

4.7.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;

4.7.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

4.7.4. Выдает доверенности;

4.7.5. Открывает в банках и иных кредитных организациях счета Организации;

4.7.6. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

4.7.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени организации трудовые договоры;

4.7.8. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

4.7.9. Проводит повседневную работу для реализации решений Собрания Учредителей;

4.7.10. Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

4.7.11. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Директор подотчетен Собранию Учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых Собранием Учредителей. Директор назначается и освобождается от должности Собранием Учредителей с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Совета Учредителей.

4.9. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.10. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Собрание Учредителей. Собрание Учредителей вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.1. Наблюдательный совет Организации (далее – Совет) – коллегиальный орган, содействующий осуществлению Организацией своих уставных целей и задач, не являющийся органом управления Организацией.

5.2. Состав Совета формируется Собранием учредителей в течение года после государственной регистрации в количестве не менее 5 (пяти) членов сроком на 3 (три) года.

5.3. В состав Совета могут входить представители общественности, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, заинтересованные в поддержке и развитии добровольчества (волонтерства) на территории Мурманской области.

5.4. К компетенции Совета относится выработка рекомендаций по основным направлениям деятельности организации, обсуждение актуальных проблем деятельности.

5.5. Совет возглавляет Председатель Совета.

5.6. Совет вправе вносить предложения Собранию Учредителей по реализации целей и задач Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

6.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителей;

6.2.2. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.2.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.2.4. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

6.2.5. отчисления от созданных организацией хозяйственных обществ и доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;

6.2.6. труд добровольцев (волонтеров)

6.2.7. другие, не запрещенные законом, поступления.

6.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.4. Имущество Организации, а также доходы от приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителями и иными лицами, участвующими в деятельности Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

6.5. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Условия участия добровольца (волонтера) в деятельности Организации закрепляются в гражданско-правовом договоре, который заключается между Организацией и добровольцем (волонтером) и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в рамках уставной деятельности Организации.

7.2. Условия договора между добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером) предусматривают обязанность добровольца (волонтера) соблюдать при выполнении им работ и (или) оказании им услуг в рамках деятельности Организации иные обязательные требования, предусмотренные внутренними документами Организации, а также право Организации в одностороннем порядке расторгнуть договор с добровольцем (волонтером) в случае нарушения им таких обязательных требований. Договор предусматривает возмещение связанных с его исполнением расходов добровольца (волонтера) на питание, приобретение форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, предоставление помещения во временное пользование, оплату проезда до места назначения и обратно, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

Также договор предусматривает обязанность Организации по предоставлению добровольцу (волонтеру) питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплате проезда до места назначения и

обратно, уплате страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также по возмещению связанных с исполнением договора расходов.

7.3. Права добровольца (волонтера) Организации:

- 1) осуществлять свою деятельность в Организации;
- 2) получать от Организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об Организации и ее программных документах;
- 3) получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с Организацией:

поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья или в форме возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации;

возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности;

- 4) получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены указанными организациями;

5) получать поощрение и награждение за добровольный труд.

7.4. Доброволец (волонтер), организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация обязаны не разглашать ставшие им известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению Соборания Учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 Устава Организации.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают силу с момента такой регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания Учредителей, в порядке предусмотренном пунктом 4.3 Устава Организации.

9.2. По решению Собрания Учредителей Организация вправе преобразовываться в фонд.

9.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

9.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Собрания Учредителей (в порядке предусмотренном пунктом 4.3 Устава Организации) или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

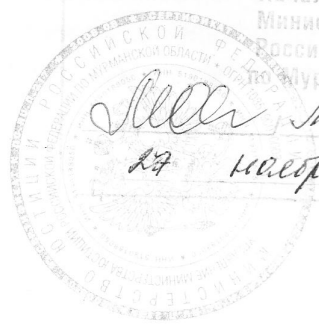
ВЕРНО ПРОШЛИТО
ПРОНУМЕРОВАНО

д. Батурин А.В.

В настоящем уставе сшиты,
пронумеровано и скреплено печатью

Деcемь / 10

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области



М.П. Салохо
27 ноября 2010 г.