

СОГЛАСОВАН
приказом департамента имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
от 06 12 2022 г.
№ 3234

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента культуры
Воронежской области
от 08 12 2022 г.
№ 448-02

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области
«Государственный археологический музей-заповедник «Костенки»
(новая редакция)

г. Воронеж
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Государственный археологический музей-заповедник «Костенки» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

Учреждение, как самостоятельный музей - заповедник было образовано в 1991 году.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения - государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Государственный археологический музей-заповедник «Костенки».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - ГБУК «Музей-заповедник «Костенки».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент культуры Воронежской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет: самостоятельный баланс; обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления; лицевые счета в департаменте финансов Воронежской области; круглую печать и бланки с воспроизведением символики в соответствии с законодательством Воронежской области, своего наименования и наименования учредителя на русском языке; штампы.

Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.7. Место нахождения Учреждения: Воронежская область город Воронеж.

Адрес Учреждения: 394026 Воронежская область город Воронеж проезд Ясный дом 2.

Филиалов и (или) представительств у Учреждения не имеется.

Адрес осуществления некоторых видов основной деятельности: Воронежская область Хохольский район село Костенки улица Кирова дом ба.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное учреждение, тип Учреждения - бюджетное.

Учреждение, осуществляя свою деятельность, относится к музею-заповеднику - учреждению культуры, созданному для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных законодательством о культуре и музеях, которому в установленном порядке предоставлены земельные участки с расположенными на них достопримечательными местами.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.13. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность в сфере культуры, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.14. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а полученную при осуществлении своей деятельности прибыль направляет на свои уставные цели.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами

через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов Воронежской области.

1.16. Учреждение имеет право использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

1.17. При осуществлении своей деятельности Учреждение руководствуется соответствующими положениями Конституции РФ, нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области и настоящего Устава.

1.18. Учреждение взаимодействует с организациями и гражданами по вопросам, входящим в сферу его деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: комплектование, учет, хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций, представление обществу музейных предметов и музейных коллекций, а также обеспечение сохранности переданных ему объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов.

2.3. Основными целями создания Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной, образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- сохранение, изучение и популяризация достопримечательных мест, расположенных на предоставленных земельных участках.

2.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- комплектование, учет, изучение, обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, в том числе предметов, содержащих драгоценные камни и драгоценные металлы, в соответствии с Едиными правилами;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Учреждении, в музеях Российской Федерации и за рубежом;
- выявление, собирание и приобретение музейных предметов и музейных коллекций по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- внесение в реестр Музейного фонда сведений о музейных предметах и музейных коллекциях;
- осуществление экскурсионного обслуживания и предоставление информационных услуг;
- обеспечение сохранности переданных объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- содержание и эксплуатация объектов инфраструктуры (в том числе зданий, жилых помещений и нежилых помещений), транспортных средств, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления

экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности;

- разработка научных концепций и программ развития Учреждения;
- разработка и реализация социально-значимых проектов, в том числе совместно с организациями - партнерами Учреждения;
- осуществление научно-просветительной и образовательной деятельности (конференции, круглые столы, музейные уроки и т.д.);
- организация и проведение массовых мероприятий, соответствующих основным целям создания Учреждения;
- обеспечение постоянной экспозиции и временных выставок печатной продукцией, объяснительными текстами, этикетажом и путеводителями;
- создание мультимедиа контента, соответствующего основным целям создания Учреждения;
- разработка и подготовка к изданию печатной продукции, работа с издательствами с целью популяризации достопримечательного места, расположенного на территории Учреждения;
- проведение археологических полевых работ в установленном законодательством порядке;
- осуществление научно-исследовательской деятельности в отношении объектов культурного наследия и культурных ценностей.

2.5. Учреждение для достижения основных целей, ради которых оно создано, может осуществлять деятельность приносящую доход:

- реализация входных билетов и абонементов на осмотр экспозиций, выставок, а также экскурсионных путевок;
- проведение выездных уроков-экскурсий для дошкольников и школьников;
- проведение интерактивных мероприятий для посетителей;
- экскурсионное обслуживание посетителей в музее и на территории достопримечательного места «Костенско-Борщевский историко-культурный археологический комплекс»;

- реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции (аудио, аудиовизуальной и фотографической) с использованием средств индивидуализации Учреждения, изображений музейных предметов и музейных коллекций, объектов, расположенных на территории Учреждения, в соответствии с основными целями создания Учреждения;

- распоряжение исключительным правом на средства индивидуализации Учреждения;

- передача имущества (в том числе земельных участков) Учреждения в аренду с целью реализации изделий народного творчества, изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции с использованием средств индивидуализации Учреждения или без таковой, изображений музейных предметов и музейных коллекций, объектов, расположенных на территории Учреждения, переданной или приобретенной по договору, оказания услуг общественного питания, создания инфраструктуры туризма и т.д.

- предоставление услуг по копированию на любые виды носителей, съемке (воспроизведению) музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах и в экспозиции Учреждения.

2.6. Приносящая доход деятельность не должна осуществляться в ущерб основной деятельности Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются на уставные цели.

2.7. Цены на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно после согласования Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в

пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует указанным целям.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим Уставом.

3. МУЗЕЙНЫЕ ФОНДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собрание Учреждения состоит из находящихся на хранении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в основной и иные фонды Учреждения, а также документов и предметов архивного, библиотечного, кино-, фото- и иных фондов, которые служат целям его создания.

Перечень фондов, в которые входят музейные предметы и музейные коллекции, иные предметы и документы, образующие собрание музея, устанавливается Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций.

3.2. Музейные предметы и коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, относятся к особо ценному движимому имуществу и являются государственной собственностью.

3.3. В собственности Воронежской области находятся музейные предметы и музейные коллекции, которые:

- находились в собственности Воронежской области до дня вступления в силу Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде

Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также были приобретены за счет средств ее бюджета;

- приобретены Учреждением по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, отчуждению из государственной собственности не подлежат.

3.5. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

3.6. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, исключению из состава Музейного фонда Российской Федерации не подлежат, за исключением случаев утраты, разрушения, а также отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной их ценности, установленного экспертизой, проведенной в отношении этих музейных предметов и музейных коллекций, наличия судебного решения, вступившего в законную силу.

Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с учетом заключения экспертизы, проведенной в их отношении, по решению федерального органа исполнительной власти в сфере культуры, в порядке, установленном положением о Музейном фонде Российской Федерации.

3.7. Учет, хранение, публикация и гражданский оборот музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Процедура учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций осуществляется в установленном едиными правилами порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Минкультуры России.

3.8. За соблюдением Учреждением обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, Учредитель осуществляет региональный государственный музейный контроль (надзор).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет собственную музейную и хозяйственную деятельность в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, государственными заданиями Учредителя;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- совершать в рамках действующего законодательства иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области за нарушение своих обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и

нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетности, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре областной собственности по установленной форме и в установленные сроки;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, в соответствии с действующим законодательством;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать открытость и доступность документов,

установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя;

- согласовывать с Учредителем и Департаментом распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- добросовестно владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, и земельными участками, предоставленными на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- исполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение вправе создать Попечительский совет музея.

Попечительский совет создается с целью рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и образования, иных некоммерческих и коммерческих организаций, индивидуальные

предприниматели. В состав попечительского совета не могут входить работники Учреждения. Срок полномочий попечительского совета составляет три года.

Вопросы деятельности попечительского совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются Положением о попечительском совете, утверждаемом приказом Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Сделки, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемые в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются с одобрения Учредителя.

5.5. Учреждение с согласия Департамента и Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника) с согласия Департамента и Учредителя.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Департаментом или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

5.9. При осуществлении права оперативного управления и права безвозмездного пользования имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре областной собственности.

5.10. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению такое имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. Списание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется по согласованию с Департаментом и Учредителем.

Списание иного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно, если иной порядок не установлен действующим законодательством.

5.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.13. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на балансе Учреждения.

5.14. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

5.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- исполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации,
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Департаментом и управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Воронежской области;
- осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;
- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в

уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

6.2. К компетенции Департамента относятся:

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Учреждением;

- принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования, а также об изъятии имущества у Учреждения;

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передача им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- согласование назначения руководителя Учреждения, изменения и

прекращения трудового договора с ним.

6.3. Директор государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Государственный археологический музей-заповедник «Костенки» (далее - Директор) осуществляет руководство его текущей деятельностью на основе единоначалия с соблюдением положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, и несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него полномочий и обязанностей.

Назначение на должность Директора и прекращение его полномочий осуществляется Учредителем по согласованию с Департаментом и управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора между Директором и Учредителем согласовывается Департаментом.

Директор осуществляет полномочия, реализует свои права, и исполняет установленные для него обязанности в течение срока, определенного трудовым договором между ним и Учредителем. Ответственность Директора предусмотрена настоящим Уставом и трудовым договором с ним.

Трудовой договор с Директором, может быть, прекращен или изменен на условиях, предусмотренных этим трудовым договором и действующим трудовым законодательством.

Превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения влечет расторжение трудового договора с Директором по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. К компетенции Директора, определенной настоящим Уставом и трудовым договором с ним, относятся:

- осуществление руководства текущей деятельностью Учреждения непосредственно за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Воронежской области, правовыми актами правительства

Воронежской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и (или) Департамента;

- обеспечение исполнения решений Учредителя и Департамента, определенных их компетенциями, в отношении деятельности Учреждения;

- представление без доверенности интересов Учреждения во всех организациях и судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- распоряжение имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным, областным законодательством и настоящим Уставом, заключение от имени Учреждения договоров, выдача доверенности на представительство интересов Учреждения перед третьими лицами, в том числе и доверенности с правом передоверия, доверенности на получение или выдачу денег и иных материальных ценностей, которые дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- осуществление полномочий распорядителя средств, открытия лицевых счетов в финансовом органе Воронежской области и (или) в территориальном органе Федерального казначейства, подписание финансовых и иных документов, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- заключение, изменение и прекращение гражданско-правовых договоров, необходимых для Учреждения, и трудовых договоров с работниками, а формирование трудовых отношений с кандидатом на замещение должности своего заместителя или главного бухгалтера Учреждения по итогам консультаций с Учредителем, согласно гражданскому и трудовому законодательству соответственно;

- утверждение:

 - локальных нормативных актов Учреждения,

 - структуры и штатного расписания Учреждения по итогам согласования их с Учредителем,

 - положений о структурных подразделениях Учреждения,

- должностных инструкций работников Учреждения;
- издание приказов, выдача указаний и поручений, обязательных для исполнения работниками Учреждения;
 - определение состава и объема сведений конфиденциального характера, а также порядка защиты таких сведений;
 - организация проведения аттестаций, подготовки (профессионального образования и профессионального обучения) и дополнительного профессионального образования работников Учреждения, а также проведение специальной оценки условий труда в Учреждении;
 - принятие решения о делегировании части полномочий своему заместителю в случае необходимости;
 - установление работникам Учреждения должностных окладов, размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также материальной помощи;
 - применение к работникам Учреждения мер поощрения и наложение на них дисциплинарных взысканий;
 - обеспечение и выполнение требований санитарно-гигиенических, противопожарных и антитеррористической защищенности, как для охраны жизни и здоровья работников и посетителей, так и имущества Учреждения;
 - осуществляет иные полномочия, соответствующие целям деятельности Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Воронежской области.

6.5. Директор несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки (пункт 5.4 настоящего Устава) с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в

соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Уставом.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, Департамент и иные органы в пределах их компетенции.

8. СТРАХОВАНИЕ

8.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, в необходимых случаях должны быть застрахованы в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда или уполномоченных органов, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

9.3. Имущество Учреждения при ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется согласно федеральному закону в порядке, установленном правительством Воронежской области, и не является его реорганизацией.

9.6. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на постоянное хранение в государственный архив.

9.7. При реорганизации Учреждения, его архивные документы передаются на временное хранение правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об архивной деятельности.

10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, инструкции, правила и иные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Воронежской области, а также настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по инициативе Учредителя, Департамента или Учреждения.

11.2. Учредитель утверждает изменения в настоящий Устав, а также Устав в новой редакции, по согласованию с Департаментом.

11.3. Внесенные изменения в настоящий Устав (новая редакция Устава) подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения, в соответствии с требованиями федерального законодательства.

12.2. Правила посещения Учреждения устанавливаются им и доводятся до сведения граждан путем размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в зоне организации приема посетителей, в иных доступных для них местах на территории Учреждения.

Верно:

Подлинник находится в департаменте культуры
Воронежской области.

Всего в копии 28 л.

ведущий консультант отдела финансового
обеспечения, правовой и кадровой работы
департамент культуры Воронежской
области  Н.В. Тишина

08.12.2022 г

