



ГЛАВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2020

№ 484-П

г. Дмитров

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Музей-заповедник «Дмитровский кремль», утвержденный постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 25.12.2018 № 7704-П «О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Музей-заповедник «Дмитровский кремль» в новой редакции» и утверждении его в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Музей-заповедник «Дмитровский кремль» (далее – Устав), утвержденный постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 25.12.2018 №7704-П «О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального бюджетного

2

учреждения «Музей-заповедник «Дмитровский кремль», утвердив его в новой редакции (Прилагается.).

2. Генеральному директору муниципального бюджетного учреждения «Музей-заповедник «Дмитровский кремль» В. В. Феногеновой провести регистрацию Устава в ИФНС России по городу Дмитрову Московской области в течение 3-х рабочих дней с момента подписания настоящего постановления.

• 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградову.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.И. Поночевный

*
Начальник отдела по работе
с обращениями граждан и обеспечению
документооборота Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области

Подлинник хранится в
Администрации Дмитровского
городского округа
Московской области



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
Дмитровского городского округа
Московской области
« 17 » _____ 2020 г. № 484-П

Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Музей-заповедник «Дмитровский кремль»
(новая редакция)

Дмитровский городской округ
Московской области
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Музей-заповедник «Дмитровский кремль», сокращенное наименование: МБУ «Музей-заповедник «Дмитровский кремль», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Дмитровского городского округа, настоящего Устава.

Учреждение является учреждением бюджетного типа.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Дмитровский городской округ Московской области, в лице Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Функции и полномочия учредителя возложены на Управление по развитию культуры и туризма администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Дмитровский городской округ Московской области (далее Собственник).

14. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Дмитровского городского округа Московской области, настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: Юридический адрес: 141800, Московская область, город Дмитров, Историческая площадь, д. 1.

Почтовый адрес: 141800, Московская область, город Дмитров, ул. Загорская, д.17.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законом, нормативными правовыми актами Московской области, Администрации Дмитровского городского округа в сфере культуры, сохранение, использование и популяризации объектов культурного наследия, а так же объектов туризма.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.2. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, в том числе путем проведения охранных археологических исследований.

2.2.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.5. Обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов.

2.2.6. Обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику или ансамблю. Сохранение в границах территории музея-заповедника исторически сложившегося ландшафта и исторически-сложившихся видов деятельности (в том числе поддержанию традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел.

2.2.7. Осуществление экскурсионного обслуживания, предоставления информационных услуг, осуществление просветительской, научно-исследовательской деятельностью.

2.2.8. Предоставление (оказание) туристско-информационных услуг:

- осуществление информационного обслуживания заинтересованных лиц, в целях популяризации туристской инфраструктуры направленной на увеличение количества туристов и экскурсантов муниципального образования;

- продвижение дестинации туристского продукта на внутреннем и внешнем туристических рынках;

- взаимодействие с организациями, предоставляющими туристские услуги;

- формирование, ведение баз данных.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

2.3.2. Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3.) Учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- предоставлять предметы, находящиеся в фондах Учреждения для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведение), переиздание документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять экскурсионное обслуживание (в том числе на иностранном языке) и предоставлять информационные услуги, организовать выставки и экспозиции, тематические лекции, разработку и проведение музейных программ (рекреационных, интерактивных, тематических, приуроченных к календарным праздникам и иных программ);

- реализация сувенирной продукции, книг, произведений живописи, графики и других предметов, не являющихся музейными предметами и музейными коллекциями;

- информационное обслуживание в информационном центре, а так же на передвижных информационных стойках/пунктах, организованных на территории Московской области, России, за рубежом в рамках культурных, туристических мероприятий, в рамках заключенных перекрестных Соглашений о сотрудничестве;

- администрирование информационного туристического интернета портала visitdmitrov.ru;
 - разработка, распространение, изготовление, информационной продукции с целью продвижения туристского потенциала территории;
 - участие, проведение, организация форумов, выставок, «круглых столов», семинаров, курсов и иных профильных мероприятий;
 - выполнение работ по мониторингу, формированию информационных баз данных, подготовка и актуализация туристского паспорта муниципального образования (ведение реестра туристских ресурсов);
 - презентация туристского потенциала Дмитровского городского округа на туристских выставках, ярмарках, форумах, конференциях, деловых встречах и иных тематических мероприятиях, всероссийского и международного уровня;
 - организация и проведение рекламных, информационных туров (пресс туров);
 - формирование, продвижение и реализация турпродукта;
 - научно-исследовательская деятельность, в том числе с разработкой и публикацией научных трудов, буклетов, путеводителей, видеороликов профильной направленности.
- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Главой Дмитровского городского округа Московской области.

3.1.4. Заместители руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия, по согласованию с Учредителем.

3.1.6. В Учреждении в установленном порядке создается Экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Учреждения. Состав ЭФЗК согласовывается Учредителем.

3.1.7. В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультационных органов могут создаваться:

- ученый совет;
- научно-методический совет;
- иные коллегиальные совещательные и консультационные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Руководителем Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – генеральный директор, который назначается сроком не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые трудовые договора от имени Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты сотрудниками Учреждения, либо сторонними нанятыми организациями;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета: о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать предоставление отчетной и аналитической информации по деятельности Учреждения по запросу Учредителя;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем положение «О материальном стимулировании работников»;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, настоящим Уставом, внесение муниципальным Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в выполнении мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма;
- обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности подведомственных объектов;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования Дмитровский городской округ включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Дмитровского городского округа Московской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании постановления Главы Дмитровского городского округа Московской области.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

) л.



Копия документа по работе
с обращениями граждан и обеспечению
документооборота Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области

Иванов И.И.

ИФНС России по г. Дмитрову
Московской области

наименование регистрируемого органа
г. Дмитров Московской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 24 марта 2020 год

ОГРН 1035001604747

ГРН 2205000971835

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

должность 30-й заместитель
Администрации

Иванов И.И.
подпись





ГЛАВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2021

№ 2301-Т

г. Дмитров

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Музей-заповедник «Дмитровский кремль», утвержденный постановлением Главы Дмитровского городского округа Московской области от 11.03.2020 №487-П

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», учитывая письмо Муниципального бюджетного учреждения «Музей-заповедник «Дмитровский кремль» от 09.09.2021, руководствуясь Уставом Дмитровского городского округа Московской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения «Музей-заповедник «Дмитровский кремль», утвержденный постановлением Главы Дмитровского городского округа Московской области от 11.03.2020 №487-П.

2. Генеральному директору муниципального бюджетного учреждения «Музей-заповедник «Дмитровский кремль» А.Ф. Садовой осуществить организационно-юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, внесенных

в Устав муниципального бюджетного учреждения «Музей-заповедник «Дмитровский кремль», в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградову.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.И. Поночевный

ИФНС России № 50/Дмитрову Московской области
наименование организации / филиала
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
11.03.2021 год
ОГРН 1035001004747
ИРН 2215-022338389
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Итого уплачено 0 руб.
Итого уплачено 0 руб.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Главы
Дмитровского городского округа
Московской области
2021 г. № 2301-П



ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения «Музей-заповедник «Дмитровский кремль», утвержденный постановлением Главы Дмитровского городского округа Московской области от 11.03.2020 № 487-П

Пункт 2.6 раздела 2 Устава муниципального бюджетного учреждения «Музей-заповедник «Дмитровский кремль», утвержденного постановлением Главы Дмитровского городского округа Московской области от 11.03.2020 №487-П дополнить следующими видами деятельности:

- «- обеспечение содержания объектов культурного наследия и историко-культурных территорий, расположенных в пределах земельного участка, закрепленного за Учреждением, в соответствии с установленными режимами содержания и использования;
- развитие инфраструктуры, создание благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма, а также сохранение, использование и популяризации объектов культурного наследия;
- организация и проведение благоустройства территории Учреждения в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Учреждения;
- сдача в аренду имущества в установленном законом порядке;
- деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков.».