

Утвержден

Протокол № 1
Собрания учредителей

от « 4 » марта 2020 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
развития социальных инициатив
«МОЛОДЕЖНАЯ ЛИГА АБАКАНА»**

г. Абакан
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация развития социальных инициатив «МОЛОДЕЖНАЯ ЛИГА АБАКАНА» (далее по тексту — Организация) — унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях, определенных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Организация является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации: имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Организация создается без ограничения срока деятельности и считается созданной как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

1.5. Организация имеет печать с собственным полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки с собственным наименованием на русском и иных языках, а также эмблему (логотип) описание которой содержится в приложении №1 к настоящему Уставу.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация развития социальных инициатив «МОЛОДЕЖНАЯ ЛИГА АБАКАНА». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «МОЛОДЕЖНАЯ ЛИГА АБАКАНА».

1.7. Место нахождения Организации: Республика Хакасия, г. Абакан

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг в области развития социально-значимых и общественных инициатив, реализация проектов в сфере молодежной политики, культуры, образования, патриотического воспитания, социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, защиты детства, популяризации духовно – нравственных и семейных ценностей, пропаганды здорового образа жизни, экологии, профилактики асоциальных явлений, а также деятельности в области содействия благотворительности и развития добровольчества.

2.2. Реализация уставной цели, предусмотренной п. 2.1 устава осуществляется посредством следующих видов деятельности Организации:

- разработка и осуществление самостоятельно, а также в партнерстве с другими организациями общественно значимых программ, проектов, мероприятий и акций, в их рамках апробирование, внедрение, тиражирование новых методик и технологий в сфере некоммерческой деятельности;
- содействие развитию просветительской и образовательной деятельности детей, молодежи, организация методической помощи общественным объединениям, проведение консультаций, тренингов и семинаров для населения по вопросам реализации социально значимых и общественных инициатив, участия в проектах;
- осуществление и поддержка проектов в области гражданского образования, патриотического воспитания, межнациональной и межконфессиональной толерантности;
- поддержка молодежных инициатив, проектов молодежных движений и организаций;
- содействие развитию добровольчества (волонтерства) в городе Абакане;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры и искусства;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, организации досуга и активного отдыха, улучшения морально-психологического состояния граждан, профилактики асоциальных явлений в детской и молодежной среде;
- создание и поддержка социально значимых инициатив в области охраны окружающей среды, благоустройства и формирования экологической культуры;
- проведение массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей, соревнований в сфере деятельности Организации;
- издание журналов и периодических изданий.

2.3. Предметом деятельности Организации является:

- повышение активности населения посредством вовлечения их социально-значимую и общественно-полезную деятельность;
- распространение новых социальных технологий, в том числе в участие в различных конкурсах социально-значимых проектов;
- взаимодействие с общественными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческим сектором, физическими лицами по вопросам, относящимся к деятельности Организации;
- пропаганда целей своей деятельности и информирование о ней общественности, посредством средств массовой информации, ресурсов сети Интернет, собственных печатных изданий и материалов;
- реализация социальных проектов, акций и мероприятий в соответствии с уставными целями Организации.

2.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям. Доходы от приносящей доход деятельности не могут перераспределяться в пользу учредителей Организации. Для реализации приносящей доход деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание консультационных услуг и информационных услуг физическим и юридическим лицам в области действующего законодательства, социального проектирования, в сфере социальной поддержки и защиты граждан;
- Деятельность по привлечению ресурсов (включая проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, в соответствии с законодательством Российской Федерации, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями).
- привлечение грантовых средств, и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей Организации и ее основных видов деятельности.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Учредителями Организации могут выступать полностью дееспособные граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации и (или) юридические лица, способствующие Организации в достижении уставной цели деятельности.
- 3.2. Решения Собрания учредителей, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения Директором.
- 3.3. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме (отказ в приеме) в состав учредителей Организации принимает Собрание учредителей Организации единогласно в течении 10 дней с момента поступления соответствующего заявления.

3.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Собрание учредителей непосредственно – путем утверждения отчетов о деятельности Организации, представленных Директором. Собрание учредителей вправе запрашивать у Директора Организации ее распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям.

4. ВЫСШИЙ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ

Органами управления Организации являются:

- Собрание учредителей Организации;
- Директор Организации;

4.1. Собрание учредителей Организации.

4.1.1. Высшим органом управления Организации является ее коллегиальный орган — Собрание учредителей Организации. В состав Собрания учредителей Организации входят все учредители Организации. Собрание учредителей Организации не имеет срока полномочий.

4.1.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей Организации относится:

- изменение Устава Организации, утверждение Устава Организации в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- определение порядка управления Организацией;
- назначение Директора Организации сроком на 3 года и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- решение о включении в состав учредителей Организации новых лиц;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации, о прекращении их деятельности, об утверждении Положений о них, назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;
- принятие решений о создании Организацией хозяйственных обществ и (или) об участии в них Организации, о создании других юридических лиц и об участии Организации в других юридических лицах;
- осуществление контроля за деятельностью исполнительного органа Организации, принятие решения о проведении аудиторской проверки Организации;
- рассмотрение и утверждение отчетов Директора Организации;
- разработка и утверждение локальных актов, определяющих порядок деятельности органов Организации и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации;
- назначение аудитора или аудиторской организации;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- преобразование Организации в фонд.

Собрание учредителей Организации вправе принять к рассмотрению и решить иные вопросы, касающиеся деятельности Организации. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или Устава Организации уполномочено выступать от ее имени, должно действовать в интересах Организации добросовестно и разумно. Лица, уполномоченные

выступать от имени Организации, обязаны по требованию членов Собрания учредителей Организации, действующих в интересах Организации, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса РФ возместить убытки, причиненные ими Организации.

4.1.3. Заседания Собрания учредителей Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Собрания учредителей Организации могут быть очередными и внеочередными. Внеочередные заседания Собрания учредителей Организации проводятся по инициативе любого из учредителей Организации, по инициативе Директора Организации. Заседания Собрания учредителей Организации созываются Директором Организации не позднее 10 дней после получения требования о созыве внеочередного заседания Собрания учредителей Организации.

4.1.4. Каждый из членов Собрания учредителей Организации имеет один голос на заседании Собрания учредителей Организации. Заседание Собрания учредителей Организации правомочно, если на нём присутствует более половины учредителей Организации. В случае если кворум не собран, то лицо, созвавшее заседание Собрания учредителей Организации, назначает повторное заседание сроком не позднее, чем через 20 календарных дней с той же повесткой дня. Повторное заседание Собрания учредителей Организации не вправе принимать решения по вопросам, не включённым в первоначальную повестку дня.

4.1.5. Все заседания Собрания учредителей Организации являются очными. Принятие решений по всем вопросам осуществляется путём открытого голосования.

Решения принимаются большинством голосов учредителей Организации, присутствующих на заседании Собрания учредителей Организации, за исключением решений по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей Организации, для принятия которых необходимо квалифицированное большинство голосов присутствующих на заседании Собрания учредителей Организации (не менее 2/3 голосов), при этом по вопросу о включении в состав учредителей Организации новых лиц необходимо единогласное решение учредителей Организации.

4.2. Директор Организации.

Директор Организации назначается Собранием учредителей Организации сроком на 3 года и является единоличным исполнительным органом Организации, действующим от имени Организации без доверенности.

Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан. С Директором Организации может быть заключен трудовой договор.

Директор Организации:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на заседаниях Собрания учредителей Организации;
- созывает заседания Собрания учредителей Организации;
- разрабатывает и вносит на утверждение Собрания учредителей Организации новые предложения и проекты, касающиеся деятельности Организации;
- вносит предложения об изменении Устава Организации для их рассмотрения Собранием учредителей Организации;
- осуществляет практическое руководство всей текущей деятельностью Организации;
- подотчётен Собранию учредителей Организации, правомочен решать все вопросы, связанные с деятельностью Организации, которые не отнесены к компетенции Собрания учредителей Организации;
- открывает и закрывает в банках расчётный и другие счета;
- комплекзует штат Организации (в пределах утверждённого Собранием учредителей Организации финансового плана) и руководит его трудовой деятельностью;

- издаёт приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всего персонала Организации;
- от имени Организации совершает сделки, подписывает договоры и иные финансовые документы, выдает доверенности;
- представляет Организацию в любых организациях, перед государственными органами, организациями, должностными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, действуя при этом без доверенности;
- утверждает штатное расписание и принимает на работу сотрудников Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- в пределах своей компетенции несёт персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

По решению Собрания учредителей Организации полномочия Директора Организации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином вещном праве земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского, спортивного, оздоровительного и иного назначения, денежные средства, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, в соответствии с настоящим Уставом.

5.2. Организация вправе использовать свое имущество для достижения своих целей, определенных настоящим Уставом.

5.3. Организация на правах собственника осуществляет владение пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учредители Организации не имеют вещных или обязательственных прав в отношении имущества, переданного Организации.

5.4. В собственности Организации могут находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Источниками формирования имущества Организации могут являться:

- единовременные взносы учредителя;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом источники.

5.6. Организация вправе совершать любые сделки в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и пожеланиями благотворителей.

6. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации;
- решение Учредителей Организации о его создании;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- протоколы Собраний Учредителей;
- приказы Директора Организации;
- бухгалтерские документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация в случаях, на условиях, в составе и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, обязана по требованию уполномоченных государственных органов предоставить им для ознакомления информацию и документы о своей деятельности. Информация и документы о деятельности Организации предоставляются иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

6.3. Информация об использовании имущества Организации доводится до всеобщего сведения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В Организации обеспечивается учет и сохранность документов, относительно рода работ, стажа и оплаты сотрудников, принятых по найму по трудовым контрактам или договорам гражданско-правового характера. При реорганизации или ликвидации Организации указанные документы своевременно передаются на государственное хранение в установленном порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению собрания Учредителей Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 членов Собраний Учредителей Организации.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению Собраний Учредителей, может быть преобразована в фонд.

7.4. Ликвидация Организации влечет прекращение ее деятельности. Ликвидация Организации осуществляется по решению Собраний Учредителей Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих учредителей. Организация ликвидируется по решению суда в случаях и порядке предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество и средства, оставшиеся после ликвидации Организации, используются на уставные цели, определенные настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. В устав Организации по решению Собрания Учредителей Организации могут быть внесены изменения.

8.2. Изменения в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке

Приложение №1
к Уставу Автономной некоммерческой организации
развития социальных инициатив
«МОЛОДЕЖНАЯ ЛИГА АБАКАНА»

Описание эмблемы (логотипа) Организации

Эмблема Организации состоит из словесной и изобразительной частей, композиционно объединенных в графический образ, исполненный в форме двух фигур мальчика синего цвета и девочки желтого цвета, устремленных вверх с размещением по центру стилизованной буквы «А», подчеркнутые снизу зеленой стилизованной чертой. Эмблема может изображаться в одноцветном варианте.

Словесная часть представлена надписью «Молодежная Лига Абакана», исполненного шрифтом Georgia, жирный, черного цвета.



Пронумеровано и прошнуровано

9 (сечень)

листов

(ФИО)

Иванов Иван Иванович

« 11 » августа 2020г.

Иванов

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" 13.08.2020 " 20__ г.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 10 (Десять) листов

И.о. начальника Управления

О.С. Сиротинина
25.08.2020



Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации развития
социальных инициатив «МОЛОДЕЖНАЯ ЛИГА АБАКАНА»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Хакасия
13 августа 2020 года, № 162-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
20 августа 2020 года за основным государственным
регистрационным номером 1201900002435
(учетный номер 1914050104)

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Хакасия
О.С. Сиротинина

25 августа 2020 года

