Приложение к приказу

МАУК «Центр культуры и искусства»

от 26.12.2022 г. № 556

Положение о волонтерском центре

«Волонтёр Дворца культуры»

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр «Волонтёр Дворца культуры» (далее – Волонтёрский центр) является объединением, созданным с целью распространения ценностей волонтёрства и развития добровольчества (волонтерства). Создан в рамках реализации программы «Волонтеры культуры» Федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди») Национального проекта «Культура».

Волонтерский Центр призван объединить сообщество активных и неравнодушных людей, изъявивших желание бескорыстно (без извлечения прибыли) выполнять работу, предоставлять услуги, оказывать поддержку различным социальным категориям населения (инвалидам, детям, пенсионерам и т. д.).

1.2 Положение о Волонтерском центре разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и искусства» (далее – МАУК «ЦКиИ).

1.3. Под волонтерской деятельностью в сфере культуры понимается деятельность, осуществляемая добровольно и безвозмездно по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры.

1.4. К участникам волонтерской деятельности в сфере культуры относятся: волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований, благополучатели.

Волонтер – это физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Волонтерские формирования – объединения волонтеров, действующие на базе муниципальных учреждений культуры.

Руководители волонтерских формирований – ответственные лица в муниципальных учреждениях культуры, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности.

Благополучатели – граждане или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие безвозмездную помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется на основе следующих принципов:

– добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;

– безвозмездность – труд волонтера не оплачивается;

– добросовестность - волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца;

– самосовершенствование - добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей, самореализации;

– законность - деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

2. Цели и задачи Волонтерского Центра:

2.1. Волонтерский центр осуществляет свою деятельность в сфере культуры с целью поддержки общественно значимых региональных социокультурных инициатив, проектов, событий и программ в сфере культуры для предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику

 2.2. К задачам Волонтерского центра относятся:

– мотивирование членов волонтерского формирования к активному участию в проектах и программах в сфере культуры;

– обучение определенным трудовым навыкам, стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;

– возможность самореализации, применения имеющегося потенциала и творческих ресурсов на безвозмездной основе;

– получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;

– гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения;

– разработка мер нематериального поощрения волонтеров (награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком, получение пригласительных билетов на мероприятия, встречи с известными лицами.). По мере развития волонтерского движения могут быть выбраны дополнительные формы мотивации волонтеров.

3. Направления деятельности Волонтёрского центра.

3.1. Направления волонтерской деятельности формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением и Уставом МАУК «ЦКиИ».

3.2. Основными направлениями волонтерской деятельности являются:

* участие волонтеров в социальных акциях и проектах, реализуемых МАУК «ЦКиИ» и другими организациями в области оказания помощи населению;
* помощь в организации и проведении различных форм мероприятий для граждан;
* иные виды деятельности, направленные на оказание помощи и поддержки граждан, не противоречащие законодательству РФ.

4. Права и обязанности волонтера

4.1. Волонтер имеет право:

* быть информированным о деятельности учреждения и проходить соответствующее обучение;
* принимать участие в мероприятиях МАУК «ЦКиИ»;
* осуществлять деятельность, исходя из своих возможностей, убеждений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам человека;
* отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;
* на создание необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы.

4.2. Волонтер обязан:

* не разглашать ставшие известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.
* не давать официальные комментарии СМИ от лица организации.
* соблюдать цели, задачи и принципы волонтерской деятельности.

4.3. Волонтер несет ответственность:

* за свои действия при выполнении работ;
* за сохранение, переданного ему в пользование имущества;

4.4. Занятость волонтёра во время подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий:

* навигация и управление потоками зрителей / посетителей;
* эмоциональная поддержка зрителей / посетителей, создание атмосферы гостеприимства;
* оказание помощи в поиске локаций, санитарных комнат, торговых точек, других важных/востребованных элементов инфраструктуры объекта;
* информирование зрителей / посетителей о правилах поведения на объекте;
* работа на информационных стойках;
* организация активностей и дополнительных развлекательных зон.
* распространение информации о предполагаемом мероприятии, новинках форм работы в учреждении;
* поддержка социокультурных инициатив, развития новых форм работы с посетителями.

5. Права и обязанности Волонтерского центра

5.1. Волонтерский центр имеет право:

– привлекать волонтера для участия в мероприятиях и акциях, проводимых МАУК «ЦКиИ» и социальными партнерами;

* рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых волонтером на себя обязательств;
* требовать уважительного отношения к учреждению, благополучателям, штатным сотрудникам, партнерам;
* на информацию волонтера о проделанной работе;
* предлагать волонтеру изменить вид деятельности;
* отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств;
* учитывать и поощрять деятельность волонтера.

5.2. Волонтерский центр обязан:

* предоставлять волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств в пределах имеющихся возможностей;
* предоставлять волонтеру информацию, необходимую для выполнения волонтерской деятельности;
* разъяснять волонтеру его права и обязанности;
* проводить инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на мероприятии;
* разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
* осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках Законодательства РФ;
* вести учет деятельности волонтеров;
* пропагандировать деятельность волонтеров в целях привлечения к волонтерскому движению новых участников. Популяризировать деятельность добровольцев.

5.3. Волонтёрский центр вправе использовать следующие формы поощрения волонтеров:

* вручение благодарственных писем;
* проведение встреч, праздничных мероприятий Центра с участием волонтеров;
* размещение данных о волонтере на доске почета, в том числе виртуальной.
* получение пригласительных билетов и/или скидки на мероприятия учреждения;
* возможность реализации собственных проектов, инициатив в социокультурной сфере, соответствующей Концепции и интересам развития учреждения.

5.4. Волонтерский центр несет ответственность:

– за предоставление волонтеру информации о деятельности учреждения;

– за привлечение волонтера к мероприятиям учреждения;

– за создание благоприятных и безопасных условий работы волонтера;

– за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности волонтера.

**6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения, дополнения настоящего Положения вносятся приказом директора МАУК «Центр культуры и искусства».