

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1056601020453
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 10 ЯНВ 2018 года
за ГРН 2186658038653
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

Утвержден
приказом Управления культуры
Кушвинского городского округа
от 25.12.2017 № 92

Начальник Управления культуры
Кушвинского городского округа



М.В. Малаянова
Малаянова

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КУШВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КУШВИНСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

г. Кушва
2017 год

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение культуры Кушвинского городского округа «Кушвинский краеведческий музей» (далее - Автономное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере культуры.

Датой основания Кушвинского краеведческого музея является дата 19 июля 1969 года. Кушвинский краеведческий музей создан на основании постановления Бюро Кушвинского горкома КПСС и Городского Исполнительного комитета депутатов трудящихся от 19 июля 1969 года. Автономное учреждение является правопреемником Кушвинского краеведческого музея.

Постановлением администрации Кушвинского городского округа от 22.08.2011 №836 определен тип Кушвинского краеведческого музея – казённое учреждение.

Путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения культуры Кушвинского городского округа «Кушвинский краеведческий музей» в соответствии с постановлением администрации Кушвинского городского округа от 12.11.2013 №2332 создано Муниципальное бюджетное учреждение культуры Кушвинского городского округа «Кушвинский краеведческий музей».

Автономное учреждение создано в соответствии с постановлением администрации Кушвинского городского округа от 18.09.2017 №1316 путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения культуры Кушвинского городского округа «Кушвинский краеведческий музей».

2. Полное наименование – Муниципальное автономное учреждение культуры Кушвинского городского округа «Кушвинский краеведческий музей».

3. Сокращенное наименование – Кушвинский краеведческий музей.

4. Тип учреждения – автономное учреждение.

5. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Кушвинский городской округ.

6. Автономное учреждение находится в ведении Управления культуры Кушвинского городского округа.

7. На основании постановления администрации Кушвинского городского округа от 14.12.2011 №1179 «О возложении функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Кушвинского городского округа» от имени Кушвинского городского округа функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляет администрация Кушвинского городского округа в лице своего отраслевого органа Управления культуры Кушвинского городского округа (далее также – Учредитель).

8. От имени Кушвинского городского округа функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, осуществляет администрация Кушвинского городского округа в лице своего функционального органа – Комитета по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа (далее также – Собственник имущества).

9. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета (за исключением валютных) в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Кушвинского городского округа, имеет круглую печать со своим официальным наименованием и изображением герба Кушвинского городского округа, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

11. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

12. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

14. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

15. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

16. Ежегодно Автономное учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой

информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются администрацией Кушвинского городского округа.

17. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

19. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава Автономного учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решения о создании Автономного учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;
- 8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

20. Место нахождения Автономного учреждения: Россия, Свердловская область, г. Кушва, ул. Фадеевых, д. 39. Почтовый адрес: Россия, 624300, Свердловская область, г. Кушва, ул. Фадеевых, д. 39.

21. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

22. Автономное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кушвинского городского округа в сфере культуры.

Задачами Автономного учреждения являются:

- хранение, выявление и собирание, изучение, публикация музейных предметов и музейных коллекций,
- осуществление научно-исследовательской, просветительской и образовательной деятельности,
- сохранение, изучение, популяризация недвижимых памятников истории и культуры, природы, природной среды и историко-культурных территорий,
- учёт и мониторинг туристических ресурсов, осуществление контроля за их рациональным использованием, сохранением и восстановлением.

Предметом деятельности Автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры.

23. Для достижения целей, указанных в пункте 22 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (работы и услуги):

- 1) Основные виды деятельности, которые Автономное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:
 - услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;
 - формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
 - создание экспозиций (выставок) музейных предметов и музейных коллекций;
 - организация выездных выставок музейных предметов и музейных коллекций;

- работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);
- работа по осуществлению реставрации и консервации музейных предметов и музейных коллекций, книжных памятников;
- методическая работа в установленной сфере деятельности.

2) Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Автономное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- изучение и систематизация предметов, находящихся в его фондах, формирование электронной базы данных об этих предметах;
 - изучение памятников природы, истории, культуры, техники;
 - организация научных конференций, симпозиумов, семинаров и участие в них;
 - разработка программы комплексного развития Автономного учреждения, научных концепций, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
 - осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Кушвинском городском округе и за его пределами, в том числе и за рубежом;
 - обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей;
 - организация и проведение работы лекториев, а также иной культурно-просветительской и музейно-педагогической деятельности в рамках своей компетенции;
 - культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
 - экспертиза естественно-исторических, исторических и культурных ценностей, консультативная помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Автономного учреждения;
 - обеспечение повышения квалификации специалистов учреждения, стажировки, курсов повышения квалификации и проведение совместной работы со специалистами музеев Свердловской области и Российской Федерации;
 - выполнение функций заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Автономным учреждением зданий и сооружений;
 - обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых Автономным учреждением зданий и сооружений, разработка в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласование реставрационных проектов, осуществление методического и оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ;
 - обеспечение в установленном порядке режима содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемых Автономным учреждением;
 - осуществление в установленном порядке рекламно-информационной и издательской деятельности;
 - осуществление мер охранной и противопожарной безопасности;
 - содействие в продвижении туристского продукта Кушвинского городского округа на внутреннем и международном туристских рынках;
 - оказание бесплатной юридической помощи по вопросам организации музейного дела гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, в виде правового консультирования в устной и письменной форме и представления в государственных и муниципальных органах, организациях интересов граждан в случае обжалования во внесудебном порядке актов органов местного самоуправления и их должностных лиц.
- 3) Виды деятельности, приносящей доход, которые Автономное учреждение осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:
- организация различных форм краеведческой работы;
 - разработка и организация лекций, экскурсий, массовых мероприятий, презентаций;
 - разработка тематико-экспозиционных планов и создание выставок и экспозиций вне Автономного учреждения;
 - создание музейных образовательных программ для дошкольников и учащихся;
 - организация исследовательской деятельности учащихся;
 - реализация предметов декоративно-прикладного искусства, художественных произведений, методической, краеведческой и другой литературы;
 - выпуск и реализация сувенирной продукции, изделий народных промыслов, фотографий, открыток и иной продукции, в том числе на электронном носителе;
 - проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
 - организация туристической деятельности;

- оказание различных информационных услуг;
- организация в установленном порядке археологических, историко-этнографических и других научных экспедиций;
- реставрация произведений искусства;
- устройство объектов экскурсионно-туристической инфраструктуры, музейных кафе, гостиниц и магазинов.

Доходы, полученные Автономным учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

4) Автономное учреждение осуществляет следующие виды работ и услуг, относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, которые автономное учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания:

- выполнение работ (оказание услуг), относящихся к его основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- предоставление фондов и интерьеров Автономного учреждения для фото-, кино- и видеосъемки;
- проведение экспертизы, идентификации и оценки культурных ценностей, осуществление экспертно-консультативной деятельности для юридических и физических лиц;
- использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Автономном учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнение работ и оказание услуг в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках целевых программ;
- создание и реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в том числе производство и реализация товаров народного творчества, произведений живописи, предметов декоративно-прикладного искусства, народного творчества и промыслов, сувениров;
- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Автономного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе программ, необходимых для обеспечения деятельности Автономного учреждения и отражающих основные сферы деятельности Автономного учреждения;
- предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов Автономного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- предоставление в установленной сфере деятельности услуг по созданию электронных ресурсов и обеспечению доступа к ним в установленной сфере деятельности.
- организация оказания услуг общественного питания для работников, посетителей и участников мероприятий, проводимых Автономным учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- организация проживания участников мероприятий, проводимых Автономным учреждением, в гостиницах и (или) общежитиях.
- осуществление картонажных работ и работ по переплету документальных материалов, относящихся к сфере деятельности Автономного учреждения;
- предоставление в установленной сфере деятельности услуг по распечатке материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- реализация товаров, продукции и услуг для физических и юридических лиц (в том числе изготовителей книг, брошюр, буклетов, каталогов и прочей продукции);
- осуществление в установленной сфере деятельности издательской и полиграфической деятельности;

- оказание услуг по проектированию, реставрации, реконструкции памятников истории и культуры, и музейных зданий и сооружений, строительству музейных экспозиций;
- оказание услуг в области дополнительного дошкольного и школьного образования в установленной сфере деятельности, в том числе организация детских, юношеских, археологических, этнографических, экологических лагерей;
- подготовка для физических и юридических лиц исторических справок в установленной сфере деятельности с использованием исторических источников;
- подготовка и проведение в установленной сфере деятельности творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, иных зрелищных мероприятий культурно-массового характера, соответствующих направлениям деятельности Автономного учреждения, лотерей, аукционов, семинаров и реализация билетов на указанные мероприятия;
- выполнение научно-исследовательских работ для физических и юридических лиц в установленной сфере деятельности;
- осуществление деятельности туристических агентств;
- организация комплексного туристического обслуживания;
- предоставление туристических информационных услуг;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- организация и проведение обучающих семинаров, курсов, студенческих практик;
- методическая работа в установленной сфере деятельности;
- работа по осуществлению реставрации и консервации музейных предметов и музейных коллекций, книжных памятников;
- работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);
- услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме.

24. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Имущество и финансы Автономного учреждения

25. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности Автономного учреждения. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

26. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Кушвинского городского округа.

27. Сверх муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия соответствующих органов местного самоуправления Кушвинского городского округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания

такого имущества не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из бюджета Кушвинского городского округа.

29. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

30. Цены (тарифы) на платные услуги, работы и продукцию, включая цены на билеты, Автономное учреждение устанавливает самостоятельно.

31. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) поступления из местного бюджета в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Музейные предметы и музейные коллекции передаются Автономному учреждению в безвозмездное пользование на определенный срок на основании договоров, заключенных между федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры, Управлением культуры Кушвинского городского округа и Автономным учреждением.

Основной фонд Автономного учреждения представляет собой совокупность зарегистрированных в книге поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книге музея) и хранящихся в Автономном учреждении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

Порядок включения музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации устанавливается Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Собрание музейных предметов и музейных коллекций Автономного учреждения состоит из находящихся на хранении в музее музейных предметов и музейных коллекций, включенных в основной и иные фонды музея, а также документов и предметов архивного, библиотечного, кино-, фотофондов и иных фондов, которые служат целям его создания.

Музейные предметы и музейные коллекции, не включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учету, хранению и использованию в порядке, установленном едиными правилами.

Экспертиза культурных ценностей и экспертиза музейных предметов и музейных коллекций, в том числе включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, проводятся уполномоченным коллегиальным органом Автономного учреждения.

Сделки с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, осуществляются с соблюдением условий и ограничений, установленных Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Автономное учреждение обязано обеспечивать в порядке, установленном едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры:

- физическую сохранность музейных предметов и музейных коллекций, а также проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры;
- безопасность музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;
- учет музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

Музейные предметы и музейные коллекции, в том числе включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат государственному учету в порядке, установленном Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Автономное учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Музейные и архивные фонды не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Автономного учреждения, и учитываются в специальной учетной

музейной документации. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

Автономное учреждение утверждает по согласованию с Управлением культуры Кушвинского городского округа правила пользования музеем, устанавливает режим хранения и использования фондов и коллекций.

Автономное учреждение организывает и обеспечивает доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном положением о Музейном фонде Российской Федерации иными нормативными актами федерального органа исполнительной власти в сфере культуры. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям доводятся Автономным учреждением до сведения граждан.

В целях обеспечения сохранности фондов и коллекций, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правилами пользования музеем могут устанавливаться ограничения в отношении пользования фондами музея. Информация о наличии в музее фондов и коллекций ограниченного пользования является общедоступной

Автономное учреждение осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Автономного учреждения, созданию необходимых условий для посетителей и работников Автономного учреждения, несет административную или гражданско-правовую ответственность за:

- сохранность и надлежащее использование фондов Автономного учреждения, а также иных собраний культурных ценностей и коллекций, зданий, сооружений, оборудования и другого имущества Автономного учреждения;

- своевременную постановку на государственный учет музейных предметов и музейных коллекций, подлежащих внесению в государственный каталог, и за достоверность сведений о них;

- незаконный отказ от включения музейного предмета в состав Музейного фонда Российской Федерации;

- незаконное исключение музейного предмета из состава Музейного фонда Российской Федерации;

- разглашение конфиденциальных сведений о музейных предметах, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации;

- неправомерный отказ в регистрации сделок с музейными предметами.

32. Имущество закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника имущества в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кушвинского городского округа.

33. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

34. Автономное учреждение не вправе:

- 1) без согласия Собственника, а в случаях, установленных нормативными правовыми актами Кушвинского городского округа, распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- 2) без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Автономному учреждению на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

35. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

36. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято у Автономного учреждения собственником в установленном нормативными правовыми актами Кушвинского городского округа порядке.

37. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

38. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

39. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Собственник (Комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа) в пределах своих полномочий.

Глава 4. Управление Автономным учреждением

40. Органами управления Автономного учреждения являются

Наблюдательный совет, директор. В Автономном учреждении также действуют совещательные органы: Ученый совет, Научно-методический совет, Реставрационный совет, Фондово-закупочная комиссия, Аттестационная комиссия, Попечительский совет.

41. К компетенции администрации Кушвинского городского округа в области управления Автономным учреждением относятся:

- 1) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 2) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

40. К компетенции Управления культуры Кушвинского городского округа в области управления Автономным учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) назначение директора Автономного учреждения и освобождение его от должности;
- 3) назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4) принятие по инициативе Автономного учреждения решения об упразднении Наблюдательного совета и возложении функций Наблюдательного совета на Учредителя в соответствии со статьей 41.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

5) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

6) заключение и прекращение трудового договора с директором Автономного учреждения;

7) определение видов особо ценного движимого имущества Автономного учреждения по согласованию с Собственником;

8) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие соответствующих органов местного самоуправления Кушвинского городского округа, в том числе:

- об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- о распоряжении недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

9) осуществление функций Наблюдательного совета в соответствии со статьей 41.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

10) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кушвинского городского округа и настоящим Уставом, относящихся к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

42. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из пяти членов. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя и Собственника Автономного учреждения, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Автономного учреждения.

Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Персональный состав Наблюдательного совета утверждается приказом Управления культуры Кушвинского городского округа.

Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения устанавливается на пять лет.

43. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

44. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

45. Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

46. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

47. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

48. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением культуры Кушвинского городского округа.

49. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

50. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

51. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

52. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

53. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

54. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

55. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

56. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- 8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, а именно:
 - о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
 - о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель и соответствующие органы местного самоуправления согласно их компетенции принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решения по вопросу, указанному в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в следующем порядке.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает Управление культуры Кушвинского городского округа.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения, в соответствии с настоящим Уставом не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

57. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения:

1) заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или директора Автономного учреждения;

3) секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Автономного учреждения о времени и месте проведения заседания;

4) в случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Автономного учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи;

5) председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения определяет порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения, председательствует на них, организует ведение протокола;

6) в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения;

7) заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

8) каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения;

9) первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созываются по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член

Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

58. Руководителем Автономного учреждения является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Управлением культуры Кушвинского городского округа. Трудовой договор с директором Автономного учреждения заключает Управление культуры Кушвинского городского округа.

С директором может заключаться срочный трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, на срок не более 5 лет.

К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа и настоящим Уставом к компетенции администрации Кушвинского городского округа, Управления культуры Кушвинского городского округа, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

59. Директор без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

60. Директор Автономного учреждения:

- 1) организует деятельность Автономного учреждения, определяет основные направления музейной, финансовой и иной деятельности Автономного учреждения с учетом утвержденного для Автономного учреждения муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности;
- 2) определяет приоритетные направления деятельности Автономного учреждения в использовании имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа;
- 3) без доверенности действует от имени Автономного учреждения, представляет интересы Автономного учреждения во взаимоотношениях с российскими и зарубежными организациями, заключает договоры, муниципальные контракты, подписывает банковские документы;
- 4) выдает доверенности, делегируя определяемым им лицам те или иные свои полномочия, совершает иные юридические действия;
- 5) в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Автономного учреждения;
- 6) определяет структуру и утверждает штатное расписание, численность, формы, систему и размеры оплаты труда работников, применяет прогрессивные формы организации и оплаты труда;
- 7) определяет размеры и порядок выплат стимулирующего характера;
- 8) утверждает внутренний трудовой распорядок работников, график предоставления отпусков;
- 9) в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы;
- 10) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- 11) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 12) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения и предоставляет её в Наблюдательный совет;
- 13) принимает решения о создании филиалов, открытии представительств Автономного учреждения, об участии в других организациях и направляет решения на рассмотрение Учредителя;
- 14) в пределах своей компетенции издает приказы, регламентирующие деятельность Автономного учреждения;
- 15) дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- 16) обеспечивает представление статистической и иной отчетности Автономного учреждения;
- 17) делегирует свои права заместителям и распределяет между ними обязанности;
- 18) решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции руководителя учреждения.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

61. Взаимоотношения работников и директора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководством Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

62. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

62. На правах совещательных органов в Автономном учреждении действуют:

- 1) Ученый совет
- 2) Научно-методический совет;
- 3) Реставрационный совет
- 4) Фондово-закупочная комиссия;
- 5) Аттестационная комиссия;
- 6) Попечительский совет.

В компетенцию Ученого совета входит обсуждение научных концепций стационарных исторических экспозиций, программы и концепции развития Автономного учреждения, рассмотрение предложений по основным направлениям научной деятельности Автономного учреждения, проектов перспективных и годовых планов научной работы Автономного учреждения, отчетов о научной деятельности Автономного музея (по видам и в целом), проектам по комплексным и наиболее важным работам.

В Ученый совет входят директор, главный хранитель, научный сотрудник; допускается включение в состав Ученого совета Автономного учреждения специалистов профильных музеев, научных организаций и высших учебных заведений по согласованию с ними. Председателем Ученого совета является директор, секретарем – главный хранитель Автономного учреждения.

Количественный и персональный состав Ученого совета утверждается директором Автономного учреждения.

Срок полномочий Ученого совета - 5 лет.

Ученый совет проводит заседания раз в год. На заседании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

В компетенцию Научно-методического совета входит рассмотрение и принятие нормативной и планово-отчетной документации, научно-методической научной документации, информационно-издательских материалов, архитектурно-художественной документации, принятие решения о присуждаемых Автономным учреждением наградах;

В Научно-методический совет входят директор, главный хранитель, научные сотрудники и специалисты Автономного учреждения. Председателем Научно-методического совета является директор, секретарем – научный сотрудник Автономного учреждения.

Количественный и персональный состав Научно-методического совета утверждается приказом директора Автономного учреждения.

Научно-методический совет является постоянно действующим органом и проводит заседания раз в месяц. На заседании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

В компетенцию Реставрационного совета входит утверждение реставрационного задания, планов и отчетов по реставрации, а также по работе реставрационной мастерской.

В Реставрационный совет входят научные сотрудники, главный хранитель. Председателем Реставрационного совета является главный хранитель музейных предметов, секретарем - научный сотрудник.

Количественный и персональный состав Реставрационного совета утверждается директором Автономного учреждения.

Реставрационный совет является постоянно действующим органом.

Заседания Реставрационного совета проводятся один раз в год. На заседании ведется протокол, который подписывается председателем, членами Реставрационного совета, присутствовавшими на заседании, и секретарем.

В компетенцию Фондово-закупочной комиссии входит рассмотрение вопросов о приеме в состав музейного собрания, оценка стоимости предметов музейного значения, вынесение решения о включении новых поступлений в состав музейного собрания, рассмотрение и оценка качества составления и оформления сопроводительной документации на поступающие предметы, рассмотрение итогов внутрифондовой экспертизы, рассмотрение и утверждение итогов переучета музейного собрания, рассмотрение вопросов научной обработки фондов, определение места хранения предметов, рассмотрение организационных и методических вопросов фондовой работы.

В Фондово-закупочную комиссию входят научные сотрудники, главный хранитель музейных предметов и специалисты. Председателем Фондово-закупочной комиссии является Главный хранитель, секретарем – специалист по учету и хранению музейных предметов.

Количественный и персональный состав Фондово-закупочной комиссии утверждается директором Автономного учреждения.

Фондово-закупочная комиссия является постоянно действующим органом Автономного учреждения, заседания которого проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. На заседании ведется протокол, который подписывается председателем, членами комиссии, присутствующими на заседании, и секретарем.

В компетенцию Аттестационной комиссии входит проведение аттестации для присвоения квалификационных категорий работникам на основе Положения об аттестации Автономного учреждения.

В Аттестационную комиссию входят главный хранитель, научный сотрудник. Председателем Аттестационной комиссии является директор, секретарем – научный сотрудник Автономного учреждения.

Персональный и количественный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора Автономного учреждения.

Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом Автономного учреждения, заседания которого проводятся по мере необходимости. На заседании Аттестационной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

В компетенцию Попечительского совета входит содействие выполнению программы развития Автономного учреждения, культурной, просветительской, образовательной, научной, общественной деятельности Автономного учреждения в Российской Федерации и за рубежом; рассмотрение стратегии развития Автономного учреждения, а также предложений, программ, проектов, направленных на развитие Автономного учреждения, оказание содействия в их реализации; разработка рекомендаций по созданию оптимальных условий деятельности Автономного учреждения, совершенствованию его материально-технической базы; разработка предложений о привлечении и использовании в установленном порядке денежных средств юридических и физических лиц на осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Автономного учреждения, на развитие Автономного учреждения, а также на приобретение и реставрацию музейных предметов; анализ эффективности расходования Автономным учреждением благотворительных пожертвований; рассмотрение предложений, касающихся научно-исследовательской и инновационной деятельности Автономного учреждения, внедрения современных музейных и информационных технологий; оказание консультативной и методической помощи при формировании фондов Автономного учреждения; содействие развитию сотрудничества Автономного учреждения с иностранными и международными организациями, а также иностранными гражданами, в том числе, путем оказания помощи в организации и проведении конференций, семинаров и иных мероприятий.

Попечительский совет формируется на принципе добровольного участия в составе председателя Попечительского совета, его заместителя, секретаря и членов Попечительского совета. В состав Попечительского совета входят деятели культуры, искусства, науки, государственные и муниципальные служащие, представители различных структур, в том числе, предприятий, компаний, ассоциаций, банков.

63. Попечительский совет является постоянно действующим органом, заседания которого проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

63. В Автономном учреждении действуют иные органы, работа которых осуществляется на основании соответствующих положений, утверждаемых директором.

Глава 5. Крупные сделки и конфликт интересов

64. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае, если по данным бухгалтерской отчетности Автономного учреждения на последнюю отчетную дату десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения составит менее 400 000 рублей, то крупной сделкой признается сделка, цена которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения по данным бухгалтерской отчетности Автономного учреждения на последнюю отчетную дату.

65. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения от Автономного учреждения.

66. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей главы, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

67. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей главы, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

68. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 69 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители.

69. Лицо также признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

70. Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

71. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора и Учредителя Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

72. Сделка, совершенная с нарушением требований настоящей главы, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

73. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей главы, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

74. В случае, если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

75. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

76. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересовать, принимается Управлением культуры Кушвинского городского округа.

Глава 7. Реорганизация, ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа

77. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

78. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

78. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения нескольких автономных учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

79. Автономного учреждения может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

80. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

81. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией.

82. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

83. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия Автономного учреждения создается администрацией Кушвинского городского округа.

84. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

85. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю.

86. Ликвидация считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

87. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. При ликвидации Автономного учреждения музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в Автономном учреждении на праве оперативного управления или в безвозмездном пользовании, передаются в оперативное управление или в безвозмездное пользование в другие государственные и муниципальные музеи, государственные и муниципальные организации, осуществляющие хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в порядке, установленном положением о Музейном фонде Российской Федерации:

- по решению федерального органа исполнительной власти в сфере культуры - в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности;

- по решению органа исполнительной власти Свердловской области, согласованному с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры, - в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в собственности Свердловской области;

- по решению органа местного самоуправления Кушвинского городского округа, согласованному с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры, - в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в муниципальной собственности Кушвинского городского округа.

89. Собственник включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций при ликвидации Автономного учреждения обязан уведомить федеральный орган исполнительной власти в области культуры о ликвидации Автономного учреждения и о лице, принявшем на себя гражданские права и обязанности в отношении этих музейных предметов и музейных коллекций, в порядке, установленном положением о Музейном фонде Российской Федерации.

90. Изменение формы собственности Автономного учреждения либо его репрофилирование не допускаются. Целостность и неотчуждаемость фондов Автономного учреждения гарантируются.

08530
05.26.12
073009

Пронумеровано и пронумеровано

Всего 4 (четыре) листов

Начальник Управления культуры

Кушвинского городского округа

Е.А. Малданова



Прошито и скреплено печатью
на 18 (восемнадцать) листах
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбург
Заместитель начальника
Матеева М.В.

