

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Наримановский район»
от 18.08.2017 № 1668

Глава муниципального образования
«Наримановский район»



В.И.Альджанов

СОГЛАСОВАН:

Начальник управления образования и
молодежной политики администрации
муниципального образования «Нари-
мановский район»



Ж.Х.Утегалиева

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования «Наримановский район»



Е.А.Стариченкова

Принят на Общем собрании (конфе-
ренции) работников

(протокол от «08» 2017 г. № 3)



Директор

Е.Е.Усманова

УСТАВ

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
с.Старокучергановка»

с.Старокучергановка
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Старокучергановка» (далее – ОУ) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, оказания помощи семье в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей на основании постановления администрации муниципального образования «Наримановский район» от 18.08.2017 № 1658 путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Наримановского района «Средняя общеобразовательная школа №11».

1.2. Официальное наименование ОУ:

Полное наименование ОУ: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Старокучергановка»;

Сокращенное наименование ОУ: МКОУ «СОШ с.Старокучергановка».

1.3. ОУ является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, тип образовательной организации - общеобразовательная организация - не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяющей полученную прибыль между участниками и осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальное образование «Наримановский район». Функции и полномочия Учредителя от муниципального образования «Наримановский район» в сфере образования осуществляет управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования «Наримановский район» на основании Положения об управлении образования и молодежной политики администрации муниципального образования «Наримановский район», утвержденного решением Совета муниципального образования «Наримановский район» от 11.05.2017 №33.

1.5. Место нахождения ОУ:

Юридический адрес: 416101, Астраханская область, Наримановский район, с.Старокучергановка, ул. Комсомольская, 99.

Фактический адрес: 416101, Астраханская область, Наримановский район, с.Старокучергановка, ул. Комсомольская, 99.

1.6. Места осуществления образовательной деятельности:

416101, Астраханская область, Наримановский район, с.Старокучергановка, ул. Комсомольская, 99;

416101, Астраханская область, Наримановский район, с.Старокучергановка, ул.Комсомольская,99 «а»;

416101, Астраханская область, Наримановский район, с.Старокучергановка, ул.Комсомольская,99 «б»;

416101, Астраханская область, Наримановский район, с.Старокучергановка, физкультурно-оздоровительный комплекс (ФОК), ул. Комсомольская, 99 «г»;

416101, Астраханская область, Наримановский район, с.Старокучергановка, ул.Комсомольская,99 «ж»;

416101. Астраханская область, Наримановский район, с.Старокучергановка, ул.Ленина,76;

416102. Астраханская область, Наримановский район, с.Линейное, ул.Ленина, 6;

416102. Астраханская область, Наримановский район, с.Линейное, ул.Ленина, 6, литер Д;

416121. Астраханская область, Наримановский район, с.Курченко, ул.Ленина, 12;

416121. Астраханская область, Наримановский район, с.Курченко, ул.Ленина, 3/1. литер А;

1.7. ОУ имеет в своей структуре филиалы и структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

1.8. Структурные подразделения и филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о филиале (структурном подразделении), утвержденного приказом по согласованного с Учредителем.

1.9. Имущество структурных подразделений и филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса ОУ.

1.10. Руководители структурных подразделений и филиалов назначаются и освобождаются директором ОУ и действуют на основании доверенности, выданной директором ОУ.

Филиалы и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени ОУ, которое несет ответственность за их деятельность.

1.11. ОУ имеет следующие филиалы:

1) Линейненский филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Старокучергановка».

Сокращенное наименование: Линейненский филиал МКОУ «СОШ с.Старокучергановка».

Место нахождения филиала:

416102, Астраханская область, Наримановский район, с.Линейное, ул.Ленина, 6.

2) Курченский филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Старокучергановка».

Сокращенное наименование: Курченский филиал МКОУ «СОШ с.Старокучергановка».

Место нахождения филиала:

416121, Астраханская область, Наримановский район, с.Курченко, ул.Ленина, 12.

1.12. ОУ имеет следующие структурные подразделения дошкольного образования:

1) Структурное подразделение дошкольного образования «Ручеек» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Старокучергановка».

Сокращенное наименование: СП ДО «Ручеек» МКОУ «СОШ с.Старокучергановка».

Место нахождения структурного подразделения:

416101, Астраханская область, Наримановский район, с.Старокучергановка, ул.Ленина,76.

2) Структурное подразделение дошкольного образования «Аистёнок» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Старокучергановка».

Сокращенное наименование: СП ДО «Аистёнок» МКОУ «СОШ с.Старокучергановка».

Место нахождения структурного подразделения:

416101, Астраханская область, Наримановский район, с.Старокучергановка, ул.Комсомольская,99 «а».

3) Структурное подразделение дошкольного образования «Гармония» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Старокучергановка».

Сокращенное наименование: СП ДО «Гармония» МКОУ «СОШ с.Старокучергановка».

Место нахождения структурного подразделения:

416101, Астраханская область, Наримановский район, с.Старокучергановка, ул.Комсомольская,99 «ж».

4) Структурное подразделение дошкольного образования «Сказка» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Старокучергановка».

Сокращенное наименование: СП ДО «Сказка» МКОУ «СОШ с.Старокучергановка».

Место нахождения структурного подразделения:

416102, Астраханская область, Наримановский район, с.Линейное, ул.Ленина, 6.

5) Структурное подразделение дошкольного образования «Улыбка» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Старокучергановка».

Сокращенное наименование: СП ДО «Улыбка» МКОУ «СОШ с.Старокучергановка».

Место нахождения структурного подразделения:

416121, Астраханская область, Наримановский район, с.Курченко, ул.Ленина, 3/1, литер А.

1.13. ОУ представительств не имеет.

1.14. ОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ОУ несет собственник его имущества.

1.15. ОУ действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон), руководствуется нормативными правовыми и иными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципального образования «Наримановский район», настоящим Уставом.

1.16. ОУ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. ОУ является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования «Наримановский район», для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.18. ОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ

2.1. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Наримановский район» и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности ОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

ОУ в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные образовательные программы.

Предметом деятельности ОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., ОУ в установленном законодательством порядке реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- образовательные программы дополнительного образования.

2.4. ОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии. При этом ОУ в своей деятельности руководствуется Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.5. ОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

ОУ вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием детей;
- проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания;
- прокат и аренда школьного инвентаря, земли и другого имущества, закрепленного за ОУ на правах оперативного управления с согласия Учредителя;

- предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- оказание образовательных услуг по подготовке детей к школе «Школа раннего развития»;
- организация праздничных мероприятий, дискотек;
- организация ухода и присмотра за детьми дошкольного и школьного возраста - группы продленного дня в школах и группы выходного дня в структурных подразделениях дошкольного образования;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность).
- иные платные услуги в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Наримановский район».

2.7. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у ОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.8. ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОУ

3.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора ОУ определяются трудовым договором.

3.3. К компетенции директора в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение образовательных программ ОУ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития ОУ, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в ОУ;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования ОУ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ ОУ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными ОУ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся ОУ;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемых в ОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта ОУ в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ.

3.5. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Директор ОУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

3.7. В ОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников ОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Отношения работника с ОУ, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.8. В ОУ формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

3.9. Общее собрание (конференция) работников (далее - Общее собрание) составляют все работники ОУ. Полномочия Общего собрания осуществляются общим собранием работников, которое руководит работой ОУ на принципах самоуправления.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников ОУ. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения каждым сотрудником ОУ.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Руководство деятельностью Общего собрания осуществляет председатель.

Общее собрание:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает принятие Положений об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат ОУ;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива ОУ и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- определяет приоритетные направления деятельности ОУ, перспектив его развития;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности ОУ;
- имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ОУ;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию ОУ.

3.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в ОУ действует педагогический совет.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников ОУ. Членами Педагогического совета являются все педагоги, включая совместителей. Педагогический совет возглавляет председатель, избираемый членами Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ОУ, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.11. К компетенции Педагогического совета ОУ относятся:

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих образовательный процесс;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принятие решения о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году, о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, об освобождении обучающихся от экзаменов на основании предоставленных документов, определённых Положением об экзаменах, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, о

выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за особые успехи в учении;

- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- делегирование представителей от педагогов в Управляющий Совет.
- решение об исключении обучающихся из ОУ в установленном законом порядке;

- решение о выдвижении кандидатуры из числа работников на награждение ведомственной наградой;

- педагогический совет утверждает рабочие программы, план учебно-воспитательной работы;

- отчет по результатам самообследования деятельности ОУ.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании ОУ.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие авторских образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.12. Управляющий Совет (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Управляющий совет ОУ формируется в составе не менее 10 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования в количестве не менее трех человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета ОУ представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Управляющего совета ОУ);

- представители обучающихся 9-11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

- представители работников ОУ в количестве не менее двух человек и не более одной третьей от общего числа членов Управляющего совета.

Директор ОУ входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации ОУ. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Выборы в Управляющий совет назначаются Директором ОУ. Участие в выборах Управляющего совета является добровольным.

Члены Управляющего совета ОУ избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, собраниях параллелей обучающихся, Общем собрании работников ОУ. Форма проведения выборов – открытое голосование. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация ОУ во главе с Директором.

Директор ОУ в трехдневный срок после получения протоколов формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, секретарь. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета: обучающиеся, Директор и работники ОУ.

Управляющий совет ОУ имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по решению без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, которые могут оказывать содействие успешному функционированию и развитию ОУ. Директор ОУ, Учредитель имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Управляющего совета ОУ не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания Управляющего совета подряд без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена организует Директор ОУ в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

Совет работает на общественных началах.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созывать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора ОУ, работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Полномочия Совета:

Совет в пределах своей компетенции утверждает:

- Образовательную программу, профили обучения (по представлению директора ОУ после одобрения Педагогическим советом ОУ);
- Концепцию (Программу развития) ОУ;
- Режим занятий обучающихся.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОУ;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.13. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам

управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей);
- Совет обучающихся.

3.14. Совет родителей, содействующий обеспечению оптимальных условий организации образовательного процесса, координирует деятельность классных родительских комитетов, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвует в подготовке ОУ к новому учебному году, совместно с администрацией ОУ контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ОУ, уклада школьной жизни, взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

3.15. Совет обучающихся - орган ученического самоуправления, который изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления ОУ, разрабатывает предложения по совершенствованию ее жизнедеятельности; содействует реализации инициатив обучающихся в различных направлениях деятельности, создает условия для их реализации; участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, педагогических работников и родителей, содействует защите прав обучающихся.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ

4.1. Собственником имущества ОУ является муниципальное образование «Наримановский район».

4.2. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Источниками формирования имущества и денежных средств ОУ являются:

- средства бюджета муниципального образования «Наримановский район»;
- имущество, закрепляемое за ОУ на праве оперативного управления;
- безвозмездное поступление денежных средств (в том числе грантов, пожертвования) от физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Наримановский район» на основании бюджетной сметы.

Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств от муниципального образования «Наримановский район» осуществляет финансовое управление администрации муниципального образования «Наримановский район».

Расходование денежных средств производится ОУ в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.5. Имущество и денежные средства ОУ отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

4.6. ОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. ОУ использует закрепленное за ним имущество исключительно для цели и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.8. ОУ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

4.9. ОУ обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.10. ОУ ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. ОУ вправе сдавать имущество в аренду с согласия собственника имущества.

4.12. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОУ

5.1. ОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

5.2. ОУ может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Решение о ликвидации ОУ и назначении ликвидационной комиссии принимается Учредителем.

5.3. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив администрации муниципального учреждения «Наримановский район».

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. ОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание (конференция) работников ОУ для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОУ.

6.7. После утверждения нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

6.8. ОУ создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

6.9. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОУ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

6178a

Межрайонная ИФНС
России № 6 по
Астраханской области
«15» августа 2017 г.
ОГРН 1020800000000
ГРН 1170800000000
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

должностное лицо

в регистрирующем органе

подпись



№ 4

Глава МО «Наримановский район»

(подпись)

В. И. Алымов

Прошито

14

листа(ов)

листа (ов)