



Коми Республикаын «Сыктывдин»  
муниципальной районса администрациялӧн  
ШУӦМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации муниципального района  
«Сыктывдинский» Республики Коми

от 13 мая 2021 года

№ 5/530

Об утверждении Устава муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Районный центр  
внешкольной работы» с. Вильгорт

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 50 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Вильгорт в новой редакции согласно приложению.

2. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» на директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Вильгорт (Н.В. Шестакова).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 3 июня 2020 года № 6/701 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Вильгорт.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский»  
руководитель администрации



Л.Ю. Доронина

Учредительный документ  
юридического лица ОГРН

102400970670

в новой редакции представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ

записи от 18.05.2021

ГРН 2211100081058

Межрайонная ИФНС России  
№ 5 по Республике Коми

Должность Нач. отг.

ФИО Краева Ю.И.

Подпись \_\_\_\_\_

м.п.



Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района «Сыктывдинский»  
от 13 мая 2021 года №5/530

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» С. ВЫЛЬГОРТ

с. Выльгорт  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Постановлением администрации Сыктывдинского района №7/197 от 19.07.1993г. Центр учрежден как районный центр внешкольного воспитания. Согласно приказу районного отдела образования Сыктывдинского района № 128 от 26.04.1999 г. районный центр внешкольного воспитания переименован в районный центр внешкольной работы. Постановлением главы администрации МО «Сыктывдинский район» № 9/698 от 14.09.2001 г. муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр внешкольной работы с. Вьльгорт» зарегистрировано как юридическое лицо.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Вьльгорт (далее – Центр) является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный центр внешкольной работы с. Вьльгорт».

1.3. Официальное наименование Центра:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Вьльгорт;

на коми языке – «Школабӧр удж котыртан районса шӧрин» содтӧд тӧдӧмлун сетан Вьльгорт сиктса муниципальной сьӧмкуд учреждение;

сокращенное – МБУДО «РЦВР» с. Вьльгорт.

1.4. Организационно-правовая форма – некоммерческая организация - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.

1.5. Адрес место нахождения Центра:

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. СПТУ-2, д. 2.

1.6. Учредителем Центра является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Учредитель).

Адрес место нахождения Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62.

1.7. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является администрации муниципального района «Сыктывдинский» в лице своего отраслевого органа - управления образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

1.8. В Центре создаются условия для реализации конституционного права граждан на дополнительное образование.

1.9. Центр является юридическим лицом, некоммерческой организацией, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления, имеет печать, штамп, вывеску, утвержденные в установленном порядке.

Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр является муниципальным учреждением бюджетного типа, он создан муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальные задания для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Центр как бюджетное учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

1.11. Центр имеет лицевой счет и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.12. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.13. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, федеральными законами, законами

Российской Федерации и Республики Коми, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и главы Республики Коми, приказами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, нормативными актами муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», приказами управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарной и противопожарной безопасности, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.14. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Центр проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Лицензия на образовательную деятельность действует бессрочно.

1.16. Лицензированию подлежит образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (далее – дополнительные общеразвивающие программы).

1.17. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности.

1.18. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Целью деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Предметом деятельности Центра является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

2.3. Виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности Центра:

1) Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Центр имеет право осуществлять свою деятельность по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной;
- естественнонаучной;
- технической.

2) Подготовка и проведение мероприятий: конкурсов, соревнований, фестивалей, концертов, семинаров, мастер-классов и открытых занятий по обмену опытом внутри Центра и для образовательных организаций Сыктывдинского района.

2.3.2. Иные (неосновные) виды деятельности Центра:

1) Оказание платных образовательных услуг.

Организация платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Центра. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований и муниципального задания.

2) Осуществление деятельности, приносящей доход, регламентированной соответствующим Положением.

3) Предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе

осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся.

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Центром самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, лицензией.

3.2. Центр на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Структурным подразделением МБУДО «РЦВР» с. Выльгорт является Центр цифрового образования «IT-куб».

3.4. Организация образовательной деятельности в Центре регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, которые разрабатываются Центром самостоятельно.

3.5. Организация и содержание образовательной деятельности определяется дополнительной образовательной программой Центра.

3.6. Дополнительная образовательная программа Центра представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, дополнительных общеразвивающих программ, а также оценочных и методических материалов.

3.7. Начало и конец учебного года, режим занятий обучающихся определяются календарным учебным графиком.

3.8. Обучение в Центре осуществляется в очной форме. Образовательный процесс в Центре ведется на русском языке.

3.9. Центр самостоятельно формирует контингент обучающихся.

3.10. В Центре принимаются для освоения дополнительных общеразвивающих программ обучающиеся от 3 лет до 21 года без предъявления требований к уровню образования. Порядок приема регламентируется локальным актом Центра.

3.11. Деятельность обучающихся в Центре может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных объединениях (кружках, студиях, клубах, спортивных секциях, творческих объединениях).

3.12. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность и периодичность занятий зависят от направленности программы и индивидуальных особенностей обучающихся, что определено соответствующим локальным актом Центра.

3.13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и с согласия педагога дополнительного образования, без включения их в основной состав объединения.

3.14. Центр может создавать объединения в других образовательных организациях в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. Сетевая форма реализации дополнительной общеразвивающей программы осуществляется на основании договора между образовательными организациями.

3.15. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центр вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, дистанционное обучение.

3.16. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Центре может быть организовано совместно с другими обучающимися или индивидуально.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может определяться адаптированной общеразвивающей программой или индивидуальным образовательным маршрутом, и регламентируется соответствующим локальным актом.

3.17. Центр обеспечивает безопасные условия в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.18. Центр проводит текущую аттестацию на основании соответствующего Положения.

3.19. Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части (год обучения) или всего объёма (одно-, двухгодичных дополнительных общеразвивающих программ) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном локальным актом Центра.

3.20. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, а также Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентируются соответствующими Положениями.

3.21. Итоговый контроль проводится в формах, определенных учебным планом Центра, и в порядке, установленном локальным актом Центра.

3.22. Центр имеет право выдавать обучающимся следующие документы:

1) документ об образовании (свидетельство) – выдается лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию;

2) документ об обучении (справка об обучении или периоде обучения) – выдается лицам:

- не прошедшим итоговый контроль;
- получившим на итоговом контроле неудовлетворительные результаты;
- освоившим часть дополнительной общеразвивающей программы;
- освоившим дополнительные общеразвивающие одно- и двухгодичные программы;
- отчисленным из Центра.

3.23. Организация и осуществление контроля внутри Центра регламентируется соответствующим локальным актом.

3.24. С 1 июня по 31 августа приказом директора Центр переходит на летний режим работы. В Центре в летний период могут организовываться детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Центра.

#### 4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократии, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободы развития личности на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К функциям и полномочиям учредителя относится решение следующих вопросов в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации:

1) обеспечение финансирования и способствование развитию и совершенствованию материальной базы;

2) передача Центру на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3) контроль Центра по вопросам использования по назначению и сохранности, использования закрепленного за ним имущества, включенного в перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества;

4) согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Центра, подготовка документов для выдачи актов, экспертной оценки уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) создание, реорганизация и ликвидация Центра;

6) установление дополнительных льгот, стимулирующих работу Центра;

7) утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;

8) оказание помощи Центру по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации порядке;

9) обеспечение содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к ней территорий;

10) финансовое обеспечение Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Центра, оплата оказываемых центром коммунальных услуг и приобретаемого для Центра оборудования длительного пользования (инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, тепловые и водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания зданий Центра;

12) выделение средств на выполнение санитарных норм и правил, норм и правил пожарной безопасности капитального характера;

13) содействие Центру в решении вопросов его материально-технического обеспечения.

4.3. Компетенция управления образования:

1) назначение директора Центра по согласованию с администрацией муниципального района «Сыктывдинский» и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором;

2) осуществление муниципального контроля и методической помощи педагогическим работникам Центра;

3) подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Центра, а также новой редакции Устава;

4) осуществление контроля за финансовой деятельностью;

5) участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

6) согласование программы развития Центра;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

8) проведение аттестации директора в установленном порядке;

9) участие в формировании муниципального задания для Центра;

10) принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Центра

11) применение мер поощрения и мер дисциплинарного воздействия к директору Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Центра:

1) Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

2) Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3) Компетенция Центра определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

4.5. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.6. Директор действует без доверенности от имени Центра.

4.7. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Центра.

4.8. К полномочиям директора относятся:

1) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного Уставом центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) распоряжение имуществом и материальными средствами;

3) совершение сделок от имени Центра;

4) формирование и утверждение структуры управления деятельностью Центра;

5) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Центра;

6) распределение совместно с тарификационной комиссией учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Центра, в т.ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

7) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Центра, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми об образовании.

4.9. Директор Центра несет полную ответственность:

1) за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

2) за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) за деятельностью Центра перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

4) за нецелевое использование бюджетных средств.

На период отсутствия директора Центра обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора Центра, либо на лицо, назначаемое приказом директора Центра.

4.10. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет.

4.10.1. Общее собрание работников.

В общее собрание работников входят все работники МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт.

Срок функционирования полномочий общего собрания работников Центра - постоянно.

Компетенции общего собрания работников:

1) обсуждение, внесение изменений и дополнений, принятие изменений и дополнений в Устав Центра, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Центра (в части их касающейся), должностные инструкции;

2) определение численности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра и сроки ее полномочий, избрание ее членов;

3) обсуждение Программы развития Центра, рассмотрение и принятие плана по пожарной безопасности, по охране труда и других локальных актов Центра, регламентирующих деятельность работников;

4) выбор членов тарификационной комиссии;

5) обсуждение и принятие решения о выдвижении кандидатур к поощрению, присвоению званий, награждениям по результатам деятельности;

6) рассмотрение и решение вопросов по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

8) обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

По инициативе директора Центра на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора Центра. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Центра. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Руководство общим собранием работников осуществляет председатель. Ведение протоколов общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год. Заседания оформляются

протоколами. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов и является обязательным для всех работников Центра. Решения при необходимости утверждаются приказом директора Центра.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Центра.

#### 4.10.2. Педагогический совет.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается педагогический совет. Срок функционирования полномочий педагогического совета Центра - постоянно.

Компетенции педагогического совета Центра:

1) принятие годового плана работы, учебного плана, календарного учебного графика и других локальных актов, регламентирующих образовательный процесс в Центре, внесение изменений в локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;

2) избрание членов аттестационной комиссии, рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников Центра в установленном порядке;

3) осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

4) принятие дополнительной образовательной программы;

5) принятие решения о переводе, отчислении обучающихся, сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации, выдаче документов об образовании;

6) заслушивание отчетов по темам самообразования, отчетов о работе педагогических кадров Центра;

7) рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности Центра;

8) внесение изменений и дополнений в Устав Центра;

9) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Центре, в случаях нарушения Устава Центра;

10) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса;

11) рассмотрение других вопросов деятельности Центра в рамках установленного законодательством Российской Федерации и Республики Коми об образовании.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Центра, который формируется в составе директора (председатель), заместителя директора и всех педагогических работников Центра. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Повестка, место и время дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

На заседание педагогического совета могут приглашаться представители управления образования, других образовательных организаций, общественных организаций, родители обучающихся и другие лица. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие представителей родителей (законных представителей) обучающихся Центра на Педагогическом совете обязательно. Руководство педагогическим советом осуществляет председатель, ведение протоколов осуществляется секретарем. Секретарь избирается на один учебный год и работает на общественных началах. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения педагогического совета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приобретают силу после утверждения их приказом директора Центра.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

4.10.3. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре могут создаваться Советы обучающихся, Советы родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и действует Профессиональный союз работников Центра.

## **5. Имущество и финансы Центра**

5.1. Имущество центра является собственностью учредителя. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Центр владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

5.3. Изъятие (или) и отчуждение имущества, закреплённого за Центром, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Источником финансового обеспечения деятельности Центра является:

- 1) имущество, закреплённое за центром на правах оперативного управления;
- 2) бюджет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в виде субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания, установленного в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного имущества, расходов на уплату налогов.

5.6. Центр имеет право открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Центр без согласия учредителя центра не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Центром учредителем или приобретённым центром за счет средств, выделенных Центру учредителем на приобретение этого имущества.

5.8. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Центром или приобретённые за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра.

5.10. Финансовые и материальные средства, полученные за счет своих доходов, а также имущество, приобретённое за счет своих доходов и средства, переданные в форме дара физическими и юридическими лицами, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.11. Материальные и финансовые средства Центра, приобретённые за счет внебюджетных источников, изъятию не подлежат.

## **6. Реорганизация и ликвидация**

6.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация и ликвидация может осуществляться:

1) учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, не соответствующей уставным целям.

6.3. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра не допускается без учета мнения жителей сельских поселений, обслуживаемых Центром.

6.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.5. При ликвидации и реорганизации Центра его Устав, лицензия утрачивают силу.

6.6. Ликвидация влечет за собой прекращение деятельности Центра как юридического лица без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. В случае реорганизации Центра денежные средства передаются правопреемнику Центра.

6.8. В случае ликвидации центра требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

6.9. В случае ликвидации Центра имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается в состав имущества казны муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

6.10. В случае ликвидации или реорганизации центр обеспечивает сохранность документов по личному составу и сдает документы в архив управления образования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вправе вносить коллегиальные органы Центра, а принимать – общее собрание работников. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Центра, утверждаются учредителем.

7.2. Локальные акты Центра, затрагивающие права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принимаются педагогическим советом, с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утверждаются директором Центра.

7.3. Локальные акты Центра, затрагивающие права и обязанности работников Центра, принимаются общим собранием работников, с учетом мнения профессионального союза работников Центра (при необходимости), утверждаются директором Центра.

7.4. Обеспечение открытости и доступности информации и документов Центра осуществляется через размещение их на официальном сайте в сети «Интернет» и обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновления информации о центре, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Центр в пределах своей компетенции решает вопросы мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Центр осуществляет контроль за обеспечением пожарной безопасности, охраны труда работников, сохранения здоровья обучающихся.

7.7. В соответствии с установленными формами статистической отчетности в сфере дополнительного образования Центр производит сбор, анализ, обработку и представление

государственной статистической и бухгалтерской отчетности в соответствующие органы, формирует информационный банк данных.

7.8. Муниципальный контроль осуществляется управлением образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Центром, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

7.9. Принимаемые локальные акты Центра не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

7.10. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
протокол № 1 от 04.02.2021 г.



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 6  
шести ) листах

