

СОГЛАСОВАНО:

(куратор проекта)

**Проректор по воспитательной  
деятельности и молодежной политике**

(должность)



(подпись)

/ Ермакова Е.Н. /

(ФИО)

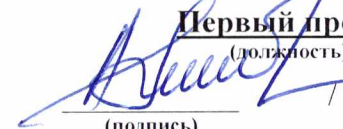
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

(председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов)

**Первый проректор**

(должность)



(подпись)

/ Простенко А.Н. /

(ФИО)

« 7 » 07 20 25 г.

**План управления проектом №10 096 813**  
**Просветительский проект «10 граней патриотизма»**  
(полное наименование проекта)

ПОДГОТОВИЛ:

(руководитель проекта)

**Начальник управления социально-  
психологического сопровождения**

(должность)



(подпись)

/ Денисова С.А. /

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**Общие сведения о документе:**

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Основание для составления документа:</b>     | Приказ ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Об управлении Проектами» от «09» апреля 2025 г. № 311-3                                                                                                                                                          |
| <b>Назначение документа:</b>                    | детализация плана управления проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов                                                                                                         |
| <b>Количество экземпляров и место хранения:</b> | выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов                                                                                                       |
| <b>Содержание:</b>                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Календарный план-график работ по проекту</li><li>2. Бюджет проекта</li><li>3. Риски проекта</li><li>4. Команда проекта</li><li>5. Планирование коммуникаций</li><li>6. Заинтересованные лица, инвесторы</li></ol> |
| <b>Изменения:</b>                               | изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений                                                                                                                                                                      |

## 1. Календарный план-график работ по проекту

| Код задачи | Название работы/процесса                                                                                                            | Дата начала работ | Дата окончания работ (контрольная точка) | Длительность, дни | Плановые трудозатраты, час. | Документ, подтверждающий выполнение работы / результат                            | ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.         | Организационно-методический блок                                                                                                    | 18.08.2025        | 30.11.2026                               | 469               | 112                         | Отчет по блоку работ                                                              | Денисова С.А.                                                 |
| 1.1        | Подготовка и утверждение программы «Цикл просветительских мероприятий «10 граней патриотизма»                                       | 18.08.2025        | 30.09.2025                               | 43                | 20                          | Утвержденная программа курирующим проректором                                     | Денисова С.А.                                                 |
| 1.2        | Разработка локальных актов, обеспечивающих реализацию проекта.                                                                      | 25.08.2025        | 10.09.2026                               | 381               | 10                          | Локальный нормативный акт (приказ, распоряжение) о проведении мероприятий проекта | Пашкова А.Ю.                                                  |
| 1.3        | Проведение рабочих встреч с командой проекта и с исполняющими обязанности по организации воспитательной деятельности на факультетах | 10.09.2025        | 03.11.2026                               | 419               | 10                          | Протокол                                                                          | Денисова С.А.                                                 |
| 1.4        | Подготовка Положений о проведении крупных университетских мероприятий (Форум, Фестиваль, Спартакиада)                               | 01.09.2025        | 31.08.2026                               | 364               | 8<br>8<br>8<br>8            | Положения о проведении форума, фестиваля, спартакиады                             | Пашкова А.Ю.<br>Салашная Е.А.<br>Тищенко С.П.<br>Огулева Н.И. |
| 1.5        | Разработка сборника методических рекомендаций и сценарных планов по проведению просветительских мероприятий «10 граней патриотизма» | 01.06.2026        | 30.10.2026                               | 151               | 20                          | Сборник методических рекомендаций и сценарных планов «10 граней патриотизма»      | Пашкова А.Ю.                                                  |

| Код задачи | Название работы/процесса                                                                     | Дата начала работ | Дата окончания работ (контрольная точка) | Длительность, дни | Плановые трудозатраты, час. | Документ, подтверждающий выполнение работы / результат                                               | ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|            | патриотизма»                                                                                 |                   |                                          |                   |                             |                                                                                                      |                                                       |
| 1.6        | Разработка путеводителя «10 Граней патриотизма Горинского университета»                      | 03.08.2026        | 30.11.2026                               | 119               | 20                          | Путеводитель «10 граней патриотизма Горинского университета»                                         | Фурсова А.Ю.                                          |
| <b>2.</b>  | <b>Блок просветительских треков по направлению «ГоринДвиж. Педагогика»</b>                   | <b>29.09.2025</b> | <b>31.10.2025</b>                        | <b>32</b>         | <b>33</b>                   | <b>Отчет по блоку работ</b>                                                                          | <b>Толстопятова О.С.</b>                              |
| 2.1        | Мастер-класс «Студенты - Наставники»                                                         | 29.09.2025        | 07.10.2025                               | 8                 | 8                           | Отчет о проведенном мероприятии;<br>Публикация в соцсетях<br>Лист регистрации участников мероприятия | Толстопятова О.С.                                     |
| 2.2        | Дискуссионная площадка «Педагогика сотрудничества: преподаватель как наставник и друг»       | 08.10.2025        | 17.10.2025                               | 9                 | 10                          | Отчет о проведенном мероприятии с публикацией в соцсети;<br>Лист регистрации участников мероприятия  | Толстопятова О.С.                                     |
| 2.3        | Неделя педагогического мастерства (открытые просветительские лекции)                         | 17.10.2025        | 27.10.2025                               | 10                | 15                          | Отчет о проведенном мероприятии;<br>Публикации в соцсетях                                            | Толстопятова О.С.                                     |
| <b>3</b>   | <b>Блок просветительских треков по направлению «ГоринДвиж. Защита Отечества»</b>             | <b>03.11.2025</b> | <b>28.11.2025</b>                        | <b>25</b>         | <b>53</b>                   | <b>Отчет по блоку работ</b>                                                                          | <b>Ермакова Е.Н.</b>                                  |
| 3.1        | Проведение патриотической просветительской недели на факультетах «Пока мы помним – мы живем» | 03.11.2025        | 12.11.2025                               | 9                 | 10<br>10                    | Распоряжение о проведении мероприятия;<br>Отчет о проведенном мероприятии;<br>Публикации в соцсетях  | Пашкова А.Ю.<br>Миронюк А.А.                          |

| Код<br>задач<br>и | Название<br>работы/процесса                                                                 | Дата<br>начала<br>работ | Дата<br>окончания<br>работ<br>(контрольн<br>ая точка) | Длитель<br>ность,<br>дни | Плановые<br>трудозатр<br>аты, час. | Документ,<br>подтверждающий<br>выполнение<br>работы / результат                                              | ФИО<br>ответственных<br>исполнителей<br>по каждому блоку<br>работ |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 3.2               | Проведение патриотического<br>форума «Грани патриотизма»                                    | 12.11.2025              | 20.11.2025                                            | 8                        | 15<br>10                           | Распоряжение о<br>проведении<br>мероприятия;<br>Отчет о проведенном<br>мероприятии;<br>Публикации в соцсетях | Ермакова Е.Н.<br>Миронюк А.А.                                     |
| 3.3               | Проведение<br>общеуниверситетской<br>патриотической акции<br>«Живые письма»                 | 20.11.2025              | 28.11.2025                                            | 8                        | 8                                  | Распоряжение о<br>проведении<br>мероприятия;<br>Публикации в соцсети<br>Отчет о проведенном<br>мероприятии   | Пашкова А.Ю.                                                      |
| 4                 | <b>Блок просветительских<br/>треков по направлению<br/>«ГоринДвиж.<br/>Добровольчество»</b> | <b>01.12.2025</b>       | <b>26.12.2025</b>                                     | <b>25</b>                | <b>38</b>                          | <b>Отчет по блоку работ</b>                                                                                  | <b>Пашкова А.Ю.</b>                                               |
| 4.1               | Неделя добровольца.                                                                         | 01.12.2025              | 10.12.2025                                            | 9                        | 10<br>10                           | Публикация в соцсети;<br>Лист регистрации<br>участников мероприятия                                          | Тищенко С.П.<br>Пашкова А.Ю.                                      |
| 4.2               | Презентация успешных<br>проектов в рамках реализации<br>модуля «Обучение<br>служением»      | 10.12.2025              | 18.12.2025                                            | 8                        | 10                                 | Публикация в соцсети;<br>Лист регистрации<br>участников мероприятия                                          | Пашкова А.Ю.                                                      |
| 4.3               | Хакатон Добра<br>(интерактивное мероприятие)                                                | 18.12.2025              | 26.12.2025                                            | 8                        | 8                                  | Публикация в соцсети;<br>Лист регистрации<br>участников мероприятия                                          | Тищенко С.П.                                                      |
| 5                 | <b>Блок просветительских<br/>треков по направлению<br/>«ГоринДвиж. Семья»</b>               | <b>12.01.2026</b>       | <b>03.02.2026</b>                                     | <b>22</b>                | <b>25</b>                          | <b>Отчет по блоку работ</b>                                                                                  | <b>Денисова С.А.</b>                                              |
| 5.1               | Семейный флешмоб «Семья в<br>объективе» или фотовыставка<br>«Наши семейные традиции»        | 12.01.2026              | 23.01.2026                                            | 11                       | 10                                 | Отчет о проведенном<br>мероприятии,<br>публикации в соцсети                                                  | Добросоцкая Т.А.                                                  |

| Код задачи | Название работы/процесса                                                     | Дата начала работ | Дата окончания работ (контрольная точка) | Длительность, дни | Плановые трудозатраты, час. | Документ, подтверждающий выполнение работы / результат                            | ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 5.2        | Психологический лекторий «Секреты счастливой семьи»                          | 16.01.2026        | 23.01.2026                               | 7                 | 5                           | Отчет о проведенном мероприятии;<br>Публикация в соцсети                          | Денисова С.А.                                         |
| 5.3        | Встреча беседа с представителями духовенства «Все начинается с любви»        | 23.01.2026        | 30.01.2026                               | 7                 | 5<br>5                      | Отчет о проведенном мероприятии;<br>Публикация в соцсети                          | Огулева Н.И.<br>Добросоцкая Т.А.                      |
| 6.         | <b>Блок просветительских треков по направлению «ГоринДвиж. Наука»</b>        | <b>02.02.2026</b> | <b>27.02.2026</b>                        | <b>25</b>         | <b>38</b>                   | <b>Отчет по блоку работ</b>                                                       | <b>Сорокина Н.Н.</b>                                  |
| 6.1        | Наука во благо: экскурс в науку Белгородского ГАУ через научное волонтерство | 02.02.2026        | 16.02.2026                               | 14                | 10<br>10                    | Отчет о проведенных мероприятиях;<br>Публикации в соцсети                         | Сорокина Н.Н.<br>Пашкова А.Ю.                         |
| 6.2        | Круглый стол: пути развития научного волонтерства в Горинском университете   | 17.02.2026        | 27.02.2026                               | 10                | 10<br>8                     | Скан публикации в соцсети;<br>Лист регистрации участников мероприятия             | Сорокина Н.Н.<br>Тищенко С.П.                         |
| 7.         | <b>Блок просветительских треков по направлению «ГоринДвиж. Культура»</b>     | <b>02.03.2026</b> | <b>31.03.2026</b>                        | <b>29</b>         | <b>38</b>                   | <b>Отчет по блоку работ</b>                                                       | <b>Огулева Н.И.</b>                                   |
| 7.1        | Музыкально-поэтический вечер «Мой самый главный человек...»                  | 02.03.2026        | 10.03.2026                               | 8                 | 8                           | Отчет о проведенном мероприятии;<br>Публикации в соцсети                          | Огулева Н.И.                                          |
| 7.2        | Фестиваль творчества и традиций «ГоринДвиж.Культурный код»                   | 11.03.2026        | 20.03.2026                               | 12                | 20                          | Положение о фестивале<br>Отчет о проведенном мероприятии;<br>Публикации в соцсети | Огулева Н.И.                                          |
| 7.3        | Культурный экскурс «Наследие современной Белгородчины»                       | 23.03.2026        | 31.03.2026                               | 8                 | 10                          | Отчет о проведенном мероприятии;<br>Публикации в соцсети                          | Огулева Н.И.                                          |
| 8.         | <b>Блок просветительских треков по направлению «ГоринДвиж. Экология»</b>     | <b>01.04.2026</b> | <b>30.04.2026</b>                        | <b>29</b>         | <b>28</b>                   | <b>Отчет по блоку работ</b>                                                       | <b>Тищенко С.П.</b>                                   |

| Код задачи | Название работы/процесса                                                         | Дата начала работ | Дата окончания работ (контрольная точка) | Длительность, дни | Плановые трудозатраты, час. | Документ, подтверждающий выполнение работы / результат                                    | ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 8.1        | Проведение недели экологических знаний «Будущее Земли — наш образ жизни сегодня» | 01.04.2026        | 13.04.2026                               | 12                | 10                          | Отчет о проведенном мероприятии;<br>Публикации в соцсети                                  | Тищенко С.П.                                          |
| 8.2        | Проведение деловой игры «Экологический совет»                                    | 14.04.2026        | 21.04.2026                               | 7                 | 8                           | Публикации в соцсети;<br>Лист регистрации участников мероприятия                          | Тищенко С.П.                                          |
| 8.3        | Эко-марафон «Сохраним Родной Дом»                                                | 20.04.2026        | 30.04.2026                               | 10                | 10                          | Приказ о проведении марафона;<br>Отчет о проведенном мероприятии,<br>Публикации в соцсети | Тищенко С.П.                                          |
| <b>9.</b>  | <b>Блок просветительских треков по направлению «ГоринДвиж. История»</b>          | <b>27.04.2026</b> | <b>29.05.2026</b>                        | <b>32</b>         | <b>37</b>                   | <b>Отчет по блоку работ</b>                                                               | <b>Миронюк А.А.</b>                                   |
| 9.1        | Уроки памяти «Пока мы помним. Мы живем!»                                         | 27.04.2026        | 15.05.2026                               | 18                | 8<br>8                      | Отчет о проведенном мероприятии;<br>Публикации в соцсети                                  | Олейник К.Д.<br>Миронюк А.А.                          |
| 9.2        | Исторический квест «1943. Все для фронта»                                        | 15.05.2026        | 20.05.2026                               | 5                 | 8                           | Публикации в соцсети;<br>Лист регистрации участников мероприятия                          | Олейник К.Д.                                          |
| 9.3        | Серия встреч студентов с участниками СВО и теробороны «Моя история».             | 05.05.2026        | 29.05.2026                               | 24                | 8<br>5                      | Отчет о проведенном мероприятии;<br>Публикации в соцсети                                  | Олейник К.Д.<br>Миронюк А.А.                          |
| <b>10.</b> | <b>Блок просветительских треков по направлению «ГоринДвиж. Спорт»</b>            | <b>15.09.2026</b> | <b>29.10.2026</b>                        | <b>44</b>         | <b>56</b>                   | <b>Отчет по блоку работ</b>                                                               | <b>Салашная Е.А.</b>                                  |
| 10.1       | Просветительская неделя «Я выбираю ЗОЖ»                                          | 15.09.2026        | 25.09.2026                               | 10                | 8<br>5                      | Отчет о проведенных мероприятиях;<br>Публикации в соцсети                                 | Трофимов Р.В.<br>Салашная Е.А.                        |
| 10.2       | Спортивно-патриотический турнир «#ГОРИНДВИЖ»                                     | 28.09.2026        | 19.10.2026                               | 21                | 20<br>10                    | Распоряжение о проведении турнира;<br>Отчет о проведенном                                 | Салашная Е.А.<br>Трофимов Р.В.                        |

| Код задачи                        | Название работы/процесса                                              | Дата начала работ | Дата окончания работ (контрольная точка) | Длительность, дни | Плановые трудозатраты, час. | Документ, подтверждающий выполнение работы / результат                                                         | ФИО ответственных исполнителей по каждому блоку работ |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                       |                   |                                          |                   |                             | мероприятии;<br>Публикации в соцсети                                                                           |                                                       |
| 10.3                              | Внутривузовский турнир по мини-футболу/баскетболу                     | 20.10.2026        | 29.10.2026                               | 9                 | 8<br>5                      | Распоряжение о турнире;<br>Отчет о проведенном мероприятии;<br>Публикации в соцсети                            | Салашная Е.А.<br>Трофимов Р.В.                        |
| <b>11.</b>                        | <b>Блок просветительских треков по направлению «ГоринДвиж. Медиа»</b> | <b>23.10.2026</b> | <b>23.11.2026</b>                        | <b>31</b>         | <b>46</b>                   | <b>Отчет по блоку работ</b>                                                                                    | <b>Бутов В.А.</b>                                     |
| 11.1                              | Неделя медийной и информационной грамотности                          | 23.10.2026        | 06.11.2026                               | 14                | 8<br>8                      | Отчет о проведенных мероприятиях;<br>Публикации в соцсети                                                      | Бутов В.А.<br>Фурсова А.Ю.                            |
| 11.2                              | Образовательный медиа-интенсив «ГоринДвиж.ФОРМАТ»                     | 09.11.2026        | 17.11.2026                               | 8                 | 20<br>5                     | Распоряжение о проведении медиа-интенсива;<br>Публикации в соцсети;<br>Лист регистрации участников мероприятия | Фурсова А.Ю.<br>Бутов В.А.                            |
| 11.3                              | Лекторий «Безопасный Интернет»                                        | 19.11.2026        | 23.11.2026                               | 4                 | 5                           | Отчет о проведенном мероприятии;<br>Публикации в соцсети                                                       | Бутов В.А.                                            |
| <b>Итого исполнители проекта:</b> |                                                                       | <b>01.04.2025</b> | <b>31.05.2026</b>                        | <b>425</b>        | <b>489</b>                  | <b>х</b>                                                                                                       |                                                       |

| <b>1.1 Управленческие трудозатраты</b> |                                                |                   |                   |            |           |                    |                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------|-----------|--------------------|----------------------|
| <b>12</b>                              | <b>Куратор проекта</b>                         | <b>18.08.2025</b> | <b>30.11.2026</b> | <b>469</b> | <b>12</b> |                    | <b>Ермакова Е.Н.</b> |
| 12.1                                   | Проведение совещаний в ходе реализации проекта | 18.08.2025        | 30.11.2026        | 469        | 5         | Протокол совещания | Ермакова Е.Н.        |
| 12.2                                   | Контроль реализации проекта                    | 18.08.2025        | 30.11.2026        | 469        | 5         | Акт контроля       | Ермакова Е.Н.        |
| 12.3                                   | Разработка паспорта проекта                    | 15.05.2025        | 15.06.2025        | 30         | 2         | Паспорт проекта    | Ермакова Е.Н.        |
| <b>13</b>                              | <b>Руководитель проекта</b>                    | <b>18.08.2025</b> | <b>30.11.2026</b> | <b>469</b> | <b>99</b> |                    | <b>Денисова С.А.</b> |
| 13.1                                   | Планирование работ и                           | 18.08.2025        | 30.11.2026        | 425        | 20        | План управления    | Денисова С.А.        |

|            |                                                                     |                   |                   |            |           |                                                                          |                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|            | процессов, их распределение между исполнителями                     |                   |                   |            |           | проектом                                                                 |                     |
| 13.2       | Проведение установочного совещания с членами рабочей группы         | 25.08.2025        | 05.09.2025        | 11         | 2         | Протокол совещания                                                       | Денисова С.А.       |
| 13.3       | Согласование промежуточных результатов проекта                      | 18.08.2025        | 30.11.2026        | 469        | 6         | Лист согласования промежуточных результатов проекта                      | Денисова С.А.       |
| 13.4       | Разработка плана управления проектом                                | 16.06.2025        | 15.08.2025        | 60         | 20        | План управления проектом                                                 | Денисова С.А.       |
| 13.5       | Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта               | 18.08.2025        | 30.11.2026        | 469        | 10        | Акт приемки выполненных работ                                            | Денисова С.А.       |
| 13.6       | Постановка, уточнение задач по работам и их содержанию              | 18.08.2025        | 30.11.2026        | 469        | 4         | Лист подготовки о корректировке задач по работам проекта и их содержанию | Денисова С.А.       |
| 13.7       | Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта    | 18.08.2025        | 30.11.2026        | 469        | 10        | Протокол Совещания                                                       | Денисова С.А.       |
| 13.8       | Контроль за исполнением работ (сроки, бюджет, качество)             | 16.01.2025        | 28.11.2025        | 469        | 10        | Контроль за исполнением работ                                            | Денисова С.А.       |
| 13.9       | Анализ реализации проекта, подведение итогов                        | 02.11.2026        | 09.11.2026        | 9          | 2         | Итоговый отчёт                                                           | Денисова С.А.       |
| 13.10      | Разработка итогового отчета                                         | 12.11.2026        | 30.11.2026        | 18         | 15        | Итоговый отчёт                                                           | Денисова С.А.       |
| <b>14.</b> | <b>Администратор проекта</b>                                        | <b>18.08.2025</b> | <b>30.11.2026</b> | <b>469</b> | <b>93</b> |                                                                          | <b>Пашкова А.Ю.</b> |
| 14.1       | Анализ информации об исполнении работ (контрольных событий) проекта | 18.08.2025        | 30.11.2026        | 469        | 40        | Отчет о ходе реализации проекта                                          | Пашкова А.Ю.        |
| 14.2       | Подготовка протокола совещания                                      | 18.08.2025        | 30.11.2026        | 469        | 10        | Протокол совещания                                                       | Пашкова А.Ю.        |
| 14.3       | Подготовка плана управления проектом                                | 16.06.2025        | 15.08.2025        | 17         | 5         | План управления проектом                                                 | Пашкова А.Ю.        |
| 14.4       | Подготовка итогового отчета                                         | 12.11.2026        | 30.11.2026        | 18         | 10        | Итоговый отчет                                                           | Пашкова А.Ю.        |
| 14.5       | Подготовка ведомости изменений                                      | 18.08.2025        | 30.11.2026        | 469        | 3         | Ведомость изменения                                                      | Пашкова А.Ю.        |

|            |                                                                                                              |                   |                   |            |            |                                                     |                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------|------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| 14.6       | Подготовка<br>распорядительного документа<br>об утверждении команды                                          | 15.06.2025        | 30.06.2025        | 14         | 3          | Распоряжение о<br>команде                           | Пашкова А.Ю.         |
| 14.7.      | Организация совещания при<br>руководителе/ кураторе<br>проекта                                               | 18.08.2025        | 30.11.2026        | 469        | 12         | Протокол<br>Совещания                               | Пашкова А.Ю.         |
| 14.8       | Подготовка промежуточной<br>отчетной информации по<br>проекту                                                | 18.08.2025        | 30.11.2026        | 469        | 10         | Промежуточный<br>отчет о ходе<br>реализации проекта | Пашкова А.Ю.         |
| <b>15.</b> | <b>Оператор мониторинга</b>                                                                                  | <b>18.08.2025</b> | <b>30.11.2026</b> | <b>469</b> | <b>27</b>  |                                                     | <b>Тихонова И.И.</b> |
| 15.1       | Размещение отчетных<br>документов об исполнении<br>работ и процессов проекта в<br>АИС «Проектное управление» | 05.09.2025        | 27.11.2026        | 448        | 16         | Скрин-шот АИС ПУ                                    | Тихонова И.И.        |
| 15.2       | Отражение изменений проекта<br>в АИС «Проектное<br>управление»                                               | 05.09.2025        | 27.11.2026        | 448        | 3          | Ведомость изменений                                 | Тихонова И.И.        |
| 15.3       | Отражение информации в<br>АИС «Проектное управление»<br>согласно утвержденной<br>проектной документации      | 05.09.2025        | 27.11.2026        | 448        | 8          | Скрин-шот АИС ПУ                                    | Тихонова И.И.        |
|            | <b>Итого:</b>                                                                                                | <b>18.08.2025</b> | <b>30.11.2026</b> | <b>469</b> | <b>231</b> |                                                     |                      |

## 2. Бюджет проекта

| Код задачи | Название работы/процесса                                                                                                                                      | Сумма, тыс. руб. | Источники финансирования, тыс. руб. |                               |                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
|            |                                                                                                                                                               |                  | Федеральный бюджет                  | Приносящая доход деятельность | Прочие источники* |
| 1.         | Проведение патриотического форума «Грани патриотизма»                                                                                                         | 265 000          | 165 000                             | 100 000                       |                   |
| 2.         | Организация и проведение Спортивно-патриотического турнира «#ГОРИНДВИЖ»                                                                                       | 493 000          | 493 000                             |                               |                   |
| 3.         | Организация и проведение просветительских треков по направлениям: «ГоринДвиж.Культура», «ГоринДвиж.Медиа», «ГоринДвиж.Добровольчество» и «ГоринДвиж.Экология» | 745 000          | 639 000                             | 106 000                       |                   |
| Итого:     |                                                                                                                                                               | 1 557 000        | 1 351 000                           | 206 000                       |                   |

\*необходимо указать источник финансирования

## 3. Риски проекта

| № п/п | Наименование риска проекта                | Ожидаемые последствия наступления риска           | Предупреждение наступления риска                                    |                                | Действия в случае наступления риска                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                           |                                                   | Мероприятия по предупреждению                                       | ФИО ответственного исполнителя |                                                                                                                                               |
| 1.    | Нехватка или потеря человеческих ресурсов | Сокращение количества запланированных мероприятий | Четкое распределение функционала по направлениям реализации проекта | Денисова С.А.                  | Привлечение к реализации проекта внешних специалистов и активных кураторов групп;<br>Корректировка графика реализации проектных блоков работ. |

| № п/п | Наименование риска проекта                                                                            | Ожидаемые последствия наступления риска         | Предупреждение наступления риска                                                                                                                                                   |              | Действия в случае                                                                                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.    | Низкий уровень вовлеченности кураторов групп на факультетах в проведение просветительских мероприятия | Увеличение нагрузки на активных кураторов       | Закрепление ответственности на этапе подготовки плана проведения закрепленного за факультетом просветительского блока.                                                             | Пашкова А.Ю. | Проведение дополнительных организационных встреч с кураторами на этапе подготовки к проведению просветительского блока |
| 3.    | Низкая вовлеченность и участие обучающихся в просветительских мероприятиях                            | Снижение охвата просветительскими мероприятиями | Подготовка сценарного плана всех профилактических мероприятий, преобладающее использование интерактивных методов просвещения. Сбор обратной связи по итогам проведения мероприятия | Пашкова А.Ю. | Внесение изменений в формат проведения мероприятий на основе мониторинга обратной связи                                |

#### 4. Команда проекта\*

| № п/п | ФИО, должность и основное место работы                                                                                 | Контактные данные представителя                                                                                                 | Роль в проекте       | Основания и условия участия в проекте<br>(наименование и реквизиты документа, подтверждающего участие представителя в проекте) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Денисова Светлана Анатольевна, начальник управления социально-психологического сопровождения ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ | Телефон: +7(4722) 39-27-97<br>Адрес: ул. Вавилова,1<br>E-mail: <a href="mailto:denisova_sa@belgau.ru">denisova_sa@belgau.ru</a> | Инициатор проекта    | от «__» ____ 20__ г. № ____                                                                                                    |
| 2.    | Ермакова Елена Николаевна, проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ    | Телефон: +7(4722) 39-22-06<br>Адрес: ул. Вавилова,1<br>E-mail: <a href="mailto:ermakova_en@belgau.ru">ermakova_en@belgau.ru</a> | Куратор проекта      | от «__» ____ 20__ г. № ____                                                                                                    |
| 3.    | Денисова Светлана Анатольевна, начальник управления социально-                                                         | Телефон: +7(4722) 39-27-97<br>Адрес: ул. Вавилова,1                                                                             | Руководитель проекта | от «__» ____ 20__ г. № ____                                                                                                    |

|     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                       |                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
|     | психологического сопровождения<br>ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ                                                                                                      | E-mail: <a href="mailto:denisova_sa@belgau.ru">denisova_sa@belgau.ru</a>                                                                  |                       |                                     |
| 4.  | <b>Пашкова Анастасия Юрьевна</b> ,<br>начальник управления молодежной<br>политики ФГБОУ ВО Белгородский<br>ГАУ                                                   | Телефон: +7(4722) 39-27-97<br>Адрес: ул. Вавилова,1<br>E-mail: <a href="mailto:pashkova_ay@belgau.ru">pashkova_ay@belgau.ru</a>           | Администратор проекта | _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ |
| 5.  | <b>Ермакова Елена Николаевна</b> ,<br>проректор по воспитательной<br>деятельности и молодежной политике<br>ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ                             | Телефон: +7(4722) 39-22-06<br>Адрес: ул. Вавилова,1<br>E-mail: <a href="mailto:ermakova_en@belgau.ru">ermakova_en@belgau.ru</a>           | Исполнитель проекта   | _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ |
| 6.  | <b>Фурсова Анастасия Юрьевна</b> ,<br>помощник ректора по молодежной<br>политике и воспитательной<br>деятельности ФГБОУ ВО<br>Белгородский ГАУ                   | Телефон: +7(4722) 39-23-43<br>Адрес: ул. Вавилова,1<br>E-mail: <a href="mailto:fursova_ay@belgau.ru">fursova_ay@belgau.ru</a>             | Исполнитель проекта   | _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ |
| 7.  | <b>Миронюк Антон Андреевич</b> ,<br>администратор гражданско-<br>патриотического центра управления<br>молодежной политики ФГБОУ ВО<br>Белгородский ГАУ           | Телефон: +7 (915) 573-33-78<br>Адрес: ул. Вавилова,1<br>E-mail: <a href="mailto:mironyuk_aa@belgau.ru">mironyuk_aa@belgau.ru</a>          | Исполнитель проекта   | _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ |
| 8.  | <b>Огулева Наталья Ивановна</b> ,<br>руководитель центра развития<br>культуры и творчества ФГБОУ ВО<br>Белгородский ГАУ                                          | Телефон: +7 904-096-10-52<br>Адрес: ул. Садовая, 126<br>E-mail: <a href="mailto:oguleva_ni@belgau.ru">oguleva_ni@belgau.ru</a>            | Исполнитель проекта   | _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ |
| 9.  | <b>Тищенко Светлана Павловна</b> ,<br>руководитель центра добровольчества<br>ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ                                                           | Телефон: +7 951-147-54-51<br>Адрес: ул. Вавилова,1<br>E-mail: <a href="mailto:tishenko_sp@belgau.ru">tishenko_sp@belgau.ru</a>            | Исполнитель проекта   | _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ |
| 10. | <b>Салашная Елена Александровна</b> ,<br>руководитель спортивно-<br>образовательного центра ФГБОУ ВО<br>Белгородский ГАУ                                         | Телефон: +7 920-209-71-97<br>Адрес: ул. Садовая, 12<br>E-mail: <a href="mailto:tishenko_sp@belgau.ru">tishenko_sp@belgau.ru</a>           | Исполнитель проекта   | _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ |
| 11. | <b>Толстопятова Ольга Сергеевна</b> ,<br>исполняющая обязанности по<br>организации воспитательной<br>деятельности на факультете СПО<br>ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ | Телефон: +7-905-674-35-30<br>Адрес: ул. Вавилова 26<br>E-mail: <a href="mailto:tolstopyatova_os@belgau.ru">tolstopyatova_os@belgau.ru</a> | Исполнитель проекта   | _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ |

|     |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |                                 |                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 12. | <b>Сорокина Надежда Николаева,</b><br>исполняющая обязанности по<br>организации воспитательной<br>деятельности на технологическом<br>факультете ФГБОУ ВО<br>Белгородский ГАУ       | Телефон: +7-950-716-99-15<br>Адрес: ул. Вавилова, 24<br>E-mail: sorokina_nn@belgau.ru           | Исполнитель проекта             | _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ |
| 13. | <b>Трофимов Родион Владимирович,</b><br>исполняющий обязанности по<br>организации воспитательной<br>деятельности на инженерном<br>факультете ФГБОУ ВО<br>Белгородский ГАУ          | Телефон: +7-910-220-57-46<br>Адрес: ул. Вавилова, 10<br>E-mail: trofimov_rv@belgau.ru           | Исполнитель проекта             | _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ |
| 14. | <b>Бутов Василий Андреевич,</b><br>исполняющий обязанности по<br>организации воспитательной<br>деятельности на<br>факультете ветеринарной медицины<br>ФГБОУ ВО<br>Белгородский ГАУ | Телефон: +7-910-363-78-88<br>Адрес: ул. Студенческая, 1<br>E-mail:<br>butov_va@belgau.ru        | Исполнитель проекта             | _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ |
| 15. | <b>Олейник Кирилл Дмитриевич,</b><br>исполняющий обязанности по<br>организации воспитательной<br>деятельности на экономическом<br>факультете ФГБОУ ВО<br>Белгородский ГАУ          | Телефон: +7-951-150-33-49<br>Адрес: ул. Студенческая, 1<br>E-mail: oleinik_kd@belgau.ru         | Исполнитель проекта             | _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ |
| 16. | <b>Добросоцкая Татьяна Андреевна,</b><br>исполняющая обязанности по<br>организации воспитательной<br>деятельности на агрономическом<br>факультете ФГБОУ ВО<br>Белгородский ГАУ     | Телефон: +7-904-083-56-21<br>Адрес: ул. Студенческая, 1<br>E-mail:<br>dobrosockaya_ta@belgau.ru | Исполнитель проекта             | _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ |
| 17. | <b>Тихонова Ирина Ивановна,</b><br>специалист проектного офиса ФГБОУ<br>ВО Белгородский ГАУ                                                                                        | Телефон: +7-951-139-56-00<br>Адрес: ул. Вавилова, 1<br>E-mail: tihonova_ii@belgau.ru            | Оператор мониторинга<br>проекта | _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ |

\* при необходимости в группу управления проектом по решению ректора вводится роль представителя заказчика (в межведомственных проектах и проектах, реализуемых Организацией, совместно с хозяйствующими субъектами, органами исполнительной власти и государственными органами области)

## 5. Планирование коммуникаций

| №<br>п/п | Какая<br>информация передается<br>(тема)                                     | Кто<br>передает информацию<br>(участники) | Кому<br>передается информация<br>(ответственный) | Когда<br>передает информацию<br>(периодичность)       | Как<br>передается<br>информация<br>(форма) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.       | Статус проекта                                                               | Руководитель проекта                      | Представителю заказчика, куратору                | Еженедельно<br>(понедельник)                          | Электронная почта                          |
| 2.       | Обмен информацией о текущем<br>состоянии проекта                             | Администратор проекта                     | Участникам проекта                               | Еженедельно (пятница)                                 | Телефонная связь,<br>электронная почта     |
| 3.       | Документы и информация по проекту                                            | Исполнитель проекта                       | Администратору проекта и адресатам               | Не позже сроков плана-<br>графика                     | Электронная почта                          |
| 4.       | О выполнении работы или процесса                                             | Администратор проекта                     | Руководителю проекта, оператору<br>мониторинга   | Не позже дня окончания<br>работы по плану управления  | Электронная почта                          |
| 5.       | Отчет о выполнении блока работ                                               | Администратор проекта                     | Руководителю проекта, оператору<br>мониторинга   | Согласно срокам плана<br>управления                   | Письменный отчет,<br>электронная почта     |
| 6.       | Ведомость изменений                                                          | Администратор проекта                     | Руководителю проекта, оператору<br>мониторинга   | По поручению руководителя<br>проекта                  | Письменный отчет,<br>электронная почта     |
| 7.       | Мониторинг реализации проекта                                                | Оператор мониторинга                      | В проектный офис                                 | В день поступления<br>информации                      | АИС «Проектное<br>управление»              |
| 8.       | Информация о наступивших или<br>возможных рисках и отклонениях по<br>проекту | Администратор проекта                     | Руководителю проекта                             | В день поступления<br>информации                      | Телефонная связь                           |
| 9.       | Информация о наступивших рисках и<br>осложнениях по проекту                  | Руководитель проекта                      | Куратору                                         | В день поступления<br>информации<br>(незамедлительно) | Телефонная связь,<br>электронная почта     |
| 10.      | Информация о неустранимом<br>отклонении по проекту                           | Руководитель проекта                      | Куратору                                         | В день поступления<br>информации                      | Совещание                                  |
| 11.      | Обмен опытом, текущие вопросы                                                | Руководитель проекта                      | Приглашенным                                     | Не реже 1 раз в квартал                               | Совещание                                  |
| 12.      | Приглашения на совещания                                                     | Администратор проекта                     | Участникам совещания                             | В день поступления<br>информации                      | Телефонная связь,<br>электронная почта     |
| 13.      | Передача поручений, протоколов,<br>документов                                | Администратор<br>проекта                  | Адресатам                                        | В день поступления<br>информации<br>(незамедлительно) | Телефонная связь,<br>электронная почта     |
| 14.      | Подведение итогов                                                            | Руководитель проекта                      | Куратору                                         | По окончании проекта                                  | Совещание                                  |

## 6. Заинтересованные лица, инвесторы

| Заинтересованное лицо (Заказчик)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Должность,<br>контактные данные                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Для юридических лиц:</u><br/><u>Роль в проекте (Заказчик):</u><br/>Название организации: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ</p> <p>Телефон: (4722) 39-21-79<br/>Адрес: Россия, 308503, Белгородская обл., Белгородский р-н,<br/>п. Майский, ул. Вавилова, 1<br/>E-mail: <a href="mailto:info@belgau.ru">info@belgau.ru</a></p> | <p>ФИО: Алейник Станислав Николаевич<br/>Ректор</p> <p>Телефон: (4722) 39-21-79<br/>E-mail: <a href="mailto:aleinik@belgau.ru">aleinik@belgau.ru</a></p>                                                              |
| <p><u>Для юридических лиц:</u><br/><u>Роль в проекте (Куратор):</u><br/>Название организации: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ</p> <p>Телефон: (4722) 39-23-07<br/>Адрес: Россия, 308503, Белгородская обл., Белгородский р-н,<br/>п. Майский, ул. Вавилова, 1<br/>E-mail: <a href="mailto:info@belgau.ru">info@belgau.ru</a></p>  | <p>ФИО: Ермакова Елена Николаевна<br/>Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике</p> <p>Телефон: (4722) 39-22-06<br/>E-mail: <a href="mailto:ermakova_en@belgau.ru">ermakova_en@belgau.ru</a></p> |