

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр молодежных инициатив» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной на основании постановления главы администрации Старооскольского городского округа от 17 октября 2014 года № 3507 «О создании муниципального автономного учреждения «Центр молодежных инициатив» и утверждении его Устава» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сфере молодежной политики.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Старооскольский городской округ Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией (органами администрации) Старооскольского городского округа Белгородской области, в соответствии с муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа.

1.3. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента внесения записи о его создании в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение может заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Учредитель имеет право заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа осуществляется в установленном порядке.

Проведение кассовых операций со средствами Учреждения осуществляется от имени и по поручению Учреждения Управлением Федерального казначейства по Белгородской области, департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ Белгородской области (далее – Собственник), от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской

области в лице департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Центр молодежных инициатив». Сокращенное наименование: МАУ «ЦМИ».

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Жукова, дом 37.

Почтовый адрес Учреждения: 309512, Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский район, город Старый Оскол, микрорайон Жукова, дом 37, МАУ «ЦМИ».

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закреплённых за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

1.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.13. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим лицам на договорной основе.

1.16. Учреждение имеет исключительные права на результаты своей творческой деятельности в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

1.17. Для реализации уставных задач Учреждение может создавать филиалы, представительства и другие структурные подразделения в установленном действующим законодательством порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является: создание условий для развития и реализации потенциала молодежи в интересах Старооскольского городского округа.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- поддержка одаренной и талантливой молодежи;
- поддержка молодежных инициатив и проектной деятельности молодежи;
- поддержка молодежи в сфере профессиональной ориентации, сезонной занятости и летнего отдыха;
- информационная и организационная поддержка молодежных общественных объединений, специалистов, общественных организаций, работающих в сфере молодежной политики;
- информационная и организационная поддержка инновационной деятельности молодежи;
- гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи;
- развитие молодежного добровольческого движения;
- профилактика негативных явлений в молодежной среде, правонарушений, работа с трудными подростками;
- формирование культуры здорового образа жизни среди молодежи.

2.3. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Предоставление платных услуг (развлекательные, методические, консультационные).

2.3.2. Проведение занятий в платных кружках и студиях.

2.3.3. Организация и проведение праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами, предоставление других культурно-досуговых услуг.

2.3.4. Предоставление в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, инвентаря, по согласованию с Собственником имущества.

Доходы, полученные Учреждением от вышеперечисленных видов деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на достижение целей, ради которых оно создано.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

3.2. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определяются настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений; рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется согласие Учредителя;

решение иных вопросов предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

один представитель Учредителя;

один представитель департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа;

два представителя общественности;

два представителя работников Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения – пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения, его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимает директор Учреждения.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем администрации Старооскольского городского округа и состоящего с ней в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению администрации Старооскольского городского округа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Полномочия наблюдательного совета Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к его компетенции, регламентируются законодательством Российской Федерации.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения члена наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме за исключениями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения.

3.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность главой администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

3.7. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого с ним в установленном законом порядке.

3.8. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

3.9. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и/или наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения:

организует работу Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях;

утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с администрацией Старооскольского городского округа;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает всякого рода сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в кредитных учреждениях;

принимает на основе трудовых договоров на работу и увольняет работников Учреждения;

издает приказы и дает указания, имеющие обязательную силу для всех работников Учреждения;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении сотрудников Учреждения;

представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы.

Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Учредителю, департаменту по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, управлению по делам молодежи администрации Старооскольского городского округа, по вопросам целевого использования имущества - департаменту имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа, по вопросу целевого использования финансовых средств - департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

3.10. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и директора, организация труда, социальное развитие, участие работников в управлении Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

разработка в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа и согласование с администрацией Старооскольского городского округа положения об оплате труда работников Учреждения;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Старооскольского городского округа Белгородской области, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Старооскольского городского округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
бюджетные средства;

доход, полученный от оказания услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

средства, полученные от реализации целевых программ и заказов по договорам с предприятиями, организациями и частными лицами;

поступления от арендной платы от сдачи имущества и недвижимости в аренду;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Старооскольского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Старооскольского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

обеспечивать проведение ремонта имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании локального акта Собственника имущества. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется на основании локального акта.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании распоряжения департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

4.10. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

4.11. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации через бухгалтерию управления по делам молодежи администрации Старооскольского городского округа. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

4.13. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано предоставлять в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

4.14. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через бухгалтерию управления по делам молодежи администрации Старооскольского городского округа Белгородской области по договору о бухгалтерском обслуживании. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, департаментом по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, управлением по делам молодежи администрации Старооскольского городского округа, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Старооскольского городского округа.

5.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

Учреждение, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение Учредителя о создании Учреждения;
 - решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
 - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
 - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
 - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями определенными Министерством финансов Российской Федерации.
- Информация подлежит размещению в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 6.8 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9 и 6.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.3. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

7.5. Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией. Учреждение может быть создано как казенное или бюджетное, путем изменения типа по решению Учредителя в порядке, установленном администрацией Старооскольского городского округа.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются постановлением главы администрации Старооскольского городского округа.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

8.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действовавший Устав считается утратившим силу.

Пронумерованы, прошиты и скреплены
печатью 15 листов Митяев
« 18 » сентября 2014 года

Зав. протокольной частью
И.В. Беспарточная



Служба в/о в/о России на
по Белгородской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 19 " сентября 2014 года
ОГРН 1143728003844

ГРН

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Даш. наравыша

Должность руководитель
региструющей службы

Дашев И.В.

Фамилия, инициалы

ИИИИИ

подпись



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
Белгородской области
от 18 сентября 2015 года № 3406

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ
муниципального автономного учреждения
«Центр молодежных инициатив»

г. Старый Оскол
2015 год

1. Внести в Устав муниципального автономного учреждения «Центр молодежных инициатив» (далее по тексту – Учреждение), утвержденный постановлением главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 17 октября 2014 года № 3507 «О создании муниципального автономного учреждения «Центр молодежных инициатив» и утверждении его Устава», следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7. Устава Учреждения изложить в следующей редакции:

«1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Ленина, дом 20.

Почтовый адрес Учреждения: 309514, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Ленина, дом 20, МАУ «ЦМИ».

Настоящие изменения рассмотрены на заседании наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Центр молодежных инициатив» (Протокол № 4 от 14.10.2015).

Пронумерованы, прошиты и скреплены
Печатью № листа (86А)

« » листа / 2015 года

Директор МАУ «ИИИ»
Н.В. Жубоделова



Администрация Белгородской области
по Белгородской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"22" апреля 2015 года

ОГРН 1193128005844

ГРН 2153128103137

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заш. каргашвиши

Должность регистратор

Милин Н.С.

Фамилия, инициалы

Милин

подпись



УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
Старооскольского городского округа
Белгородской области
от «17» октября 2014 года № 3507

У С Т А В

**муниципального автономного учреждения
«Центр молодежных инициатив»**

г. Старый Оскол
2014 год