

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1177232015630 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.09.2019 за
ГРН 2197232465747



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6B6D8700C2A9328146981C01FEE1E227
Владелец: Зинченко Елена Викторовна
Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области
Действителен: с 26.12.2018 по 26.12.2019

Приложение
к постановлению Администрации
Голышмановского городского округа
от 16.07.2019 № 114

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Голышмановского городского округа
от « 16 июля 2019 года » № 114
Глава городского округа
А.Л. Ледаков



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»

р.п. Голышманово, 2019г.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Голышмановский молодежный центр» и принят в связи с решением Думы Голышмановского городского округа Тюменской области от 25.05.2019г. № 53 «О правопреемстве органов местного самоуправления Голышмановского городского округа», решением Думы Голышмановского городского округа Тюменской области от 18.06.2019г. № 48 «О создании Администрации Голышмановского городского округа и утверждении Положения об Администрации Голышмановского городского округа».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Голышмановский молодежный центр» (далее Автономное учреждение), цели и предмет его деятельности, порядок управления Автономным Учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. Полное наименование Автономного учреждения - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Голышмановский молодежный центр».

1.3. Сокращенное наименование Автономного учреждения – МАУ ДО «Голышмановский МЦ».

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Автономного учреждения является Администрация Голышмановского городского округа (именуемое далее «Учредитель»).

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Автономного учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 627300, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, улица Садовая, дом 102.

1.10. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики,

дополнительного образования (в том числе при работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности):

- Осуществление в установленном порядке услуги в сфере дополнительного образования посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивно-технического, научно-технического, технического, эколого-биологического, физкультурно-спортивного, художественно-эстетического, социально-педагогического, профессионально-ориентационного, военно-патриотического, туристско-краеведческого, естественно-научного, культурологического и других направлений;

- Создание условий для развития дополнительного образования;

- Осуществление в установленном порядке услуги по организации деятельности клубных формирований;

- Осуществление в установленном порядке услуги по организации и/или проведению окружных и межрайонных досугово-развивающих, спортивно-массовых и других мероприятий в сфере молодёжной политики, в том числе

- мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи,

- мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции, развитие социальной активности детей и молодежи, повышение популярности семейных ценностей,

- мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала, самореализации детей и молодежи в художественной, творческой, научной, технической и спортивной деятельности;

- мероприятий, направленных на обеспечение здорового образа жизни молодежи, профилактику наркомании и правонарушений несовершеннолетних и молодежи.

- Осуществление в установленном порядке услуги профориентации и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

- Разработка и реализация программ и проектов по направлениям деятельности учреждения.

- Осуществление методического и информационного сопровождения работы с молодежью и деятельности молодежных общественных организаций.

- Проведение конференции, семинаров, тренингов, мастер-классов, круглых столов и других мероприятий, содержание которых соответствует основным целям деятельности учреждения.

- Реализация программных мероприятий по волонтерскому движению.

- Осуществление в установленном порядке услуги по организации отдыха детей и молодежи.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на основании Положения о предоставлении платных образовательных и иных услуг, и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2 настоящего Устава:

- занятие с детьми дошкольного возраста по программам дополнительного образования;
- оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной и досуговой деятельности детей педагогическим коллективам других образовательных, физкультурно-спортивных учреждений, общественным объединениям и организациям;
- осуществление в установленном порядке услуги по коррекции речи и консультаций психолога;
- производство сувенирной продукции;
- реализация результатов интеллектуальной и творческой деятельности;
- организация и проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и других подобных мероприятий;
- оказание свето-звуковых, художественно-оформительских, полиграфических, издательских услуг, услуг фото-видеосъемки и услуг в сфере информационных технологий;
- организация и проведение семинаров, тренингов, курсов, оказание прочих платных услуг, а также производство работ, реализация товаров, не противоречащих целям деятельности Автономного учреждения и соответствующих этим целям;
- разработка, изготовление и реализация профильной методической и иной литературы Автономного учреждения;

2.6. Основы образовательной деятельности Автономного учреждения.

2.6.1. Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития Голышмановского городского округа и национально-культурных традиций.

Основной формой обучения являются учебные занятия, которые проводятся согласно расписанию. Расписание занятий утверждается администрацией Автономного учреждения по предоставлению педагогов дополнительного образования, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Язык обучения и воспитания – русский.

2.6.2. Автономное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Автономное учреждение может открывать в установленном законодательством Российской Федерации, лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (лагерь с дневным пребыванием, досуговая площадка) на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.6.3. Автономное учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.6.4. В Автономном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников.

2.6.5. Автономное учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и молодежным общественным объединениям по договору с ними.

2.6.6. Деятельность обучающихся в Автономном учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, театр, школа, академия, мастерская, лаборатория и другие (далее по тексту – объединения), а также индивидуально.

Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом приоритетных направлений деятельности Автономного учреждения. Педагогические работники могут разрабатывать авторские образовательные программы, утверждаемые (рекомендуемые) Педагогическим советом Автономного учреждения.

2.6.7. Численный состав объединений определяется на начало учебного года руководителем Автономного учреждения исходя из контингента воспитанников, реализуемых программ, санитарно-гигиенических норм и иных необходимых показателей.

2.6.8. При приеме обучающегося в объединение между его родителями и Автономным учреждением заключается договор. Зачислением обучающегося в объединение оформляется приказом директора учреждения.

Прием обучающихся в Автономное учреждение осуществляется с 5 лет, согласно дополнительным образовательным программам.

2.6.9. При приеме обучающихся в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами реализуемые Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6.10. При приеме обучающегося в объединение, осуществляющее свою деятельность в рамках платных дополнительных образовательных услуг, между родителями обучающегося и Автономным учреждением заключается договор. Расценки на оказываемые услуги регулируются Положением о платных дополнительных образовательных и иных услугах Учреждения.

2.6.11. По завершению обучения проводится итоговая аттестация, представляющая собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, согласно программам дополнительного образования.

2.6.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

2.6.13. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические, цирковые объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

2.6.14. Образовательный процесс в Автономном учреждении проводится во время учебного года. Автономное учреждение организует работу с детьми в течении всего календарного года. Учебный год в Автономном Учреждении начинается с 01 сентября (с 01 по 09 сентября – комплектование групп) по 31 мая следующего календарного года. Комплектование новых групп в течение учебного года проводится педагогами в течение 10 дней.

2.6.15. Расписание занятий объединения составляется с учетом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

2.6.16. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.6.17. Отчисление обучающегося из объединения может производиться:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- за грубое однократное либо неоднократные нарушения Правил поведения воспитанников Автономного учреждения, положений настоящего Устава;
- в случае невыполнения родителями (законными представителями) обучающегося условий договора, заключенного ими с Автономным учреждением.

2.6.18. При невозможности посещать данное объединение по состоянию здоровья обучающийся вправе перейти в другое объединение.

2.6.19. Автономное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

2.6.20. Образовательный процесс в Автономном учреждении ведется на русском языке.

2.6.21. Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

2.6.22. Обучающиеся Автономного учреждения имеют право:

- на получение качественного дополнительного образования;
- на неприкосновенность личности и уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- обращаться к педагогам по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательной организации; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков; пользоваться имуществом учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время учебных занятий, предусмотренных расписанием.

2.6.23. Обучающиеся Автономного учреждения обязаны:

- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения воспитанников Автономного учреждения, положения настоящего Устава, выполнять законные требования работников Автономного учреждения.

2.6.24. Подробно права и обязанности обучающихся определяются в Правилах поведения обучающихся Автономного учреждения, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Правила поведения обучающихся Автономного учреждения утверждаются руководителем Автономного учреждения.

2.6.25. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами поведения обучающихся Автономного учреждения. Привлечение обучающихся Автономного учреждения без согласия самих обучающихся и их родителей

(законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.6.26. Родители (законные представители) обучающихся Автономного учреждения имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы обучающихся.

2.6.27. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования.

2.6.28. Другие права и обязанности, а также ответственность родителей (законных представителей) и обучающихся Автономного учреждения, могут закрепляться в заключенных между ними и Автономным учреждением договорах, которые не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.6.29. Для работников Автономного учреждения работодателем является Автономное учреждение в лице его директора.

2.6.30. К педагогической деятельности в Автономном учреждении допускаются лица, как правило, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

2.6.31. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.6.32. Трудовые отношения работника и Автономного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.6.33. Педагогические работники Автономного учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- повышение квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- сокращенный рабочий день;
- удлиненный основной оплачиваемый отпуск;
- длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в установленном порядке;
- объединение в профессиональный союз;
- иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации для педагогических и других работников.

2.6.34. На работников Автономного учреждения, не входящих в педагогический состав, распространяются социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

2.6.35. Работники Автономного учреждения обязаны соблюдать:

- настоящий Устав;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты Автономного учреждения, указания его руководителя и непосредственных руководителей.

2.6.36. Грубым нарушением положений настоящего Устава считается:

- появление в Автономном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- применение, в том числе однократное, физического и (или) психического насилия над личностью воспитанника;
- совершение аморального проступка (нецензурная брань, хулиганство, вандализм, драка и т.п.);
- нарушение работником Автономного учреждения требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершение хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, имущества Автономного учреждения, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
- разглашение охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной, личной и т.д.), ставшей известной работнику Автономного учреждения в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.6.37. Автономное учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- правила внутреннего трудового распорядка.
- приказы, распоряжения директора Автономного учреждения.
- положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Автономного учреждения, а также о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных.
- правила приема обучающихся в Автономное учреждение.
- правила поведения воспитанников Автономного учреждения.
- должностные инструкции работников Автономного учреждения.
- положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг.
- инструкции по делопроизводству, по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

- иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Имущество и финансы Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Автономного учреждения является Голышмановский городской округ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

3.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.6. Учредитель учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы учреждения.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Автономное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4. Управление Автономным учреждением

4.1. Основными органами управления Автономного учреждения являются:

- наблюдательный совет Автономного учреждения;
- руководитель Автономного учреждения - директор.

4.2. Органами управления Автономного учреждения также являются:

- общее собрание работников Автономного учреждения;
- педагогический совет.

5. Наблюдательный совет

5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из пяти членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- представители учредителя – два человека;
- представители органа местного самоуправления, на который возложено управление государственным имуществом Администрации Голышмановского городского округа - один человек;
- представители общественности – один человек;
- представители работников Автономного учреждения (на основании решения общего собрания работников Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – один человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

5.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Автономного учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа исполнительной власти Голышмановского городского округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа исполнительной власти Голышмановского городского округа.

5.5. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.6. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.7. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.8. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

13) по представлению директора Автономного учреждения и утверждает проекты Положения о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд Автономного учреждения, о внесении изменений в него.

5.8.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.8.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.8.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.8.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.8.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.8.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.8.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

5.8.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.8.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения,

обязательные для директора Автономного учреждения.

5.8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.8.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.8.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.8.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.8.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.8.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.8.9. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.12. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.14. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.17. Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.18. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного

в Автономного учреждения созывается по требованию учредителя данного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета данного учреждения на таком заседании председательствует старший по стажу член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением председателя работников Автономного учреждения.

6. Руководитель Автономного учреждения

6.1. Автономное учреждение возглавляет директор.

6.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего административного управления деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Директор:

- организует работу Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета исключительно в территориальных органах Федерального казначейства, государственных органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- несет ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач Учредителем.
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции директора Автономного учреждения.

6.4. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7. Иные органы управления

Органом управления Автономного учреждения, в работе которого вправе участвовать все его штатные работники, является Общее собрание работников.

7.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников.

7.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

7.3. Процедура ведения Общего собрания, в том числе избрание председателя, который проводит Общее собрание и подписывает решения собрания, и секретаря, осуществляющего ведение протокола и хранение

соответствующей документации, а также порядок голосования, определяется общим собранием.

7.4. Общее собрание созывается по мере необходимости директором Автономного учреждения, либо по инициативе группы работников не менее 1/3 от их численности или по инициативе представительного органа работников.

7.5. В целях рассмотрения и решения основных вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Автономном учреждении создается Педагогический совет (далее – педагогический совет).

7.6. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и решает педагогические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучает и распространяет передовой педагогический опыт в Автономном учреждении;

- обсуждает, разрабатывает, рекомендует планы учебно-воспитательной и образовательные программы Автономного учреждения, изучает, обобщает и внедряет лучший опыт педагогических работников Автономного учреждения;

- организует работу по повышению профессионально-педагогической квалификации работников Автономного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Автономного учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Автономного учреждения;

- принимает решение о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями, призами;

- принимает решения об исключении обучающихся из Автономного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия неэффективны, в порядке, определенном законодательством и настоящим Уставом.

7.7. Решения на педагогическом совете принимаются простым большинством голосов при наличии более половины членов педагогического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

7.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Автономного учреждения. Решения педагогического совета, принятые директором Автономного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

7.9. В состав педагогического совета по должности входят: соответствующие заместители директора Автономного учреждения и руководители его структурных подразделений, педагоги и специалисты, осуществляющие педагогическую работу в Автономном учреждении, имеющие непосредственное отношение к образовательной сфере Автономного учреждения, - в количестве не менее пяти членов.

7.10. Решения о создании педагогического совета и назначении его членов, о полномочиях их полномочий, о его конкретном количественном и качественном составе принимаются директором Автономного учреждения.

7.11. Председателем педагогического совета является директор Автономного учреждения, который руководит работой педагогического совета, проводит заседания и подписывает решения (протоколы). При необходимости, по указанию директора Автономного учреждения, функции председателя педагогического совета выполняет, как правило, соответствующий заместитель директора Автономного учреждения.

7.12. Для ведения протокола заседаний, хранения соответствующей документации педагогического совета, директором Автономного учреждения из его членов или

их работников Автономного учреждения назначается секретарь.

7.12. Педагогический совет собирается по инициативе его председателя по мере необходимости или в соответствии с графиком его работы.

7.13. Иные вопросы организации деятельности педагогического совета, включая порядок ведения, процедуру голосования и ведения документации, определяются локальным нормативным актом Автономного учреждения (положением о педагогическом совете) либо, при его отсутствии или неполноте, - педагогическим советом самостоятельно.

7.14. Члены органов управления Автономного учреждения, порядок формирования и компетенция которых определяются в соответствии с разделом 7 настоящего Устава, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8. Крупные сделки, конфликт интересов

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением важными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, в условиях, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.3 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

8.4. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии оснований, указанных в пункте 8.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный пунктами 8.9 – 8.13, настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не меняется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения обычных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, братья и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры, усыновителей этого лица),

емянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 14-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по инициативе Автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в совершении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет ответственность перед Автономным учреждением в размере убытков, причиненных в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9. и 8.10. настоящего Закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если лицо докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет директор Автономного учреждения, действующий в качестве лица, заинтересованного в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. В случае, если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность,

нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Компетенция Учредителя

9.1. Учредитель Автономного учреждения:

- а) назначает на должность и освобождает от должности директора автономного учреждения;
- б) заключает с руководителем Автономного учреждения трудовой договор, а также соглашения об изменении или расторжении указанного трудового договора.
- в) принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного учреждения;
- г) принимает решения об изменении наименования и целей деятельности автономного учреждения;
- д) принимает решения о закреплении имущества за Автономным учреждением на праве оперативного управления при создании Автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения муниципальной области
- е) в установленном порядке согласовывает внесение Автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением и приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества (далее - недвижимое и особо ценное движимое имущество) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- ж) в установленном порядке согласовывает распоряжение Автономным учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом;
- з) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Автономному учреждению имущества;
- и) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения.
- к) утверждает устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- л) формирует и утверждает государственное задание для Автономного учреждения;
- м) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;
- н) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:
 - о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- о) осуществляет рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- п) определяет виды особо ценного движимого имущества Автономного учреждения;

р) определяет перечни особо ценного движимого имущества Автономного учреждения при выделении Автономному учреждению денежных средств на приобретение такого имущества;

с) представляет в установленном порядке предложение об изменении типа Автономного учреждения;

т) определяет средства массовой информации для публикации Автономным учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя Автономного учреждения, не отнесенные нормативными правовыми актами к компетенции иных органов исполнительной власти осуществляющих функции и полномочия учредителя Автономного учреждения.

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду по согласию Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не влечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования и права на участие в культурной жизни.

10.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю автономного учреждения.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора автономного учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения в установленном порядке рассматриваются Наблюдательным советом и утверждаются Учредителем.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
19.06.2008 листов
Директор МАУ ДО
«Голышмановский МЦ»



Г.А. Селезнева

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ГОЛЫШМАНОВСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	1	7	7	2	3	2	0	1	5	6	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 25.05.2017
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 10 по Тюменской области

7	2	2	0
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

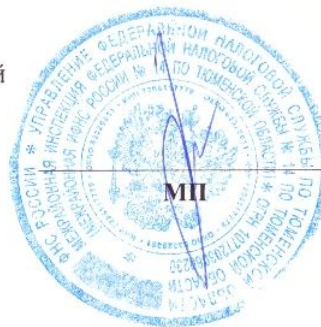
ИНН/КПП

7	2	2	0	0	9	9	4	8	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	2	2	0	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Межрайонной инспекции Федеральной
налоговой службы России №14 по Тюменской
области



Ж. А. Кулешова