

2.2.5. Осуществление взаимодействия с организациями и учреждениями различных организационно-правовых форм в области молодежной политики.

2.2.6. Профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде Каневского района.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход в виде проведения платных мероприятий в рамках реализации государственной молодежной политики по направлениям:

2.4.1. Организация досуговых массовых мероприятий, направленных на обеспечение культурного досуга молодежи.

2.5. Указанный в п. 2.4. перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Каневской район.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Каневской район и настоящим Уставом.

3.1. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Отделом по делам молодежи, в ведении которого находится Бюджетное учреждение, трудового договора.

3.2. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя и иных органов управления Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Бюджетного