

Утвержден:

Решением учредителя (собственника)
Благотворительного фонда «Металлург»
№ 2 от «22» сентября 2017г.

УСТАВ

Частного учреждения

*Благотворительного фонда «Металлург»
«Центр социального обслуживания населения»*

г. Магнитогорск
Челябинская область
2017г.

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение Благотворительного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими действующими законодательными актами Российской Федерации, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, решениями собственника учреждения и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение Благотворительного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения».

Сокращенное наименование: ЧУ БФ «Металлург» «ЦСОН».

1.4. Учредителем Учреждения является: Благотворительный фонд «Металлург».

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в банках и иных кредитных организациях Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а так же зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по их обязательствам несет Собственник его имущества. Размер ответственности собственника определяется в соответствии с долей финансирования Учреждения, определенного договором, заключенным между собственником Учреждения и Учреждением.

Учреждение не отвечает по обязательствам его Собственника и государства.



1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Учреждения: Россия, Челябинская область, город Магнитогорск.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: 455021, Челябинская область, город Магнитогорск, проезд Сиреневый, дом 16.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление социально-бытовых, социально-правовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических функций некоммерческого характера, семьям и отдельным категориям граждан, нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатель социальных услуг).

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- выявление совместно с государственными и общественными организациями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, социальной поддержке и защите;
- повышение качества жизни получателей социальных услуг;
- разрабатывает и реализует благотворительные программы, соответствующие целям и задачам Учреждения;
- социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе; содействия защите материнства, детства и отцовства; содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);
- социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;



- содействие добровольческой деятельности;
- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан.

2.3. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- оказание социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-правовые услуги;
- оказание услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.4. Учреждение свободно в определении целей, форм и методов своей деятельности.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.6. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии)

2.7. Учреждение имеет право:

1) запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных

услуг или его законным представителем, а также в случае наличия медицинских противопоказаний;

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области;

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

5) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

6) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации, либо граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью.

2.8. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, приказами Министерства социальных отношений Челябинской области;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с ними или их законными представителями, на основании требований законодательства о социальном обслуживании;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, либо о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять в Министерство социальных отношений Челябинской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) осуществлять содействие получателям социальных услуг в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

7) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.



3. Средства и имущество Учреждения

3.1. За учреждением в целях обеспечения его деятельности Собственником (уполномоченным органом) закрепляется имущество на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на самостоятельном балансе.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- труд добровольцев;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.4. Регулярными поступлениями от Собственника являются поступления в размере утвержденной сметы расходов (на год).

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;



- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах), приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Учет и отчетность Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный, бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

4.2. Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органом, Собственнику имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества.

4.5. Итоги деятельности Учреждения отражаются в ежемесячных, квартальных и годовых бухгалтерских балансах, предоставляемых Собственнику имущества Учреждения.

4.6. Годовой бухгалтерский баланс утверждается Собственником Учреждения.

4.7. Учреждение обеспечивает правильность ведения, сохранность, приведение в надлежащий порядок, длительное хранение и использование документов по численности и о составе работников об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения.

Состав документов и сроки их хранения определяются в соответствии с действующим законодательством.

Уничтожение документов допускается только после проведения проверки истечения нормативных сроков их хранения, на основании надлежащим образом составленных и согласованных актов списания.



4.8. Организацию документооборота в Учреждении осуществляет Директор.

4.9. Директор и главный бухгалтер Учреждения несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверности учета и отчетности.

4.10. За искажение отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Организация деятельности и управление учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- высший орган управления – Собственник Учреждения;
- исполнительный орган – Директор.

5.2. К компетенции Собственника учреждения относится:

5.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

5.2.2. Изменение Устава Учреждения;

5.2.3. Образование исполнительного органа Учреждения – Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

5.2.4. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.2.5. Утверждение отчетов по использованию всех средств, выделенных Собственником;

5.2.6. Утверждение отчета Директора о результатах деятельности Учреждения;

5.2.7. Утверждение организационной структуры Учреждения;

5.2.8. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.2.9. Участие в других организациях;

5.2.10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Решения по вопросам указанных в п/п 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.10 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Собственника Учреждения и не могут быть переданы на рассмотрение исполнительному органу.

5.3. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собственника, доводятся до сведения исполнительного органа в письменной форме в течении 3 (трех) дней и являются обязательными для исполнения исполнительным органом с момента получения решения.

5.4. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет – директор.

5.5. Директор Учреждения назначается Собственником Учреждения сроком на 1 год.



5.6. Права и обязанности Директора определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, договором (контрактом), заключенным с Директором. Договор (контракт) с Директором Учреждения от имени Учреждения подписывает Собственник Учреждения или лицо, уполномоченное Собственником Учреждения.

5.7. Исполнительный орган Учреждения – Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, а также при взаимодействии с гражданами, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, обеспечивает исполнения решений Собственника;

- организует работу Учреждения;

- открывает в банках расчетный и другие счета Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения в пределах своей компетенции;

- имеет право подписи от имени Учреждения всех финансовых, банковских и прочих документах;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Собственнику отчеты по использованию всех средств, выделенных им;

- представляет на утверждение Собственнику финансовый план Учреждения и изменения к нему;

- представляет на утверждение Собственнику организационную структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;

- обеспечивает своевременное представление установленной отчетности Собственнику Учреждения, в государственные органы и уплату налогов порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;

- отчитывается перед Собственником Учреждения о результатах деятельности Учреждения;

- представляет на утверждение отчет о результатах деятельности Учреждения;

- утверждает внутренние документы Учреждения;

- решает вопросы текущей деятельности Учреждения, осуществляет международные связи;

- устанавливает цены на оказываемые услуги;

- поощряет работников Учреждения и налагает на них взыскания в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Учреждения;

- представляет интересы Учреждения при рассмотрении административных, финансовых, хозяйственных, трудовых дел в судах и других органах;



– организует перспективную деятельность Учреждения в соответствии с утвержденным финансово-хозяйственным планом, выполнение заказов, договоров, контрактов, заданий, работ, услуг и т.д. в соответствии с количественными и качественными показателями;

– организует персонифицированный и военный учеты в соответствии с действующим законодательством;

– планирует, организует и контролирует, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

– выполняет другие функции, вытекающие из настоящего устава, трудового договора и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

5.8. Директор Учреждения обеспечивает:

– сохранность, эффективную эксплуатацию, своевременный и качественный ремонт и содержание основных фондов рациональное использование материальных ресурсов, переданных в управление Учреждения;

– эффективное распределение, использование, стабильность развития, социальную защищенность персонала и выполнение социальных программ Учреждения;

– разработку, заключение и исполнение коллективного договора Учреждения;

– защиту сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения и неразглашение этих сведений после прекращения трудовых отношений с Учреждением;

– предоставление достоверной информации о деятельности Учреждения Собственнику, а также уполномоченным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.9. Директор Учреждения несет в пределах своей компетенции ответственность:

– за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

– за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены Федеральными законами;

– за предоставление достоверной информации о деятельности Учреждения;

– нарушение договорных обязательств, установленных действующим законодательством;

– невыполнение требований законодательства о социальном обслуживании, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;



– несвоевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие муниципальные и государственные органы;

– несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, комплексной, в том числе противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима, непринятие мер по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения;

– нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества Учреждения;

– иное нарушение действующего законодательства.

5.10. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор другого поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

8) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг;

9) обращение непосредственно к директору Учреждения, по вопросам предоставления социальных услуг, отказа от социальных услуг, соблюдения прав, предоставленных им законодательством;

10) иные права, предусмотренные законодательством.

5.11. Получатели социальных услуг обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

2) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

3) своевременно информировать администрацию Учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

4) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме

оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

5.12. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания в Учреждении. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

5.13. Прекращение социального обслуживания в Учреждении производится в следующих случаях:

- 1) по личному заявлению получателя социальных услуг;
- 2) при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) при нарушении гражданином (его представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- 4) при грубом нарушении (более 2 раз за период пребывания в организации, предоставляющей социальные услуги) правил внутреннего распорядка;
- 5) в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- 6) в случае смерти получателя социальных услуг;
- 7) в случае ликвидации поставщика социальных услуг;
- 8) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- 9) при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 10) при наличии противопоказаний к социальному обслуживанию.

Расторжение договора о предоставлении социальных услуг без согласия получателя социальных услуг осуществляется в судебном порядке.

5.14. Предоставление социальных услуг Учреждением осуществляется на условиях и в порядке, установленных Правительством Челябинской области для поставщиков социальных услуг.

5.15. Реабилитационные и оздоровительные мероприятия в Учреждении проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения, индивидуальных программ реабилитации инвалидов, выданных учреждениями, уполномоченными на проведение медико-социальной экспертизы.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.



Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Собственником Учреждения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Собственника Учреждения, судебных либо иных уполномоченных на то органов, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Законом и настоящим Уставом.

6.3. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, в порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Собственнику Учреждения.

6.9. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, а так же документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.р.), передаются на государственное хранение в архивы г. Магнитогорска. Передача и упорядочение документов, осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются решением Собственника Учреждения и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

7.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
05 октября 2017 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 12 октября 2017 г.
ГРН 2177400069394
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью пятнадцать листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области

Ю.А. Сударенко





Наше/рвано, пронумеровано
и заверено печатью 14
Директор ЧУ
М. В. Ф. Металлург «ЦСМ»

В. В. Ф.

Н. М. Басов



Протокол № 15
Общего собрания участников Магнитогорского городского
благотворительного общественного фонда «Металлург»

Место проведения собрания:
г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 11а

«14» февраля 2017 г
16.00 ч.

Всего участников Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург»- 36 участников.

Собрание созвано на основании решения Правления МГБОФ «Металлург», протокол №2 от 26.01.2017 года (п 7.3.4 Устава)

Присутствовали 23 человека:

1. Бобылева Татьяна Николаевна
2. Варлакова Людмила Ивановна
3. Владимирцев Валентин Александрович
4. Гампер Любовь Тимофеевна
5. Гриценко Татьяна Александровна
6. Доколина Галина Александровна
7. Жемчуева Марина Анатольевна
8. Ковалевская Валентина Николаевна
9. Кожаев Егор Константинович
10. Колокольцев Валерий Михайлович
11. Кривошеков Сергей Валентинович
12. Лихова Надежда Борисовна
13. Михайленко Ирина Николаевна
14. Недорезова Татьяна Николаевна
15. Панов Антон Юрьевич
16. Радюкевич Леонид Владимирович
17. Рыбаков Владимир Андреевич
18. Созинов Валерий Леонидович
19. Степанова Ирина Николаевна
20. Титов Александр Васильевич
21. Тулупова Светлана Николаевна
22. Хохлов Александр Викторович
23. Шеметова Марина Викторовна

В соответствии с п.п.7.2.1 Устава Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» общее собрание участников Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» правомочно, если присутствует более половины участников.

Кворум имеется.

Общее собрание участников Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя и секретаря Общего собрания участников Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург», лица, уполномоченного на подсчет голосов.

2. Создание Частного учреждения Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения».

3. Утверждение Устава Частного учреждения Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения».

4. Назначение директора Частного учреждения Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения».

5. Определение порядка, способа, размера и сроков образования имущества Частного учреждения Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения».

6. Наделение полномочий по подготовке и сдаче документов на государственную регистрацию Частного учреждения Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения».

Поступило предложение повестку дня утвердить.

Голосовали:	За	- 23 чел.
	Против	- 0
	Воздержались	- 0

Решили: Повестку дня общего собрания участников утвердить.

Поступило предложение утвердить предложенный участникам регламент:

- доклад по второму вопросу	- до 10 мин.
- Прения	- до 3 мин.
- по остальным вопросам	- до 5 мин.

Голосовали:	За	- 23 чел.
	Против	- 0
	Воздержались	- 0

Решили: Регламент общего собрания участников Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» утвердить.

По первому вопросу:

- Согласно п 7.2.6 Устава Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» председательствующим на собрании является председатель правления – Жемчуева Марина Анатольевна

- Поступило предложение избрать секретарем Общего собрания участников Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» Степанову Ирину Николаевну, подсчет голосов поручить секретарю.

Голосовали:	За	- 23 чел.
	Против	- 0
	Воздержались	- 0

Решили: Согласно п 7.2.6 Устава Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» председатель собрания - председатель правления Жемчуева Марина Анатольевна.

-Избрать секретарем Общего собрания участников Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» Степанову И.Н. подсчет голосов поручить секретарю.

По второму вопросу выступил Владимирцев Валентин Александрович – директор Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург», член правления фонда.

Поступило предложение создать Частное учреждение Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения»

Голосовали:	За	- 23 чел.
	Против	- 0
	Воздержались	- 0

Решили: Создать Частное учреждение Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения»

По третьему вопросу поступило предложение утвердить Устав Частного учреждения Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения»

Голосовали:	За	- 23 чел.
	Против	- 0
	Воздержались	- 0

Решили: Утвердить Устав Частного учреждения Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения»

По четвертому вопросу: выступил Владимирцев Валентин Александрович и предложил назначить директором Частного учреждения Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения» Бачурину Нурсилю Мударисовну сроком на один год.

Голосовали:	За	- 23 чел.
	Против	- 0
	Воздержались	- 0

Решили: Назначить директором Частного учреждения Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения» Бачурину Нурсилю Мударисовну сроком на один год.

Голосовали:	За	- 23 чел.
	Против	- 0
	Воздержались	- 0

По пятому вопросу поступило предложение сформировать имущество Частного учреждения Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения» путем внесения учредителем взноса в виде денежных средств на сумму 15 000 рублей на расчетный счет Учреждения в течение 4 месяцев после его государственной регистрации.

Голосовали: За - 23 чел.
Против - 0
Воздержались - 0

Решили: Сформировать имущество Частного учреждения Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения» путем внесения учредителем взноса в виде денежных средств на сумму 15000 рублей на расчетный счет Учреждения в течение 4 месяцев после его государственной регистрации.

По шестому вопросу поступило предложение наделить полномочиями по подготовке и сдаче документов на государственную регистрацию Частного учреждения Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения» директора Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» Владимирцева Валентина Александровича.

Голосовали: За - 23 чел.
Против - 0
Воздержались - 0

Решили: Наделить полномочиями по подготовке и сдаче документов на государственную регистрацию Частного учреждения Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения» директора Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» Владимирцева Валентина Александровича.

Председатель Общего собрания

Жемчуева

Жемчуева М.А.

Секретарь Общего собрания

Степанова

Степанова И.Н.



ПРОТОКОЛ № 2
заседания Совета Фонда
Благотворительного фонда «Металлург»

Место проведения собрания:
г.Магнитогорск, пр.Сиреневый, 12

« 22 » сентября 2017г.
10.00 часов

Заседание Совета Фонда Благотворительного фонда «Металлург» созвано по собственной инициативе более 6 членов Совета Фонда (п.п. 4.2.2 Устава).

Всего участников Совета Фонда Благотворительного фонда «Металлург»
- 12 человек.

Присутствовали - 10 человек:

1. Владимирцев Валентин Александрович
2. Гампер Любовь Тимофеевна
3. Жемчуева Марина Анатольевна
4. Кожаев Егор Константинович
5. Михайленко Ирина Николаевна
6. Семенов Борис Михайлович
7. Титов Александр Васильевич
8. Хохлов Александр Викторович
9. Шеметова Марина Викторовна
10. Ширяев Олег Петрович

В соответствии с п.п. 4.2.1. Устава Благотворительного фонда «Металлург» Совет Фонда правомочен, если на заседании присутствует более половины членов Совета Фонда.

Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя и секретаря заседания Совета Фонда и лица уполномоченного на подсчет голосов.
2. Изменение наименования Частного учреждения Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения».

По первому вопросу:

- Согласно п.п. 4.2.9. Устава Благотворительного фонда «Металлург» председательствующим на заседании Совета Фонда является председатель Совета Фонда – Жемчуева Марина Анатольевна.

- Поступило предложение избрать секретарем заседания Совета Фонда Степанову Ирину Николаевну, подсчет голосов поручить секретарю.

Голосовали:	За	10 чел.
	Против	0
	Воздержались	0

Принятое решение:

- Согласно п.п. 4.2.9. Устава Благотворительного фонда «Металлург» председатель заседания Совета Фонда – Жемчуева Марина Анатольевна.
- Избрать секретарем заседания Совета Фонда Степанову Ирину Николаевну, подсчет голосов поручить секретарю.

По второму вопросу повестки дня выступил Владимирцев Валентин Александрович, директор Благотворительного фонда «Металлург», член Совета Фонда с информацией о необходимости изменения наименования Частного учреждения Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения», согласно внесенным изменениям в наименование Учредителя ЧУ, которым является Благотворительный фонд «Металлург» на следующее: Частное учреждение Благотворительного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения», сокращенное наименование – ЧУ БФ «Металлург» «ЦСОН».

Голосовали:	За	10 чел.
	Против	0
	Воздержались	0

Принятое решение: Утвердить полное наименование Частного учреждения на русском языке: Частное учреждение Благотворительного фонда «Металлург» «Центр социального обслуживания населения», сокращенное наименование – ЧУ БФ «Металлург» «ЦСОН». Внести изменения в Устав Частного учреждения МГБОФ «Металлург» «ЦСОН» в связи с изменением в наименовании Учреждения. Подготовить документы и произвести государственную регистрацию изменений в Устав Частного учреждения.

Председатель заседания Совета Фонда  М.А. Жемчуева

Секретарь заседания Совета Фонда  И.Н. Степанова