

1. **Общее положение**
   1. Под волонтерской (добровольческой) деятельностью понимается волонтерская (добровольческая) деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному или льготных условий) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки общественно – полезной направленности.
   2. Волонтерская (добровольческая) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на основании Федерального закона от 11 августа 1995 г. №135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и настоящего Положения.
   3. Участие в волонтерской деятельности осуществляется по инициативе граждан РФ (а так же граждан других государств) и лиц без гражданства, либо по соглашению добровольной некоммерческой деятельности (далее Соглашение) с организациями всех организационно – правовых форм.
   4. Направление денежных и других материальных средств, оказание помощи в иных формах коммерческим организациям, а также поддержка политических партий, движение, групп и кампаний волонтерской деятельностью не являются.
   5. Для координации деятельности волонтерского движения создается Городской штаб волонтерского (добровольческого) движения (далее – ГШВД) деятельность которого осуществляется на основании данного Положения.
   6. Настоящее положение определяет цель и задачи, состав, структуру, основной функции и направления деятельности ГШВД.
2. **Цель и задачи**
   1. Целью ГШВД является создание условий для формирования и развития волонтерского движения в городе Губкинский, привлечение детей и молодежи к бескорыстному участию в социально - значимой деятельности.
   2. Задачи ГШВД:

- координация деятельности по созданию условий для вовлечения детей и молодежи в социально полезную практику посредством участия в волонтерской деятельности;

- накопление и распространение опыта работы по волонтерским технологиям;

- координация деятельности волонтеров в части повышения эффективности применения их труда;

- организация оказания волонтерами качественной помощи, нуждающимся категориям граждан и организациям;

- организация взаимодействия волонтерских объединений с заинтересованными лицами, учреждениями и организациями;

- информационно-методическое сопровождение деятельности волонтерских объединений, функционирующих в муниципальных учреждениях города;

- внедрение новых технологий в развитие волонтерского движения в городе;

- обеспечение и контроль за процессом регистрации волонтеров на сайте доброволецыроссии.рф;

- размещение информации о деятельности добровольцев города на сайте [www.mpegg.ru](http://www.mpegg.ru), других информационных ресурсах;

- пропаганда волонтерства (проведение рекламных акций, освещение темы волонтерства (добровольчества) в СМИ и т.д.).

**3. Направления волонтерской (добровольческой) деятельности**

Волонтерская (добровольческая) деятельность в городе Губкинский осуществляется по следующим направлениям:

3.1. Социальное (оказание помощи ветеранам труда и войны, пожилым людям и лицам с ограниченными возможностям здоровья, учреждения для детей-сирот, больницам).

3.2. Профилактическое (пропаганда здорового образа жизни, профилактика асоциальных явлений, организация наставнической деятельности в отношении подростков «группы риска»).

3.3. Событийное (оказание помощи в организации и проведении мероприятий, конкурсов, праздников спортивно-туристской, творческой, патриотической направленностей различным категориям населения города).

3.4. Экологическое (организация и проведение экологических мероприятий, подготовка исследовательских работ по экологии, участие в научно-практических конференциях, сотрудничество с другими организациями экологической направленности).

3.5. Поисково – спасательное.

3.6. Помощь бездомным животным.

**4. Структура и состав ГШВД**

4.1. ГШВД осуществляет свою деятельность на базе МБУ «ЦДДМ «Современник» управления по делам молодежи и туризму Администрации города Губкинского, подотчетен и подконтролен ему.

4.2. Руководитель ГШВД назначен из числа специалистов МБУ «ЦДДМ «Современник» приказом директора учреждения.

4.2.1. Руководитель ГШВД обязан:

- организовывать управление ГШВД;

- созывать очередные и внеочередные собрания ГШВД;

- председательствовать на очередных и внеочередных собраниях ГШВД;

- организовать работу волонтеров (добровольцев) по направлениям волонтерской (добровольческой) деятельности (п.3 настоящего Положения);

- организовать работу по регистрации волонтеров (добровольцев) и плана мероприятий, проводимых ГШВД, на сайте добровольцыроссии.рф;

- направлять отчеты о деятельности ГШВД в адрес Координационного совета по развитию добровольчества (волонтерства) в городе Губкинском (далее – Координационный совет).

4.3. В состав ГШВД входят представители учреждений, общественных и некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии волонтерской деятельности и курирующие его (далее - руководители).

4.3.1. Руководители имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых ГШВД;

- вносить рекомендации по улучшению работы ГШВД;

- координировать работу в своём учреждении (объединении).

4.3.2. Руководители обязаны:

- направлять план работы на год по запросу председателя Координационного совета или руководителя ГШВД;

- предоставлять отчетность о количестве волонтеров (добровольцев), зарегистрированных на сайте добровольцыросии.рф, перечне проводимых добровольческих мероприятий по запросу председателя Координационного совета или руководителя ГШВД.

**5. Основные виды деятельности ГШВД**

5.1. Методическая:

- генерирование идей, разработка и внедрение новых технологий в развитие волонтерского (добровольческого) движения;

- создание на базе ГШВД опорной методической площадки для распространения опыта работы по волонтерству (добровольчеству);

- разработка социально-значимых мероприятий и проектов;

- разработка положений по проектам, связанным с волонтерством (добровольчеством).

5.2. Организационная:

- координация деятельности по развитию волонтерского (добровольческого) движения;

- создание и ведение банка данных о волонтерах (добровольцах) города Губкинский, единой базы вакансий для волонтеров (добровольцев);

-организация взаимодействия с лицами, учреждениями и организациями, заинтересованными в привлечении волонтерского труда;

- обеспечение участия волонтеров (добровольцев) в мероприятиях муниципального, окружного уровней, направленных на популяризацию и повышение престижа волонтерской (добровольческой) деятельности.

5.3. Информационно-аналитическая:

- информирование волонтеров (добровольцев) города о проведении мероприятий на территории муниципального образования города Губкинский, нуждающихся в их поддержке;

- взаимодействие со СМИ (публикации в периодических изданиях, организация рекламной агитации в СМИ, на TV и интернет-порталах);

- анализ и мониторинг эффективности деятельности волонтерских (добровольских) объединений;