



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2014 года

№ 124

город Кропоткин

**Об утверждении положения об отделе молодёжной политики
администрации муниципального образования Кавказский район**

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Кавказский район, Совет муниципального образования Кавказский район РЕШИЛ:

1. Утвердить положение об отделе молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившими силу:

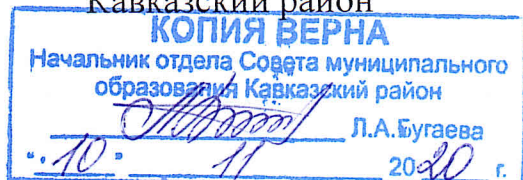
1) пункт 1 решения Совета муниципального образования Кавказский район от 26 марта 2009 года № 54 «Об утверждении отдельных положений об отраслевых органах администрации муниципального образования Кавказский район»

2) пункт 1 части 1 решения Совета муниципального образования Кавказский район от 23 апреля 2009 года № 75 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кавказский район от 23 марта 2009 года № 54 «Об утверждении отдельных положений об отраслевых органах администрации муниципального образования Кавказский район».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Кавказский район по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка (Кошелев).

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Кавказский район



Т.А. Москалева

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Кавказский район
от 23 сентября 2014 года № 124

ПОЛОЖЕНИЕ
от отдела молодежной политики администрации муниципального
образования Кавказский район

I. Общие положения

1. Отдел молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Отдел) создан решением Совета муниципального образования Кавказский район от 28 ноября 2006 года №13.

2. Отдел является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кавказский район, осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в сфере реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования Кавказский район.

3. Отдел является юридическим лицом, действующим на основании Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 04 марта 1998 года № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае», других федеральных законов и правовых актов, законов и иных правовых актов Краснодарского края, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения.

4. Полное официальное наименование: отдел молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район.

Сокращенное наименование: Отдел молодежной политики.

5. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Отдела: 352380, Краснодарский край, город Кропоткин, улица Гоголя, 166.

6. Отдел имеет печать, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности и выступать в качестве истца и ответчика, заинтересованного и третьего лица в судах.

7. Отдел непосредственно подчинен заместителю главы муниципального образования Кавказский район по вопросам социальной политики.

8. В ведомственном подчинении Отдела находятся муниципальные учреждения муниципального образования Кавказский район сферы молодежной политики».

II. Полномочия Отдела

1. Отдел осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности на территории муниципального образования Кавказский район:

1) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, согласно Федерального Закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;

2) координирует деятельность учреждений, объединений и иных организаций, молодежной направленности на территории муниципального образования Кавказский район;

3) осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ направленных на решение проблем труда, занятости, образования, летнего отдыха и оздоровления, социальной защиты молодежи, развития и поддержки молодежного предпринимательства, содействия физическому, духовному и патриотическому воспитанию, координирует реализацию программ по приоритетным направлениям молодежной политики на территории муниципального образования Кавказский район.

4) анализирует и прогнозирует социальные процессы в молодежной среде, их воздействие на состояние и развитие политической и социальной экономической ситуации муниципального образования Кавказский район;

5) организует проведение районных молодежных мероприятий, развивает формы молодежного досуга, организует участие подростков и молодежи Кавказского района в краевых и всероссийских мероприятиях;

6) вносит предложения и осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Совета и администрации муниципального образования Кавказский район по вопросам молодежной политики;

7) участвует в создании и развитии системы специализированных муниципальных учреждений, деятельность которых направлена на решение молодежных проблем;

8) оказывает содействие в решении перечня услуг, предоставляемых населению организациями культуры и спорта, молодежными и детскими общественными объединениями в муниципальном образовании Кавказский район;

9) оказывает содействие в развитии международного молодежного сотрудничества, участия молодежи Кавказского района в региональных, международных молодежных программах;

10) осуществляет поддержку молодежных проектов и программ по работе с учащейся и студенческой молодежью, координацию деятельности различных организаций по работе с учащейся и студенческой молодежью профессиональных учебных заведений;

11) осуществляет поддержку проектов и программ по поддержке малого предпринимательства, создание базы данных о наличии вакантных рабочих мест, для временного и постоянного трудоустройства, профориентации подростков и молодежи;

12) направляет подростков и молодежь в профильные лагеря Краснодарского края, вовлекает в клубы по месту жительства и площадки по месту жительства с целью профилактики безнадзорности и правонарушений и создания условий для здорового образа жизни;

13) организует отдых подростков и молодежи в летний период;

14) участвует в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений, реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

15) участвует в создании условий для здорового образа жизни, первичной профилактики наркомании, алкоголизма, участвует в профилактике экстремизма в молодежной среде и других асоциальных явлений среди подростков и молодежи, организации работы клубов по месту жительства;

16) осуществляет методическое обеспечение подведомственных Отделу учреждений;

17) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных бюджетных учреждений – распорядителей (получателей) бюджетных средств. Участвует в финансировании подведомственных муниципальных учреждений. Утверждает и распределяет лимит финансирования по всем учреждениям, осуществляет планирование расходов по централизованным мероприятиям, утверждает бюджетную смету подведомственных учреждений, а также осуществляет иные функции, предусмотренные действующим бюджетным законодательством;

18) организует работу по своевременному приведению уставов подведомственных учреждений в соответствие с действующим законодательством, участвует в подготовке коллективных договоров подведомственных муниципальных учреждений;

19) изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области молодежной политики и на этом основании обеспечивает условия для подготовки, переподготовки и повышение квалификации руководящих работников подведомственных учреждений;

20) осуществляет от имени администрации муниципального образования Кавказский район, в соответствии с предоставленными Отделу полномочиями, функции учредителя в отношении подведомственных учреждений;

21) обеспечивает контроль за содержанием зданий и сооружений, находящихся во владении подведомственных учреждений, своевременным проведением ими капитального и текущего ремонта, обустройством прилегающих к ним территорий, обеспечивает содержание объектов сферы

молодежной политики, входящих в состав муниципальной казны муниципального образования Кавказский район;

22) организует работу комиссии по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых муниципальными учреждениями, подведомственными Отделу, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей».

23) Отдел осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2. Отдел для осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

1) вносить главе муниципального образования Кавказский район предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

2) разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Кавказский район проекты муниципальных правовых актов;

3) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кавказский район, руководителей организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории муниципального образования Кавказский район, необходимые для осуществления деятельности Отдела;

5) привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кавказский район работников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кавказский район для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

6) принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования Кавказский район в соответствии со своими полномочиями.

III. Порядок организации и руководство деятельностью Отдела

1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Кавказский район и настоящим Положением. Начальник Отдела несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального образования Кавказский район в сфере реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Кавказский район.

2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Кавказский район.

3. Начальник Отдела:

- 1) осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим Положением, трудовым договором;
- 2) без доверенности действует от имени Отдела;
- 3) вносит предложения о назначении и освобождении руководителей подведомственных учреждений и организаций;
- 4) представляет интересы Отдела в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- 5) обеспечивает выполнение возложенных на Отдел функций;
- 6) утверждает структуру и штатное расписание Отдела;
- 7) издает приказы по вопросам внутренней организации работы Отдела;
- 8) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела, применяет к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- 9) утверждает должностные инструкции работников, представляет работников Отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики в соответствии с Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;
- 10) осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- 11) распоряжается имуществом и средствами Отдела в пределах своей компетенции; отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Отдела бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетных смет; эффективное использование бюджетных средств;
- 12) открывает и закрывает в установленном порядке счета, предусмотренные бюджетным законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- 13) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 14) ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;
- 15) несет ответственность за результаты деятельности Отдела;
- 16) выдает в установленном порядке доверенности в рамках своей компетенции;

17) в соответствии с федеральными законами «Об оборонке», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет сотрудников Отдела, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

18) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела;

19) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Кавказский район и Трудовым договором.

4. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет ведущий специалист Отдела.

IV. Ответственность должностных лиц Отдела

1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставляемых ему настоящим Положением, и в пределах полномочий, предоставленных Отделу.

2. Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

V. Имущество и финансы Отдела

1. Имущество необходимое для обеспечения исполнения функций Отдела в установленной сфере деятельности, принадлежит Отделу на праве оперативного управления.

2. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете.

3. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник его имущества.

VI. Ликвидация и реорганизация Отдела

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Отдела производится в порядке установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Кавказский район.

2. Реорганизация Отдела может быть осуществлена в форме слияния, разделения, выделения и преобразования.

3. Отдел считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

4. В случае ликвидации Отдела имущество, находящееся в его оперативном управлении передается администрации муниципального образования Кавказский район.

5. При ликвидации или реорганизации документы Отдела подлежащие обязательному хранению, передаются на хранение в установленном порядке.

Заместитель главы
Муниципального образования
Кавказский район



С.В. Филатова