УТВЕРЖДЕНО

Руководитель муниципального казенного
учреждения Отдел культуры Парабельского района

_____ И.П. Фокина

«28» 07 202 1

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» (в дальнейшем именуемое – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, образованное путем изменения муниципального учреждения культуры «Парабельская централизованная библиотечная система» на основании решения исполнительного комитета Парабельского района от 28 марта 1978 года №72 «О централизация государственных массовых библиотек района» в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Парабельского района в сфере организации библиотечного обслуживания населения библиотеками муниципального образования «Парабельский район».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Парабельский район» (далее – Учредитель).

1.3. От имени муниципального образования Парабельский район права и обязанности Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение Отдел культуры Администрации Парабельского района (далее – Отдел культуры).

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» .

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Межпоселенческая библиотека»

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом отделе Администрации для учета операций со средствами бюджета Парабельского района и (или) расчетные и иные счета в банках, гербовую печать (круглую печать) со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета района, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального образования «Парабельского района».

Муниципальное образование «Парабельский район» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Юридический адрес Учреждения:

636600, Томская область, с. Парабель, ул. Советская 10

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение по согласованию с Администрацией имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.14. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Учреждения.

1.15. В учреждении могут быть созданы филиалы по различным направлениям деятельности, которые направлены на выполнение основных задач учреждения (библиотека-клуб, библиотека-музей, библиотека и др.)

1.16. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет филиалы:

№ п/п	Наименование	Место нахождения и почтовый адрес
1.	Филиал № 3 «Библиотека» п. Заводской	636602, Парабельский район Томской области, п.Заводской
2.	Филиал № 4 «Библиотека»	636600, Парабельский район Томской области, с. Толмачево, ул. Молодежная 1а
3.	Филиал №6 «Библиотека» п. Кирзавод	636600, Парабельский район Томской области, п. Кирзавод
4.	Филиал № 8 «Библиотека-клуб» д. Луговское	636611, Парабельский район Томской области, д. Луговское
5.	Филиал № 9 «Библиотека-клуб» д.Новиково	636626, Парабельский район Томской области, д.Новиково
6.	Филиал №10 «Библиотека»	636607, Парабельский район Томской области, с. Новосельцево, ул. Шишкова 16, помещение 1
7.	Филиал № 11 «Библиотека-клуб» д.Нестерово	636607, Парабельский район Томской области, д.Нестерово
8.	Филиал № 12 « Библиотека» с. Нарым	636611, Парабельский район Томской области, с.Нарым
9.	Филиал № 13 «Библиотека» с. Нельмач	636603, Парабельский район Томской области, с. Нельмач
10.	Филиал № 15 «Библиотека» п.Шпалозавод	636612, Парабельский район Томской области, п.Шпалозавод
11.	Филиал № 16 «Библиотека» д.Прокоп	636602, Парабельский район Томской области, д. Прокоп
12.	Филиал № 18 «Библиотека» с.Старица	636625, Парабельский район Томской области, с.Старица
13.	Филиал № 19 «Библиотека-клуб» д.Тарск	636627, Парабельский район Томской области, д. Тарск
14.	Филиал № 20 «Библиотека» д.Чигара	636606, Парабельский район Томской области, д.Чигара
15.	Филиал № 22 «Библиотека»	636600, с. Парабель Парабельский район Томской области, ул. Газовиков 24, строение 3, помещение 1
16.	Филиал № 23 «Библиотека» д. Талиновка	636612, Парабельский район Томской области, д. Талиновка

1.16. Центральная библиотека МБУК «Межпоселенческая библиотека» является головной библиотекой. На момент регистрации Учреждения имеет структуру: отделы обслуживания для взрослых и детей, методический отдел, отдел комплектования и обработки литературы, отдел организации и использования единого фонда, отдел автоматизации. В библиотеке могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего устава.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Парабельского района Томской области, нормативными правовыми актами Парабельского района Томской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Парабельского района в сфере

организации библиотечного обслуживания населения библиотеками муниципального образования «Парабельский район».

2.2. Учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Парабельского района (далее – библиотеки).

2.2. Учреждение устанавливает договорные отношения с другими библиотеками на выполнение централизованных работ (комплектование, обработка документов, создание сводного каталога, подготовка библиографической информации и др.).

2.3. Учреждение выполняет роль координирующего центра для всех библиотек, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Формирование единого универсального фонда документов и предоставление пользователям свободного доступа к информации, учитывая закон №114-ФЗ от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности»;

2.4.2. Создание эффективной системы библиотечного обслуживания населения Парабельского района и обеспечение высокой культуры обслуживания пользователей.

2.5. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района, учитывая закон №114-ФЗ от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности»;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.6. Для достижения указанных в пункте 2.4. настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.6.1. Формирует, организует, хранит, обеспечивает безопасность, сохранность и предоставляет пользователям фонд документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, учитывая закон №114-ФЗ от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности»;

2.6.2. Выявляет и регистрирует издания краеведческого характера.

2.6.3. Организует библиотечное обслуживание, обеспечивает доступ пользователям к ресурсам, предоставляет пользователям информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.6.4. Организует взаимно используемые библиотечные ресурсы (межбиблиотечный абонемент, сводные каталоги, автоматизированные базы данных).

2.6.5. Осуществляет информационное и справочно-библиографическое обслуживание населения района.

2.6.6. Организует и проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия; организует литературные вечера, встречи, конференции, лекции, конкурсы и иные культурные акции, организует читательские любительские клубы и объединения по интересам;

2.6.7. Осуществляет организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений; оказывает услуги библиотекам района: информационные, методические, исследовательские и др.

2.6.8. Организует научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность в области социологии чтения, библиотечного и информационного обслуживания населения Муниципального района.

2.6.9. Осуществляет выставочную издательскую деятельность (издание книг, брошюр, библиографических указателей и методических пособий).

2.6.10. Осуществляет образовательную деятельность.

2.6.11. Участвует в комплектовании книжных фондов муниципальных библиотек Муниципального района.

2.6.12. Осуществляет маркетинговые и социологические исследования по развитию и прогнозированию деятельности Учреждения.
2.6.13. Участвует в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.
2.6.14. Занимается вопросами компьютеризации и информатизация библиотечных процессов; предоставляет пользователям доступ в глобальные информационные сети; обслуживает пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
2.6.15. Разрабатывает целевые, перспективные годовые планы и комплексные программы развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности библиотек;
2.6.16. Организует как районные, так и областные семинары, стажировки, курсы повышения квалификации работников;
2.6.17. Обеспечивает сводную государственную статистическую отчетность по деятельности библиотек;
2.6.18. Предоставляет гражданам дополнительные библиотечные и сервисные услуги;
2.6.19. Осуществляет иную, не запрещенную законодательством Российской Федерации, деятельность.
2.7. Учреждение выполняет задания, установленные Администрацией в соответствии с предусмотренными п. 2.6. настоящего Устава видами деятельности.
2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией, если иное не предусмотрено федеральным законом
2.10. Для достижения указанных в пункте 2.4. настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующую предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано:
2.10.1. Оказывает дополнительные платные услуги населению, соответствующие целям и направлениям деятельности, указанным в настоящем Уставе:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям в соответствии с действующим законодательством РФ о правах на результаты интеллектуальной деятельности.
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста , материала на бумаге, фотобумаге в соответствии с действующим законодательством РФ о правах на результаты интеллектуальной деятельности;
- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);
- сканирование и цветная печать материала в соответствии с действующим законодательством РФ о правах на результаты интеллектуальной деятельности.

в соответствии с действующим законодательством РФ о правах на результаты интеллектуальной деятельности;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
-организация консультативных (индивидуальных, групповых), методических услуг населению и библиотекам;
- сдача помещений в аренду в соответствии с действующим законадательством.

2.10.2. Организация и торговля книжной, канцелярской, сувенирной продукцией, периодическими и электронными изданиями, изделиями народного художественного промысла, оборудованием;
2.10.4. Выполнять переплетные работы;
2.10.5. Иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки;

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.
2.11. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Парабельский район» и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в том числе недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств , выделенных ему на приобретение такого имущества;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Парабельский район». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования «Парабельский район» в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «Парабельский район», положением о порядке управления и распоряжением муниципальной собственностью, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Парабельский район».
3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Парабельского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
3.4. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
3.5. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании распоряжения Администрации Парабельского района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления (в отношении земельного участка право постоянного (бессрочного) пользования) на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления)

имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено распоряжением Главы Парабельского района.

3.6. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Парабельский район» и отражается на балансе Учреждения.

3.7. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном правовыми актами Парабельского района.

3.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.9. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Парабельского района.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное ею за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Парабельского района.

3.13. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.14. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяется в порядке установленном Администрацией.

3.15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.16. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Администрации. Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.18. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", совершаются Учреждением с предварительного согласия Администрации.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидация Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Учредитель.

4.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- представляет интересы Учреждения на территории Томкой области и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры, определяет их должностные обязанности;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в Учредителю копии Устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.10. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

4.11. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки в случае совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Права и обязанности Учреждения.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Парабельского района и Уставу.

5.3. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Парабельского района и Уставом:

5.3.1. Создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с администрацией;

5.3.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

5.3.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

5.3.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

5.3.5. Вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Парабельского района;

5.3.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

5.4.2. Выполнять установленное Администрацией муниципальное задание;

5.4.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

5.4.4. Вести статистическую отчетность;

5.4.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.4.6. Отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Парабельского района;
5.4.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
5.4.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5.4.9. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
5.4.10. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.
5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Учет, планирование и отчетность.

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.
6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.
6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Страхование.

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения.

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Парабельского района.

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с Учредителем по согласованию с Учреждением и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

9 страниц

Директор Е.П. Лапко

МБУК «Межпоселенческая библиотека» РОССИЯ, с. ПАРАБЕЛЬ ОГРН 1027003752270 ИНН 7010022290 ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 2 ПО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

ОГРН 1047000396453

ГРН 2247000106844

ДАТА 05.06.2024

ПОДПИСЬ