

Учредительский документ юридического лица  
 ОГРН 1027102871839 в новой редакции  
 представлен при внесении в Единый  
 реестр от 24.02.2022 г. ОГРН 2227100058997

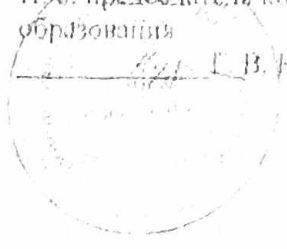
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Сведения о сертификате ЭП**

Сертификат: 1041.74306.A1-B-41C-34843C616F5E11F2D  
 Владелец: Физическое лицо Юлия Борисовна  
 УдК: Россия, Тульская область  
 Действителен с 22.12.2021 по 23.03.2023

Утвержден  
 приказом комитета образования  
 администрации муниципального  
 образования Каменский район  
 № 17 от 15.02.2022 г.

И.о. председателя комитета  
 образования  
*Л.В. Кушнина*



# УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
 «Архангельская средняя школа имени А. А. Кудрявцева»  
 (новая редакция)

с. Архангельское  
 2022 г.



Директор  
 МКОУ «АСШ им. А.А. Кудрявцева»  
 Иванчикова О.И.  
 1.04.18.6  
 Дата 04.09.2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя школа имени А. А. Кудрявцева» (далее – Образовательная организация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и является правопреемником всех прав и обязательств муниципального казенного образовательного учреждения «Архангельская средняя общеобразовательная школа имени А. А. Кудрявцева» на основании постановления администрации муниципального образования Каменский район от 03.12.2014г. № 377 «О внесении изменений в наименования муниципальных казенных образовательных учреждений муниципального образования Каменский район».

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя школа имени А. А. Кудрявцева»;  
сокращенное наименование: МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева».

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 301990, Тульская область, Каменский район, с. Архангельское, ул. Тихомирова, д. 28;

фактический адрес: 301990, Тульская область, Каменский район, с. Архангельское, ул. Тихомирова, д. 28;

почтовый адрес: 301990, Тульская область, Каменский район, с. Архангельское, ул. Тихомирова, д. 28.

1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Каменский район. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Каменский район осуществляет администрация муниципального образования Каменский район (далее – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Каменский район (далее – отдел образования).

1.6. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Каменский район. Функции и полномочия собственника от имени муниципального образования Каменский район осуществляет Учредитель.

1.7. Организационно-правовая форма Образовательной организации – казенное учреждение.

1.8. Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.9. Образовательная организация обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

Образовательная организация приобретает имущественные и неимущественные права, может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Учредитель.

1.11. Права юридического лица у Образовательной организации возникают с момента его государственной регистрации.

Копия  
Директор  
МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева»  
Иванчикова  
Подпись  
Тульская область, Каменский район, с. Архангельское, ул. Тихомирова, д. 28  
МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева»  
09.12.2014

1.12. Права Образовательной организации на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.14. Права Образовательной организации на выдачу в установленном порядке документов об образовании по аккредитованным образовательным программам подтверждаются свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В Образовательной организации образовательная деятельность, ведение учебной и служебной документации осуществляется на русском языке.

1.15. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры.

Образовательная организация имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и хозяйственной деятельности (школьные методические и учебно-методические объединения, учебные мастерские, библиотеку, музей Боевой Славы, бухгалтерскую службу, пришкольный интернат, школьный психолого-медико-педагогический консилиум и иные структурные подразделения, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся), предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации.

Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.16. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. В Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.19. Образовательная организация может иметь филиалы и представительства, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обучение и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.2.2. создание условий для обучения, воспитания, развития индивидуальных особенностей обучающихся;

2.2.3. создание условий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий, (далее – обучающимся с ОВЗ) для получения общего образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации;

Директор  
МКОУ «АСШ им. А.А. Кудрявцева»  
Иванчикова О.В.  
Подпись *Иванчикова*



Дата 07.09.22

2.2.4.создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации, сохранность движимого и недвижимого имущества Образовательной организации;

2.2.5.создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.6.создание условий для формирования гражданских и духовно-нравственных качеств обучающихся, соответствующих общечеловеческим ценностям;

2.2.7.создание условий для осознанного выбора обучающимися профессии, обучения по программам профессиональной подготовки;

2.2.8.развитие добровольческого движения на территории муниципального образования Каменский район.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации являются:

2.3.1.реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2.реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования для обучающихся с ОВЗ;

2.3.3.реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.3.4.реализация программ профессионального обучения.

2.4. Иными видами деятельности Образовательной организации являются:

2.4.1.осуществление административной и финансово-хозяйственной деятельности;

2.4.2.осуществление деятельности, связанной с содержанием зданий, помещений и оборудования, необходимых для образования и проживания обучающихся;

2.4.3.осуществление деятельности, связанной с организацией питания обучающихся;

2.4.4.осуществление деятельности, связанной с организацией отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2.4.5.осуществление деятельности, связанной с организацией работы групп продленного дня;

2.4.6.осуществление деятельности, связанной с организацией медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с договором с учреждением здравоохранения;

2.4.7.осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Образовательная организация создана, и соответствующей этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

2.4.8.осуществление деятельности, связанной с поддержкой добровольческой деятельности в муниципальном образовании Каменский район.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные (платные) образовательные услуги, не предусмотренные реализуемыми Образовательной организацией образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

К дополнительным (платным) образовательным услугам относятся:

- обучение по специальной дисциплине и (или) циклам дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом Образовательной организации;

- преподавание специальных курсов (по подготовке детей к обучению в школе, по изучению второго иностранного языка, по подготовке к поступлению в ВУЗ, по углубленному изучению предметов сверх учебного плана);

- занятия с учителем-логопедом;

- занятия с педагогом-психологом.



Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание общего образования в Образовательной организации определяется образовательными программами в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование - образовательная программа начального общего образования;
- основное общее образование - образовательная программа основного общего образования;
- среднее общее образование - образовательная программа среднего общего образования.

3.3. Содержание образования обучающихся с ОВЗ, имеющих задержку психического развития, определяется адаптированными образовательными программами в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование - адаптированная образовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития;
- основное общее образование - адаптированная образовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития.

3.4. Содержание образования обучающихся с ОВЗ, имеющих умственную отсталость определяется адаптированной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью.

3.5. Задачами начального общего образования являются формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Задачами основного общего образования являются становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Копия  
 ДИРЕКТОР  
 МКОУ «АСШ им.  
 А.А. Кудрявцева»  
 Иванчикова О.Н.  
 Подпись  
 Дата 07.09.2022

3.7. Задачами образования обучающихся с ОВЗ являются коррекция отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологическая реабилитация для последующей интеграции в общество.

3.8. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения по специальности:

- тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории «В»;
- тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории «С»;
- тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории «Е».

3.9. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной;
- туристско-краеведческой.

3.10. Нормативный срок освоения образовательных программ Образовательного учреждения устанавливается соответствующими образовательными программами.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Организация процесса обучения и воспитания в Образовательной организации регламентируется образовательными программами и расписанием занятий.

4.2. В Образовательной организации применяется пятибалльная система оценок («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - единица). В отдельных случаях по решению педагогического совета может быть установлена зачетная система оценок («зачтено», «не зачтено»).

4.3. В Образовательной организации действует следующая система промежуточной аттестации обучающихся:

4.3.1. В первых классах устанавливается качественная оценка знаний обучающихся по окончании учебного года.

4.3.2. Во вторых-одиннадцатых классах устанавливается промежуточная аттестация по всем предметам.

4.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Образовательной организации, утвержденными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная форма обучения.

4.5.1. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах.

4.5.2. Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение определяется локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.5.3. Решение о применении указанных в пп.4.5.1 форм обучения принимается с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.6. Количество классов и групп продленного дня в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий организации обучения и воспитания, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Режим учебных занятий определяется локальными нормативными актами Образовательной организации, утвержденными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Копия  
 ДИРЕКТОР  
 МКОУ «АСШ ИМ. А.А. КУДРЯВЦЕВА»  
 ИВАНЧИКОЗА О.Н.  
 Подпись

Итого 07.09.2022

4.10. Сроки каникул определяются образовательными программами Образовательной организации.

4.10. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации, утвержденным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Основными участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители (далее – педагогические работники).

Иными работниками Образовательной организации являются:

- административно-хозяйственный персонал;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

5.2. Обучающиеся имеют право:

5.2.1. на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.3. на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

5.2.4. на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

5.2.5. на участие в управлении Образовательной организацией в форме, определенной настоящим Уставом;

5.2.6. на добровольное посещение мероприятий и участие в общественно полезном производительном труде, не предусмотренных учебным планом;

5.2.7. на зачисление в группы продленного дня, кружки, клубы, объединения, секции, добровольное вступление в общественные детские организации;

5.2.8. на пользование лабораториями, кабинетами, мастерскими, аудиториями, библиотекой, её фондами, услугами столовой, медицинского кабинета, спортивным залом, актовым залом, учебными пособиями, мебелью и т.д.

5.2.9. на реализацию других прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.3.2. выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

ДИРЕКТОР  
МКОУ «АСШ им. А.А. Кудрявцева»  
Иванчикова О.Н.  
Подпись

Дата 07.09.2021

5.3.5. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.4.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

5.4.2. знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.4.3. участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.4.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.4.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.4.6. заключать с Образовательной организацией договор об оказании образовательных услуг;

5.4.7. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.4.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.4.9. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.5.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.5.2. выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

5.5.3. соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.5.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации

5.5.5. регулярно посещать родительские собрания;

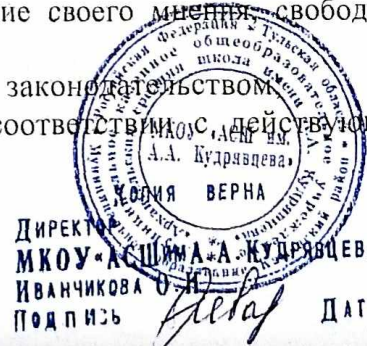
5.5.6. не применять методов наказания, связанных с насилием.

5.6. Педагогические работники имеют право:

5.6.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.6.2. на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

5.6.3. на продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;





- 5.6.4. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 5.6.5. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.6.6. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 5.6.7. на участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.
- 5.6.8. на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;
- 5.6.9. на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 5.6.10 на реализацию других прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Педагогические работники обязаны:
- 5.7.1. выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;
- 5.7.2. соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенические требования, должностные инструкции и иные локальные нормативно-правовые акты Образовательной организации;
- 5.7.3. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 5.7.4. своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию;
- 5.7.5. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 5.7.6. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5.7.7. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5.7.8. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5.7.9. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 5.7.10. участвовать в работе педагогических советов, школьных методических объединениях и рабочих группах в соответствии с локальными актами Образовательной организации;
- 5.7.11. соблюдать графики дежурств, утвержденные локальными актами Образовательной организации;
- 5.7.12. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 5.7.13. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;


  
 Директор  
**МКОУ «АСПИ»**  
 Иванчикова О.А.  
 Подпись \_\_\_\_\_

Дата 07.09.2022

5.7.14. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.8 Права и обязанности иных работников Образовательной организации устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Учредитель на праве постоянного (бессрочного) пользования предоставляет Образовательной организации земельный участок.

6.3. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.4. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.7. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.7.1. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Образовательной организации относятся:

- оказание дополнительных (платных) образовательных услуг;
- организация питания обучающихся и работников Образовательной организации за плату;
- реализация продукции, выращенной на пришкольном участке;
- сдача в аренду имущества;
- оказание транспортных услуг для нужд участников образовательных отношений;
- реализация лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов;
- благотворительные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, поступают в полном объеме в бюджет муниципального образования Каменский район. Учредитель определяет дальнейшие направления использования полученных доходов в соответствии с уставными целями Образовательной организации.

6.7.2. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

Директор  
МКОУ «АСШ №1 им. А.А. Кудрявцева»  
Иванчикова О.И.  
Подпись *Иванчикова О.И.*

Дата 07.09.2022

6.8.1. Средства бюджета муниципального образования Каменский район.

6.8.2. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.

6.8.3. Средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

6.8.4. Средства, поступающие от юридических, физических лиц на возмещение эксплуатационных, коммунальных услуг административно-хозяйственных услуг, связанных с использованием помещений, закрепленных за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.8.5. Иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9. Образовательная организация ведет бюджетный учет и представляет бюджетную и статистическую отчетность в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления в Образовательной организации являются:

7.2.1. Директор.

7.2.2. Педагогический совет.

7.2.3. Совет Образовательной организации.

7.2.4. Общее собрание работников.

7.3. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет Директор.

7.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом Образовательной организации.

7.3.2. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность директора должен пройти аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.3. Директор в пределах своей компетенции:

-планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;

-представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации;

-распоряжается имуществом и финансовыми средствами Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации;

-издает локальные нормативные правовые акты, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, организует и координирует их исполнение;

-организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

МКОУ «АСИИМ. А. К. РАДЧЕВА»  
Иванчино, с.п.п.  
Подпись \_\_\_\_\_  
Дата 07.09.2022

- утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, совету Образовательной организации;
- составляет и утверждает штатное расписание, тарификационные списки, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации;
- устанавливает права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, разрабатывает должностные инструкции работников, осуществляющих вспомогательные функции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- назначает руководителей школьных методических объединений, классных руководителей;
- поощряет работников и обучающихся Образовательной организации и накладывает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обладает правом первой подписи финансовых документов, выдает доверенности работникам Образовательной организации;
- организует бюджетный учет и определяет учетную политику Образовательной организации.

7.4. Педагогический совет является постоянно действующим обязательным коллегиальным органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов, связанных с образовательной деятельностью.

7.4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

7.4.2. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утверждаемого локальными нормативными актами Образовательной организации.

7.4.3. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- разрабатывает основные направления программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы педагогического совета на учебный год;
- принимает решения о допуске выпускников к экзаменам и переводе учащихся в следующий класс;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении и поощрении обучающихся и педагогических работников;
- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- осуществляет оценку показателей эффективности деятельности педагогических работников Образовательной организации;
- совместно с директором представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях,
- избирает из своего состава кандидатуры в состав Совета Образовательной организации;

7.5. Совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

7.5.1. Совет Образовательной организации состоит из обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников. В состав Совета Образовательной организации могут входить иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организации.

ДИРЕКТОР  
МКОУ «АСШ им.  
Иванчиков О.Н.»  
Подпись

Дата 07.09.2022

7.5.2. Совет Образовательной организации формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете Образовательной организации, утверждаемого локальными нормативными актами Образовательной организации.

7.5.3. Совет Образовательной организации в пределах своей компетенции:

- принимает участие в разработке локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;
- принимает решения по вопросу обеспечения безопасности и охраны Образовательной организации, другим вопросам деятельности Образовательной организации, которые не регламентируются настоящим Уставом;
- совместно с директором представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивает их социально-правовую защиту;
- рассматривает вопросы, связанные с нарушением Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил поведения обучающихся, родителей (законных представителей);
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и административный персонал Образовательной организации от необоснованных вмешательств в их профессиональную деятельность;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательной организации;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территории;
- принимает отчет директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

7.6. Общее собрание работников является постоянно действующим обязательным коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

7.6.1. В состав общего собрания работников входят все основные работники Образовательной организации.

7.6.2. Общее собрание работников формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об общем собрании работников, утверждаемого локальными нормативными актами Образовательной организации.

7.6.3. Общее собрание работников в пределах своей компетенции:

- принимает участие в разработке коллективного договора, локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы работников;
- избирает кандидатуры работников от Образовательной организации в общественные организации и органы управления;
- выдвигает кандидатуры работников для награждения.

## 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МКОУ «АСШ «ЕРНА  
ИВАНКОВО» О.Н.  
Директор  
МКОУ «АСШ ИМА. А. КУДРЯВЦЕВА»  
ИВАНКОВО О.Н.  
Подпись

Дата 07.09.2022

Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации могут осуществляться только с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Образовательной организацией, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Учредитель направляет полученное имущество на цели развития образования.

8.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав Образовательной организации подписываются директором Образовательной организации и утверждаются отделом образования в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Программа развития Образовательной организации согласовывается с Учредителем и утверждается директором Образовательной организации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, кодексы, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения.

9.4. Локальные акты Образовательной организации принимаются и подписываются директором. Если локальные нормативные акты затрагивают права и законные интересы участников образовательных отношений, работников Образовательной организации, то при принятии таких актов обязателен учет мнения соответствующего коллегиального органа управления Образовательной организацией.

9.5 Решение соответствующего коллегиального органа управления Образовательной организацией оформляется протоколом.

9.6 Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.



Российская Федерация  
Администрация муниципального  
образования Каменский район

Отдел образования администрации  
муниципального образования  
Каменский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «АРХАНГЕЛЬСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
А.А.КУДРЯВЦЕВА»**

ул. Тихомирова, 28, с. Архангельское  
Каменского района Тульской области  
тел.: (48744)-2-14-63,  
факс: (48744)-2-15-65

07 сентября 2022 года № 01-18/143

Врио директора ГУ ТО "ТОЦМ"

Родионову В.М.

Уважаемый Вячеслав Михайлович!

В соответствии с присвоением статуса муниципального представительства регионального ресурсного центра по развитию добровольчества (волонтерства) в Тульской области Центру поддержки добровольчества в муниципальном образовании Каменский район, функционирующего на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Архангельская средняя школа имени А. А. Кудрявцева», просит передать по договору безвозмездного пользования движимым имуществом Тульской области без права оперативного управления на неопределенный срок следующее имущество:

- кресло офисное - 2 шт.;
- стулья офисные - 10 шт.;
- стол письменный - 2 шт.;
- шкаф для документов - 1 шт.;
- шкаф для одежды - 1 шт.;
- тумба офисная - 2 шт.;
- ноутбук - 2 шт.;
- мышь компьютерная - 2 шт.;
- МФУ - 1 шт.;
- Доска магнитно-маркерная - 1 шт.;
- экран для проектора - 1 шт.;
- проектор - 1 шт.;
- табличка информационная - 1 шт.;
- кабель HDMI - 1 шт.;
- патч-корд - 3 шт.;
- тонер-картридж - 1 шт.;
- блок розеток - 1 шт.;
- баннер - 1 шт.

Директор



О. Н. Иванчикова