

Президент ЯРОО «СФРС»



ПОЛОЖЕНИЕ о волонтерской (добровольческой) деятельности Ярославской региональной общественной организации «Спортивная Федерация роллер спорта»

г. Ярославль, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», уставом Ярославской региональной общественной организации «Спортивная Федерация роллер спорта» (далее — «Федерация»).

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы, порядок организации и учёта волонтерской (добровольческой) деятельности при Федерации, а также права и обязанности волонтеров и Федерации как организатора добровольческой (волонтерской) деятельности (далее — «организатор»).

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- «волонтер (доброволец)» — физическое лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, в интересах Федерации и под её организационным руководством, без получения денежного вознаграждения;
- «волонтерская (добровольческая) деятельность» — добровольная деятельность волонтера в формах и видах, не запрещённых законодательством Российской Федерации, направленная на достижение уставных целей Федерации;
- «организатор» — Федерация как юридическое лицо, привлекающее волонтеров на постоянной или временной основе и осуществляющее руководство их деятельностью;
- «куратор» — назначенное приказом Президента Федерации должностное лицо, ответственное за организацию и сопровождение волонтерской деятельности при Федерации;
- «электронная книжка волонтера» (ЭВК) — электронное портфолио волонтера на единой федеральной информационной системе «ДОБРО.РФ» (dobro.ru), содержащее сведения о проектах, обучении и часах волонтерской деятельности;
- «мероприятие» — спортивное соревнование, фестиваль, школа, мастер-класс, тренировочное, методическое, информационное или иное событие, проводимое Федерацией или при её участии.

1.4. Положение является внутренним документом Федерации, утверждается решением Правления Федерации (пункт 8.2 устава) и распространяется на всех лиц, привлекаемых Федерацией к волонтерской (добровольческой) деятельности.

1.5. Привлечение волонтера к деятельности Федерации не означает приёма его в члены Федерации и не влечёт возникновения трудовых отношений (пункт 3.2 устава).

2. Цели и задачи волонтерской деятельности при Федерации

2.1. Целями волонтерской деятельности при Федерации являются:

- содействие развитию и популяризации роллер спорта в Ярославской области;
- вовлечение граждан, в том числе молодёжи и подростков, в систематические занятия физической культурой и спортом;
- формирование у волонтеров устойчивой гражданской позиции, организационных и коммуникативных компетенций;
- обеспечение качественной организационной поддержки мероприятий Федерации.

2.2. Задачи волонтерской деятельности:

- организация работы волонтеров на соревнованиях, фестивалях, школах, мастер-классах и иных мероприятиях Федерации;
- обучение волонтеров основам организации спортивных мероприятий, технике безопасности, основам судейства, навыкам коммуникации;
- ведение учёта волонтерского труда, накопленных часов и достижений на платформе ДОБРО.РФ и во внутреннем реестре Федерации;
- популяризация волонтерского движения в роллер спорте, взаимодействие с Ресурсным центром добровольчества Ярославской области и иными профильными организациями;
- представление волонтеров Федерации к региональным и федеральным наградам, поощрениям и формам поддержки.

3. Условия участия в волонтерской деятельности

3.1. Волонтером Федерации может стать гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, при условии:

- достижения возраста 14 лет;
- представления подписанного согласия на участие в волонтерской (добровольческой) деятельности и обработку персональных данных по форме, утверждённой Правлением Федерации (Приложения № 1 и № 2 к настоящему Положению);
- регистрации на единой федеральной информационной системе «ДОБРО.РФ» (рекомендуется, но не обязательно для участия в отдельных мероприятиях).

3.2. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет привлекаются к волонтерской деятельности с письменного согласия одного из родителей (законных представителей) (Приложение № 2). К работам, связанным с повышенным риском для здоровья (электротехнические, высотные, погрузочно-разгрузочные сверх установленных норм и т. п.), несовершеннолетние волонтеры не привлекаются.

3.3. Дети младше 14 лет могут участвовать в мероприятиях Федерации в сопровождении родителя (законного представителя) или педагога; на них не распространяется учёт волонтерских часов через ЭВК, но Федерация по запросу может выдать благодарственное письмо.

3.4. Привлечение волонтера оформляется одним из следующих способов:

- заявкой волонтера на конкретное «доброе дело», опубликованное Федерацией на платформе ДОБРО.РФ;
- письменным заявлением на имя Президента Федерации (для участия в нескольких мероприятиях или направлении в целом);
- устной договорённостью с куратором — для разовых мероприятий, с обязательным последующим оформлением согласия до начала работ.

3.5. Между волонтером и Федерацией может заключаться гражданско-правовой договор о добровольческой (волонтерской) деятельности по форме, утверждаемой отдельным решением Правления. Заключение такого договора является обязательным при возмещении волонтеру расходов, связанных с участием в мероприятии (проезд, питание, проживание, экипировка, обучение).

3.6. На начальном этапе развёртывания волонёрского направления Федерация привлекает волонтеров преимущественно из числа спортсменов Федерации в возрасте от 14 до 16 лет и членов их семей. Судейские функции волонтерам не передаются — соответствующие задачи выполняет утвержденная для каждого мероприятия судейская бригада. Расширение возрастного состава волонтеров и круга выполняемых ими задач (в том числе помощь судьям) осуществляется решением Правления Федерации по представлению куратора.

4. Права и обязанности волонтера

4.1. Волонтер имеет право:

- осуществлять добровольческую деятельность в соответствии со своими интересами, способностями и квалификацией;
- получать от куратора и иных уполномоченных лиц Федерации информацию о целях, задачах, содержании и условиях планируемой работы, а также инструктаж по технике безопасности;
- получать на безвозмездной основе спецодежду, личное снаряжение, средства идентификации (бейдж, форма с символикой Федерации) на период мероприятия;
- получать возмещение расходов, связанных с участием в мероприятии, — в случаях и порядке, установленных договором о добровольческой деятельности (при его заключении);
- получать подтверждение часов волонтерской деятельности в электронной книжке волонтера (ЭВК) на платформе ДОБРО.РФ, а также при необходимости — заверенную справку о волонтерской деятельности на бланке Федерации;
- получать поощрения и награды Федерации, региональные и федеральные награды в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;
- в любое время прекратить участие в волонтерской деятельности с письменным или устным уведомлением куратора.

4.2. Волонтер обязан:

- добросовестно и качественно выполнять принятые на себя обязательства в рамках мероприятий Федерации;
- соблюдать устав, настоящее Положение, инструкции по технике безопасности, правила поведения на спортивных объектах и иные внутренние документы Федерации;
- выполнять законные указания куратора и иных уполномоченных лиц Федерации, отвечающих за проведение мероприятия;
- бережно относиться к имуществу Федерации и партнеров, переданному волонтеру для исполнения задач;
- не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления волонтерской деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну, а также персональные данные третьих лиц;
- своевременно сообщать куратору о невозможности участия в мероприятии, о произошедшем несчастном случае, ином инциденте либо нарушении правил безопасности.

4.3. Волонтер не вправе:

- представлять Федерацию в отношениях с третьими лицами без отдельной письменной доверенности;
- совершать действия, причиняющие материальный ущерб Федерации или вред её деловой репутации;
- использовать символику и наименование Федерации в личных или коммерческих целях.

5. Права и обязанности Федерации как организатора

5.1. Федерация имеет право:

- самостоятельно определять направления и формы волонтерской деятельности, перечень мероприятий и количество привлекаемых волонтеров;
- устанавливать требования к подготовке, квалификации и состоянию здоровья волонтеров с учетом специфики мероприятия;
- проводить отбор волонтеров на конкретные мероприятия, в том числе через интервью и тестовые задания;
- отстранить волонтера от участия в мероприятии в случае нарушения им положений настоящего документа, инструкций по технике безопасности или норм этики, с письменным уведомлением о причинах отстранения.

5.2. Федерация обязана:

- обеспечить волонтера достоверной информацией о целях, задачах и содержании планируемой работы;
- провести инструктаж по технике безопасности до начала мероприятия — под подпись волонтера;
- обеспечить безопасные условия осуществления добровольческой деятельности, в том числе для несовершеннолетних волонтеров;
- вести учёт волонтеров и часов их деятельности в установленном настоящим Положением порядке;
- обеспечить защиту персональных данных волонтеров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Политикой обработки персональных данных Федерации;
- своевременно подтверждать часы волонтерской деятельности на платформе ДОБРО.РФ — в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после завершения мероприятия;
- по запросу волонтера выдавать заверенную справку о волонтерской деятельности на бланке Федерации.

5.3. Президент Федерации приказом назначает куратора волонтерского направления из числа членов Правления, штатных сотрудников или членов Федерации. Куратор:

- ведёт реестр волонтеров Федерации;
- публикует мероприятия («добрые дела») на платформе ДОБРО.РФ;
- подтверждает часы волонтерской деятельности на платформе;
- взаимодействует с Ресурсным центром добровольчества Ярославской области и иными профильными организациями;
- отчитывается перед Правлением о работе волонтерского направления не реже одного раза в год.

6. Учёт волонтерской деятельности и часов

6.1. Учёт волонтерской деятельности осуществляется двумя способами:

- в электронной книжке волонтера (ЭВК) на платформе ДОБРО.РФ — основной способ, признаваемый федеральным законодательством;
- во внутреннем реестре волонтеров Федерации (электронная таблица), включающем сведения о волонтере, направлении деятельности, отработанных часах, поощрениях.

6.2. Подтверждение часов через ЭВК осуществляется куратором путём отметки участия волонтера в карточке мероприятия на платформе ДОБРО.РФ. Часы появляются в ЭВК волонтера автоматически в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после завершения мероприятия.

6.3. В часы волонтерской деятельности включается фактически отработанное время, в том числе время инструктажа, подготовки и завершения работ, без учёта времени проезда к месту проведения мероприятия и обратно. Минимальный учитываемый временной отрезок — 1 (один) час.

6.4. Часы, отработанные членом Правления, штатным сотрудником, тренером или иным лицом в рамках своих основных обязанностей перед Федерацией, к волонтерским часам не относятся.

6.5. По запросу волонтера Федерация выдаёт справку о волонтерской деятельности на бланке Федерации с указанием периода, количества часов и характера выполненных работ. Срок выдачи — не более 10 (десяти) рабочих дней с момента запроса.

7. Поощрение волонтеров

7.1. За добросовестное выполнение обязанностей и активное участие в деятельности Федерации к волонтеру могут быть применены следующие формы поощрения:

- устная благодарность куратора или Президента Федерации;
- благодарственное письмо Федерации;
- грамота Федерации, в том числе «Лучший волонтер года» по итогам года;
- ценный подарок (спортивный инвентарь, сувенирная продукция с символикой Федерации);
- представление к региональным и федеральным наградам в сфере добровольчества;
- рекомендация для участия в региональных, всероссийских и международных форумах и слётах волонтеров (включая форум «Добрино»);
- приоритетное приглашение к участию в значимых мероприятиях Федерации.

7.2. Решение о применении форм поощрения, требующих издания акта (грамота, ценный подарок, представление к награде), принимается Правлением Федерации по представлению куратора. Устная благодарность и благодарственное письмо могут быть применены по решению Президента Федерации.

7.3. Сведения о применённых формах поощрения отражаются во внутреннем реестре волонтеров Федерации и, по решению куратора, на платформе ДОБРО.РФ.

8. Безопасность и охрана здоровья волонтеров

8.1. До начала любого мероприятия куратор или ответственный за мероприятие проводит с волонтерами инструктаж по технике безопасности — с учётом специфики роллер-мероприятий (зоны старта/финиша, разминочные зоны, контакт с участниками на роликах). Факт проведения инструктажа удостоверяется подписью волонтера в журнале инструктажа.

8.2. Волонтер, не прошедший инструктаж, к выполнению задач на мероприятии не допускается.

8.3. Волонтер обязан незамедлительно сообщать куратору о любом несчастном случае, инциденте, угрозе безопасности или нарушении правил, ставших ему известными в ходе мероприятия.

8.4. В случае травмы волонтера, полученной при исполнении обязанностей на мероприятии Федерации, Федерация:

- обеспечивает оказание первой помощи и при необходимости вызов скорой медицинской помощи;
- оформляет акт о несчастном случае;
- содействует волонтеру в реализации его прав, в том числе вытекающих из договора страхования, если таковой был заключён в отношении мероприятия.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его Правлением Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Правления Федерации.

9.3. Признание отдельных положений недействительными в установленном порядке не влечёт недействительности Положения в целом.

9.4. Положение размещается на официальных информационных ресурсах Федерации и предоставляется по запросу любому волонтеру.

9.5. Приложения к настоящему Положению:

- Приложение № 1 — Согласие на участие в волонтерской (добровольческой) деятельности и обработку персональных данных (для лиц, достигших 18 лет);
- Приложение № 2 — Согласие законного представителя на участие несовершеннолетнего (от 14 до 18 лет) в волонтерской (добровольческой) деятельности и обработку персональных данных.