



## ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом добровольческом (волонтерском) центре «Время – Д»

ГАПОУ «Техникум транспорта г.Орска имени Героя России

С.А.Солнечникова»

Настоящее Положение устанавливает основы регулирования добровольческой деятельности на базе ГАПОУ «Техникум транспорта г.Орска имени Героя России С.А.Солнечникова» (далее - учебное заведение) и определяет возможные формы её поддержки в целях широкого распространения и развития добровольческой деятельности в городе Орске.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий добровольческий (волонтерский) центр «Время – Д» ГАПОУ «Техникум транспорта имени Героя России С.А.Солнечникова» (далее-Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет и регламентирует организационно-содержательную основу деятельности Центра.

1.3. В своей работе Центр руководствуется следующими нормативными документами: Всемирной декларацией добровольчества (принятой международным советом директоров IAVE на 16 Всемирной конференции добровольцев янв. 2001 г.); Конституцией Российской Федерации (от 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020); Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012; Федеральным законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 (ред. от 11.06.2021); Федеральным законом № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных организаций» от 28.06.1995; Уставом Техникума; Положением о Студенческом совете Техникума; настоящим Положением.

1.4. Центр является добровольным объединением обучающихся, осуществляющий деятельность по организации волонтерского движения.

1.5. Основной деятельностью Центра является активизация и развитие волонтерского движения в Техникуме, вовлечение обучающихся Техникума в волонтерскую деятельность, оказание организационной помощи в реализации социально-ориентированных проектов инициативной молодежи.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность под общим руководством зам. директора по УВР.

1.7. Центр самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его деятельность, и собственную символику.

1.8. Волонтерская деятельность осуществляется студентами техникума на основании следующих принципов: добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера); безвозмездность (труд волонтера не оплачивается); добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца); законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

2.1 Цель Центра состоит в развитии и социальной самореализации обучающихся путем ознакомления с различными видами социальной активности, популяризация добровольчества в различных сферах.

2.2 Для достижения указанной цели решаются следующие задачи: активизация внеучебной деятельности обучающихся в различных сферах, проведении социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий, взаимодействие с другими волонтерскими организациями, учреждениями, социально ориентированными некоммерческими организациями с целью обмена опытом, привлечение обучающихся к участию в социально-ориентированных проектах реализуемых на базе техникума; регистрация волонтеров в системе учета волонтеров «DOBRORU»; воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма и др.

## **3. УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

3.1 Высшим органом управления Центром является Общее собрание, в которое входят постоянные члены волонтерского движения техникума.

3.2 Полномочия Общего собрания распространяются на:

- определение стратегии развития Центра;
- утверждение плана работы Центра на учебный год;
- ее организация и проведение выборов Председателя;
- утверждение символики и атрибутики Центра.

3.3 Куратор и председатель волонтерского центра осуществляет набор волонтеров по направлениям, а также привлекает к реализации сторонних участников (заинтересованных студентов, преподавателей техникума, экспертов, специалистов социальных учреждений, государственных структур, и др.)

3.4 Председатель Центра назначает из числа студентов ответственных за реализацию направлений, осуществляющих деятельность на общественных началах, которые планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.5. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией Председателя направления и по согласованному с ним плану.

#### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

4.1. Основные направления деятельности Центра формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением и планом работы, утверждаемым ежегодно.

4.2. Основными направлениями деятельности волонтерского движения являются:

- оказание помощи категориям и группам лиц, нуждающимся в посторонней помощи и поддержке;
- участие в защите и охране окружающей среды и благоустройстве территорий, реставрации памятников духовного и культурного наследия;
- участие в развитии и популяризации физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни;
- участие в мероприятиях, направленных на профилактику негативных проявлений в молодежной среде;
- участие в проведении массовых, культурных, физкультурных, спортивных и других зрелищных и общественных мероприятий разного уровня;
- участие в создании возможностей для творческого самовыражения и раскрытия творческого потенциала каждого волонтера.
- пропаганда волонтерского движения Техникума в молодежной среде через средства массовой информации;
- сотрудничество с социальными центрами и службами по вопросам организации и проведения социально-значимых мероприятий;
- взаимодействие с государственными органами и общественными и коммерческими организациями, заинтересованными в осуществлении деятельности Центра.

Указанные направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ**

5.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения

поставленных перед ним задач;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

#### 5.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.
- для учета волонтерской деятельности служит «Личная книжка волонтера», в которой содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке; данные сведения заполняются соответствующими учреждениями в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данного учреждения.

#### 5.3. Куратор направления имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

#### 5.4. Куратор направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- выдать волонтерскую книжку;
- вести волонтерскую книжку, в которую вносятся персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

## **6. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ И КУРАТОРА ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также куратора волонтерских формирований к организации данной работы предусматривается:

- поощрение наиболее активных волонтеров;
- участие в развлекательных мероприятиях для волонтеров;
- участие в слетах, обучающих семинарах и тренингах для волонтеров по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

6.2. По мере развития волонтерского движения в Техникуме могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и куратора волонтерских формирований.

## **7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет куратор Центра.

7.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки документов, своевременное исполнение поручений руководства;
- соблюдение правил обработки и хранения персональных данных кандидатов в волонтеры;

## **9 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, принимается на заседании Педагогического совета, Студенческого совета и утверждается Директором Техникума.