

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Еманжелинского муниципального района
от « 10 » 12 2018 года № 621



Е.В. Светлов

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Алый парус»
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области

г. Еманжелинск
2018 год

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Алый парус» Еманжелинского муниципального района Челябинской области – образовательная организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Еманжелинского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования на территории муниципального района.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Алый парус» Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Алый парус» Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДДТ «Алый парус».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение дополнительного образования.

2. Учредителем Учреждения является Еманжелинский муниципальный район в лице администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Еманжелинского муниципального района в лице Комитета по управлению имуществом администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Собственник).

Местонахождение Учредителя:

456580, Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, улица Мира, дом 18.

3. Функции Учредителя в пределах делегированных полномочий осуществляет Управление образования администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Управление образования).

Местонахождение Управления образования:

456580, Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, улица Чкалова, дом 25.

4. Учредители Учреждения могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

5. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района.

7. Местонахождение Учреждения:

456592, Челябинская область, Еманжелинский район, рабочий поселок Красногорский, улица Мира, дом 10.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

456592, Челябинская область, Еманжелинский район, рабочий поселок Красногорский, улица Мира, дом 10.

456592, Челябинская область, Еманжелинский район, рабочий поселок Красногорский, улица Западная, дом 24б.

8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района, регулирующими отношения в сфере образования, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.

9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется Управлением образования в соответствии с договором, заключенным между Управлением образования и Учреждением.

11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

15. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

16. В учреждении образовательная деятельность ведется на русском языке.

17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- 1) за невыполнение функций, определенных его Уставом;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- 3) за качество реализуемых образовательных программ;
- 4) за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- 5) за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 6) за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока её действия. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения регулируется Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением о лицензировании образовательной деятельности.

19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения, а также положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

20. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере дополнительного образования.

21. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

22. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- 4) организация свободного времени учащихся;
- 5) выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональная ориентация учащихся;
- 7) социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- 8) организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера;
- 9) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

23. Учреждение организует свою деятельность в течение всего календарного года.

24. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- 1) дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в интересах личности ребёнка, общества, государства;
- 2) дополнительных общеобразовательных (адаптированных) программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) организация досуговой деятельности, проведение массовых мероприятий;

25. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

26. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы.

27. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

28. К иным, приносящим доход видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 24 настоящего Устава, относятся:

- 1) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 2) аренда имущества;
- 3) проведение мероприятий для населения;
- 4) проведение занятий по фитнесу, шейпингу, гимнастике для взрослых;
- 5) прокат костюмов;
- 6) подготовка детей к школе, репетиторство;
- 7) обучение детей и взрослых иностранным языкам;

29. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

30. Средства, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с уставными целями.

31. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

32. Правовой статус (права, обязанность и ответственность) административного, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала закреплён в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Трудовом Кодексе Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах сотрудников.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

33. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

34. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

35. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

36. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры.

Учреждение от своего имени может осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

37. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления, Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

38. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Еманжелинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

40. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на его приобретение, либо за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- субсидия на выполнение муниципального задания;
- субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- субсидии на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

- средства во временном распоряжении;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

41. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

42. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и принимается в порядке, утвержденном Управлением образования.

43. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района.

44. При предоставлении Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия) Учреждение составляет и представляет Управлению образования сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению.

45. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании Учреждения, а также в процессе его деятельности в порядке, определенном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района.

46. При передаче Учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Учреждении.

47. Учреждение, в целях учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества, информации о движении муниципального имущества (заключение, изменение и расторжение договоров и др.), закрепленного за ним, уведомляет соответствующий орган – Комитет по управлению имуществом администрации Еманжелинского муниципального района.

48. Имущество Учреждения является собственностью Еманжелинского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

49. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующими документами и государственной регистрации права оперативного управления.

50. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве пользования в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации. Право на пользование земельным участком возникает с момента фактической передачи земельного участка, оформленного соответствующими документами и государственной регистрации права.

51. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

52. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

53. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

54. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

55. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

56. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение договоров, предусматривающих передачу прав владения и

пользования в отношении указанного имущества, а также осуществления его списания. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

57. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Еманжелинского муниципального района.

58. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Собственником.

59. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

60. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

61. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия своего Учредителя.

62. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

63. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

64. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

65. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Учреждения;
- формирование структуры Учреждения и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- осуществление приема обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля за качеством освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация учебно-воспитательной, методической работы;
- организация и проведение воспитательных мероприятий;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждение, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, порядок осуществления текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, режим занятий обучающихся и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

67. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

68. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Организация учебных занятий регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

69. Продолжительность обучения обучающихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных общеобразовательных программ.

70. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы по направленностям деятельности, студии, художественно-творческие мастерские, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

71. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями образования, культуры и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

72. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

73. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

74. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

75. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

76. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

77. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

78. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

79. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательного учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

80. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

81. Директор Учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

82. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Учреждением, в том числе:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- заключение договоров, контрактов, соглашений от имени Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация и осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- установление штатного расписания по согласованию с Управлением образования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, обеспечение надлежащих условий труда, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право самостоятельно формировать контингент обучающихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг;
- решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения, действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

83. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

84. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

Настоящий Устав Учреждения определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.

85. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В Собрании участвуют все сотрудники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора Учреждения либо педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем

присутствует более половины сотрудников Учреждения. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя, решение Собрания может приниматься, если на Собрании присутствовало не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения. Для ведения Собрания избирается председатель и секретарь. Ход ведения и решение Собрания заносятся в протокол.

86. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос;

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней;

87. В компетенцию Собрания входят:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы (стратегии) его развития;
- принятие и утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с сотрудниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- утверждение Положения о системе оплаты, премирования и стимулирования труда работников Учреждения;
- рассмотрение вносимых Директором Учреждения предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения, других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса; локальных актов, регулирующих трудовые отношения.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Собранием Учреждения.

88. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель Учреждения.

89. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

90. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

91. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение может приниматься, если на педагогическом совете присутствовало не менее 50%

педагогических работников Учреждения. Для ведения педагогического совета избирается председатель и секретарь. Ход ведения и решение педагогического совета заносятся в протокол.

92. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению, заместителя директора;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента.

93. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаётся совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совет обучающихся, деятельность которых определена локальным нормативным актом Учреждения;

2) действует профессиональный союз работников Учреждения как представительный орган работников;

3) создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия которой определены локальным нормативным актом Учреждения.

94. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

95. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции. Правовой статус работников данных категорий закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

96. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

97. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных

для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

98. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

99. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

100. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

101. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

102. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

103. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Еманжелинского муниципального района.

104. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

105. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

106. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Еманжелинского муниципального района.

107. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

108. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

109. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

110. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, действующим в Учреждении.

111. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

112. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

113. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

114. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и др.

115. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

116. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

117. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

118. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

119. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней.

120. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

121. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с

общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

122. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 121 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

123. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам Еманжелинского муниципального района и положениям настоящего Устава.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

124. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению общего собрания трудового коллектива в порядке, установленном постановлением администрации Еманжелинского муниципального района.

125. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные решением общего собрания трудового коллектива, подлежат государственной регистрации.

126. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Устав принят общим собранием трудового коллектива
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования

«Дом детского творчества «Алый парус»

Еманжелинского муниципального района Челябинской области

14 ноября 2018г. протокол № 3

Председатель собрания

Иванова Е. Н.

Иванова Е. Н.

В настоящем Уставе
пронумеровано и пронумеровано
28 (двадцать) листов

Директор МКУ ДО
«Школа № 10»
Е.Н. Иванова



Инспекция Федеральной налоговой службы
по Тракторозаводскому району г. Челябинска
(наименование регистрирующего органа)
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись
19 декабря 2018 года
ОГРН 1087400562482
ГРН 61874056379824
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Руководитель ИФНС России по Тракторозаводскому району г. Челябинска
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)
подпись

